

Overordnet rolle- og ansvarsfordeling på Arts											
	Uddannelsesnævnet	Studienævnet	Uddannelsesforum	Underviser	Studerende	Afdelingsleder	Studieleder	Instituttleder	Prodekan	Dekan	Arts Studier
Funktionsbeskrivelse	<p>Uddannelsesnævnet har ansvar for at frembringe det nødvendige faglige input til ledelse og studienævnet, og i øvrigt rådgive studieleder og studienævnet i alle faglige spørgsmål i relation til uddannelserne. Uddannelsesnævnets opgave er at sikre bred repræsentation og medinddragelse fra alle uddannelser, uddannelsesstyper og fagmiljøer i forhold til studienævnet og studieleder samtidig med, at de danner rammen om den faglige udvikling af uddannelserne.</p> <p>Uddannelsesnævnet har følgende konkrete opgaver i samarbejde med afdelingsledere og/eller uddannelseskoordinatorer og Arts Studier:</p> <p>At medvirke til, at beslutninger om uddannelsesudvikling gennemføres på hver enkelt uddannelse, herunder bl.a. godkendelse af programmet for rusintroduktioner, ansættelse af cheftutorer, input til rekrutteringsmateriale og forslag til aftagerpanelmedlemmer</p> <p>At behandle og forberede forslag til studienævnet, herunder forslag til nye og ændrede studieordninger</p> <p>At udvikle alle uddannelser i dialog mellem VIP'er og studerende gennem bl.a. diskussion af det faglige indhold af uddannelserne, pædagogisk praksis, studiemiljø, dimittenders beskæftigelse og censorformandskabets årlige rapporter</p> <p>At være ansvarlig for opsamling på kursevalueringer, årlig status på kvalitetsarbejdet og uddannelsesevalueringer</p> <p>At understøtte universitetets kvalitetspolitik og fakultetets kvalitetspraksis i samarbejde med studienævnet, studieleder og øvrige interessenter</p> <p>At afgive indstilling til instituttledelelsen, afdelingsleder og studienævnet</p>	<p>Studienævnet består af et lige stort antal repræsentanter for det videnskabelige personale og de studerende som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale (for en treårig periode) og de studerende (for en etårig periode).</p> <p>Studienævnets opgave er at sikre tilrettelæggelsen, gennemførelsen og udviklingen af uddannelse og undervisning og godkender således studieleders plan for tilrettelæggelsen af undervisning og eksaminer.</p> <p>Studienævnet har ansvar for at sikre uddannelsernes kvalitet og udvikling og for at afgøre sager om merit og dispensation.</p> <p>Studienævnet udtaler sig og rådgiver instituttledelelsen om alle centrale spørgsmål vedrørende instituttets uddannelser, herunder ikke mindst vedrørende uddannelsesstrategi.</p> <p>Studienævnets formand vælges af studienævnet blandt nævnets VIP-repræsentanter</p> <p>Studienævnet deltager i Uddannelsesforum Arts og kommunikerer herfra til studienævnet.</p> <p>Leder studienævnets arbejde med at udvikle og sikre uddannelsernes og undervisningens kvalitet, herunder udarbejdelse af forslag til studieordninger og ændringer heri har ansvar for, at studienævnet bidrager til udformning af instituttets fælles strategier for de forskellige dimensioner i uddannelserne (undervisning, kvalitet, studiemiljø, evaluering, fagudvikling mm.)</p> <p>koordinerer studienævnets udtalelser i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og varetager kontakten mellem studienævnet og instituttledelelse</p> <p>drøfter forhold om uddannelse og undervisning, som rektor, dekan eller instituttleder forelægger udarbejder sammen med studienævnets næstformand – og med støtte fra Arts Studier, (afsnit for Studienævnsbetjening og uddannelseskvalitet) – dagsorden, bilag og indkaldelse til studienævnets møder</p>	<p>Uddannelsesforum Arts sikrer åben dialog og et omfattende samarbejde på uddannelsesområdet, og kan både selv igangsætte initiativer til og støtte ledelse og nævnet i arbejdet med at udvikle og kvalitetssikre innovative og økonomisk bæredygtige uddannelser på fakultetet. Uddannelsesforumet rådgiver om uddannelsesinitiativer og ideer med udgangspunkt i universitetets, fakultetets og instituttets strategi og i udviklingskontrakten med Uddannelses- og Forskningsministeriet.</p> <p>Uddannelsesforum Arts består af prodekan for uddannelse, studieledere og studienævnetsformænd, centerleder ved Center for Uddannelsesudvikling og Digitale Medier samt uddannelseschefen fra Administrationscenter Arts.</p> <p>Uddannelsesforum Arts arbejder for at:</p> <p>Sikre dialog om uddannelsesstrategiske og -politiske mål i hele organisationen og derigennem støtte arbejdet med at udvikle og kvalitetssikre fakultetets uddannelser</p> <p>Rådgive dekan og fakultetsledelse om uddannelsesstrukturen på Arts</p> <p>Orienterere om og rådgive i forbindelse med indstilling af nye uddannelser, sammenlægninger eller nedlæggelser af uddannelser</p> <p>Orienterere om og rådgive i forbindelse med akkrediteringer og anden kvalitetssikring af uddannelserne</p> <p>Koordinere, indstille til og følge op på fælles strategier og rammer for arbejdet med uddannelserne på Arts</p> <p>Diskutere, koordinere og rådgive om tværgående uddannelsesaktiviteter internt på fakultetet og med andre fakulteter på Aarhus Universitet</p> <p>Koordinere fælles studiemiljø- og universitetspædagogiske aktiviteter</p> <p>Diskutere og rådgive om relevante ad hoc opgaver, høringer, undersøgelser o.a.</p> <p>Udvalgets medlemmer kan få uddelegeret ansvar og mandat til bestemte opgaver og opgaveområder, og større opgaver og initiativer følges af et kommissorium med fastlagte milepæle.</p> <p>Arts Studier og dekansekretariatets uddannelsesrådgivere lægger løbende og efter behov orienteringer og indstillinger op til prodekanen og Uddannelsesudvalget</p>	<p>Det videnskabelige personale er organiseret i lærerkollegier i tilknytning til den/de uddannelser, de underviser på. Lærerkollegierne er oftest fysisk placeret sammen og mødes jævnligt og drøfter undervisningens indhold og tilrettelæggelse.</p> <p>Lærerkollegierne udgør krumtappen i gennemførelsen af uddannelser og undervisning af høj kvalitet, nytænkningen af uddannelserne og udviklingen af nye tiltag i form af fx nye undervisnings- og eksamensformer, nye fagudbud, uddannelser eller uddannelsesdele. Her foregår den fagnære diskussion af uddannelserne. Det er herfra, der leveres fagligt input til Uddannelsesnævnet, som drøfter disse og lader afdelingslederen formidle dem videre til studienævnet og/eller studielederen.</p> <p>Undervisernes primære arbejde er fordelt mellem forskning og undervisning. For at instituttleder/centerleder på et sagligt grundlag kan vurdere, om den enkelte medarbejder lever op til de forskningsmæssige forventninger i stillingen, gennemfører instituttleder/centerleder regelmæssige og tilbagevendende forskningstilsyn</p>	<p>De studerende deltager i undervisningen og andre læringsaktiviteter. De studerende organiserer sig i fagråd og andre faglige foreninger. De studerende bidrager til fakultetets strategiske og praktiske arbejde med uddannelseskvalitet via repræsentanter i uddannelsesnævnet, studienævnet og Akademisk Råd. De studerende ved Arts har organiseret sig i Artsrådet, som er paraplyorganisation for alle fagråd ved fakultetet.</p>	<p>Afdelingslederen udpeges af og refererer til instituttlederen og indgår i instituttledelelsen. Afdelingslederen har personaleansvar for afdelingens videnskabelige personale og har ansvar for at sikre samarbejdet om faglig udvikling og sammenhængen mellem forskning og uddannelse.</p> <p>Afdelingslederen har ansvar for at fordele afdelingens undervisningsopgaver og skal sikre, at uddannelserne lever op til retlige forpligtelser og kvalitetskrav i samarbejde med uddannelseskonsulenter og Arts Studier.</p> <p>Afdelingsleder indgår i tæt samarbejde med uddannelsesnævnet. I samarbejde med uddannelsesnævnet er afdelingslederen ansvarlig for at der bliver samlet op på kursevalueringer, undervisningsmålsætninger og planer for afdelingens uddannelser (årlig status) og uddannelsesevalueringer.</p> <p>I afdelinger, der har mange forskellige uddannelser eller deltager i afviklingen af afdelingsoverskridende uddannelser, kan kvalitetssikrings- og udviklingsarbejdet uddelegeres til uddannelseskoordinatorer. På DPU, hvor næsten alle uddannelser går på tværs af afdelinger, er der i særlig grad tale om uddelegering af uddannelsesansvaret.</p> <p>Afdelingslederen og uddannelseskoordinatorerne understøttes af instituttets uddannelseskonsulenter og af Arts Studier</p>	<p>Studielederen er indstillet af studienævnet og udpeges af dekanen. Studielederen er en del af instituttets ledelse med reference til instituttlederen og har som sin primære opgave ansvar for at kvalitets sikre driften af fakultetets uddannelser. Studielederen er ansvarlig for instituttets ressourcefordeling til uddannelsesaktiviteter og for tilrettelæggelse af undervisningen i samarbejde med afdelingsledere og uddannelseskoordinatorer og har det løbende ansvar for og overblik over uddannelsesområdets ressourcer, budget og regnskab i samarbejde med instituttets uddannelseskonsulenter og Arts Studier.</p> <p>Studielederen er fast observator i instituttets studienævnet og er ansvarlig for implementeringen af uddannelsesstrategiske tiltag, kvalitetssikringsprocedurer og datamonitorering samt den eksterne og interne uddannelseskommunikation. I varetagelsen af ovenstående opgaver støttes studielederen af instituttets uddannelseskonsulent og AU Studier, Arts.</p> <p>Studielederen: deltager i Uddannelsesforum Arts og kommunikerer herfra til instituttledelelse, studienævnet og uddannelsesnævnet fastlægger uddannelsesindsatser i samarbejde med instituttleder og informerer instituttledelelsen om ressourceallokering og budgettering af uddannelserne samt om udvikling og resultater</p> <p>udarbejder en samlet rapport til offentliggørelse vedr. semestrets undervisningsevaluering efter behandling i studienævnet</p> <p>udarbejder uddannelsesstillelæggelsen gennem uddannelsesstrategiske målsætninger, uddannelsesplanlægning og resourcestyring samt løbende sagsbehandling</p> <p>indgår i samarbejde med instituttets studienævnets formand, afdelingsledere og uddannelseskoordinatorer om varetagelsen af de overordnede strategiske og planlægningsmæssige opgaver vedrørende uddannelsesområdet</p>	<p>Instituttlederen har det overordnede ansvar for udarbejdelse af strategiske og handlingsplaner for instituttets uddannelser, forskningsindsats samt videnudvikling med særligt fokus på, at instituttet i sin forskning både bidrager til faglig dybde og til tværfaglige samarbejder.</p> <p>Instituttlederens opgaver er, som beskrevet i vedtægter for Aarhus Universitet, at: repræsentere instituttet udadtil og varetage instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse</p> <p>sikre kvalitet, sammenhæng og udvikling i instituttets uddannelse, undervisning, forskning og videnudvikling</p> <p>inddrage studienævnet og studieleder i opfølgning på evaluering af uddannelse og undervisning</p> <p>nedlægge et rådgivende institutforum samt aftagerpanel</p>	<p>Dekanen på Arts har ansat to prodekaner, der bistår dekanen i den daglige ledelse inden for uddannelsesområdet samt inden for forskning og talentudvikling.</p> <p>Prodekanernes opgaver er beskrevet i vedtægter for Aarhus Universitet.</p> <p>Prodekan for uddannelse</p> <p>Prodekanen medvirker til udviklingen og implementeringen af fakultetets uddannelses-, undervisnings- og læringsstrategi. Prodekanens hovedopgave er i samarbejde med studieledere og studienævnet at medvirke til udviklingen af fakultetets uddannelser ved at styrke de eksisterende forskningsbaserede uddannelser og skabe nye tværgående uddannelser, herunder fremme udviklingen af den forskningsbaserede universitetspædagogik og -didaktik samt uddannelsernes relevans for omverdenen.</p> <p>Prodekanen samarbejder tæt med Aarhus Universitetets øvrige prodekaner, uddannelsesadministration og undervisere med henblik på at sikre de tværgående uddannelser og de overordnede rammer for uddannelsesudvikling og kvalitetssikring.</p> <p>Prodekanen leder fakultetets rådgivende uddannelsesforum samt deltager i Aarhus Universitetets tværgående indsatsområder for forskningsbaserede uddannelser.</p> <p>Prodekan for forskning og talentudvikling</p> <p>Prodekanen medvirker til at styrke forskningen på Arts, samt dens tematiske og interdisciplinære rækkevidde og til at udvikle kreative og dynamiske forskningsmiljøer.</p> <p>Prodekanens hovedopgave er i samarbejde med forskningsprogramledere at medvirke til udviklingen af god forskningsledelse og forskningsevaluering og til rekrutteringen og fastholdelsen af yngre talentfulde forskere og topforskere.</p> <p>Prodekanen samarbejder tæt med Aarhus Universitetets øvrige dekaner, prodekaner, forskningsadministration og forskere med henblik på at styrke udviklingen af nye forskningsinfrastrukturer til digital og eksperimental forskning, til at øge forskningsmobiliteten og tilknytning af eksterne forskere</p>	<p>Dekanen ansættes af rektor efter eksternt opslag, og skal være anerkendt forsker, jf. lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af fakultetets fagområder og have erfaring med og indsigt i uddannelse, ledelse og et universitets samspil med det omgivende samfund.</p> <p>Dekanens opgaver på uddannelsesområdet er, som beskrevet i vedtægter for Aarhus Universitet, at: sikre sammenhæng mellem fakultetets uddannelser, undervisning, forskning og videnudvikling</p> <p>sikre kvaliteten af fakultetets uddannelser, undervisning, forskning og videnudvikling</p> <p>sikre en tværgående kvalitetsudvikling af fakultetets uddannelser, undervisning, forskning og videnudvikling</p> <p>nedlægge studienævnet og godkende formænd og næstformænd for studienævnet</p> <p>udpege og ansætte studieledere efter indstilling fra studienævnet</p> <p>Dekanens ledelse sker under inddragelse af rådgivning fra akademisk råd, aftagerpaneler, uddannelsesforum Arts og advisory board</p>	

Delpolitik 1 – Rekruttering og studiestart											
	Uddannelsesnævn	Studienævn	Uddannelsesforum	Underviser	Studerende	Afdelingsleder evt. uddelegeret til uddannelseskoordinator	Studieleder	Instituteder / Centerleder	Prodekan	Dekan	Arts Studier
Rekruttering							planlægger de enkelte faglige vejledningsaktiviteter i tæt samarbejde med undervisere, Arts Studier og Arts Kommunikation				<p>Studievejledningen under Arts Studier tilbyder alle kommende studerende personlig vejledning om de forskellige uddannelser</p> <p>planlægger de enkelte faglige vejledningsaktiviteter i tæt samarbejde med studieledere, undervisere og Arts Kommunikation</p>
Udbud og optagelse										træffer hvert år beslutning om det kommende studieårs udbud, kapaciteten for hver uddannelse og varsling om evt. skærpede adgangskrav under inddragelse af institutledelsen	varetager optagelse og indskrivning for efter- og videreuddannelsesområdet. Varetager i samarbejde med de udpegede faglige bedømmere den faglige vejledning og evt. faglig vurdering af ansøgere i forbindelse med optagelse
Studiestart											<p>koordinerer og udvikler studiestarten i tæt samarbejde med de enkelte afdelinger</p> <p>(Rusugen koordineres på tværs af uddannelserne af en studiestartskordinator)</p> <p>afholder i løbet af det første studieår vejledningsarrangementer, som bygger videre på rusugens introduktioner</p>

Delpolitik 2 – Struktur og forløb											
	Uddannelsesnævn	Studienævn	Uddannelsesforum	Underviser	Studerende	Afdelingsleder evt. uddelegeret til uddannelseskoordinator	Studieleder	Instituteder / Centerleder	Prodekan	Dekan	Arts Studier
Studieordninger og kursusudbud	inddrager studerende og VIP fra det nære fagmiljø i udviklingsarbejdet, udarbejder udkast og endelige tekster	videreformidler retningslinjer fra prodekanen til uddannelsesnævnene foretager en krydslæsning af studieordningsudkast på tværs af uddannelsesnævnenes fagområder, som sikrer, at studieordningen lever op til studienævnets og fakultetets retningslinjer for studieordninger, samt til kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, og indstiller til endelig godkendelse ved dekanen	drøfter retningslinjerne fra prodekanen for uddannelse og formidler disse til studienævnene						udarbejder årligt retningslinjer for nye studieordninger baseret på uddannelsespolitiske målsætninger samt erfarings- og vidensopsamling fra dialogmøder, statusrapporter, Arts Uddannelsesdag og uddannelsesevalueringer	godkender studieordninger	
Merit og disp.											
Gennemførelse og fastholdelse	behandler ovenstående data i forbindelse med årlige statusser og ved uddannelsesevalueringer, og der laves bl.a. en handlingsplan på baggrund heraf	modtager en række data vedr. de studerendes gennemførelse, herunder frafald, optjente ECTS, full degree-studerendes progression, gennemførelselstid, karakterprofil og beståelsesprocenter behandler, i forbindelse med årlige statusser, handlingsplaner fra uddannelsesnævn. Handlingsplanerne er baseret på ovenstående data	har ansvar for at følge op på problemer med fastholdelse og gennemførelse på uddannelsesniveau. Det kan fx være i form af justering af studieordning, initiativer ift. studiekultur, pædagogisk indsats, understøttende studieaktiviteter mm. Mindst en gang årligt fremlægges status og initiativer for fakultetsledelsen				modtager en række data vedr. de studerendes gennemførelse, herunder frafald, optjente ECTS, full degree-studerendes progression, gennemførelselstid, karakterprofil og beståelsesprocenter		modtager en række data vedr. de studerendes gennemførelse, herunder frafald, optjente ECTS, full degree-studerendes progression, gennemførelselstid, karakterprofil og beståelsesprocenter		
Information til studerende											Studiecenter Arts tilbyder studieadministrativ hjælp til studerende

Delpolitik 3 – Udvikling af uddannelse, undervisning og læringsmiljø											
	Uddannelsesnævn	Studienævn	Uddannelsesforum	Underviser	Studerende	Afdelingsleder evt. uddelegeret til uddannelseskoordinator	Studieleder	Instituteder / Centerleder	Prodekan	Dekan	Arts Studier
Rammer for uddannelsesudvikling	nye uddannelsesinitiativer gennemgår en række høringer og prioriteringer i uddannelsesnævn, studienævn, institutledelse og dekanat drøfter ansøgninger, udkast til studieordninger mv.	nye uddannelsesinitiativer gennemgår en række høringer og prioriteringer i uddannelsesnævn, studienævn, institutledelse og dekanat drøfter ansøgninger, udkast til studieordninger mv.	fakultetets samlede uddannelsesinitiativer prioriteres og indstilles til universitetsledelsen				nye uddannelsesinitiativer gennemgår en række høringer og prioriteringer i uddannelsesnævn, studienævn, institutledelse og dekanat drøfter ansøgninger, udkast til studieordninger mv.	nye uddannelsesinitiativer gennemgår en række høringer og prioriteringer i uddannelsesnævn, studienævn, institutledelse og dekanat drøfter ansøgninger, udkast til studieordninger mv.	nye uddannelsesinitiativer gennemgår en række høringer og prioriteringer i uddannelsesnævn, studienævn, institutledelse og dekanat drøfter ansøgninger, udkast til studieordninger mv.	nye uddannelsesinitiativer gennemgår en række høringer og prioriteringer i uddannelsesnævn, studienævn, institutledelse og dekanat drøfter ansøgninger, udkast til studieordninger mv.	
Tilrettelæggelse og udvikling af undervisning samt videngrundlag	Udvikling af undervisning og undervisningsformer foregår løbende i lærerkollegier og uddannelsesnævn			fagansvarlige undervisere tilrettelægger instruktørundervisning i samarbejde med instruktører Udvikling af undervisning og undervisningsformer foregår løbende i lærerkollegier og uddannelsesnævn		har ansvar for at bemande kurser med egnede undervisere sikrer i dialog med uddannelsesnævnet, at arbejdsbelastningen på de enkelte fag koordineres, så arbejdsmængden er passende og undervisningsformerne varierede			fastsætter normer for antal konfrontationstimer for studerende på hhv. bachelor- og kandidatniveau	fastsætter normer for antal konfrontationstimer for studerende på hhv. bachelor- og kandidatniveau	
Pædagogisk kompetenceudvikling				alle adjunker og post.docs skal på et obligatorisk adjunkturpædagogisk kursusforløb		følger op på evt. kompetenceudviklingsbehov og bringer punktet videre til den årlige status eller uddannelsesevaluering		Laver individuelle aftaler med VIP om deltagelse i pædagogisk udviklende aktivitet			
Undervisnings-evaluering		er ansvarlig for at formulere principper for undervisnings-evaluering og drøfte den samlede tilbagemelding fra afdelingslederne				er ansvarlig for, at der gennemføres undervisningsevalueringer og har ansvar for evt. opfølgning	er ansvarlig for at skrive en sammenfatning af de enkelte rapporter og for, at der sker opfølgning på undervisnings-evalueringer				
Tilrettelæggelse af eksamen	udarbejder studieordninger, der beskriver de faglige mål og prøveformer, som danner rammen for eksamen	udarbejder, sammen med uddannelsesnævn, studieordninger, der beskriver de faglige mål og prøveformer, som danner rammen for eksamen fastsætter retningslinjer for inddragelsen af flere bedømmere				er ansvarlig for at allokere medbedømmere	har ansvaret for tilrettelæggelse og administration af eksamen, herunder den faktiske afvikling af eksaminer, i tæt samarbejde med Arts Studier				Ved prøver med ekstern censur udpeger censorformanden censorer i samarbejde med Arts Studier samarbejder med studieleder i forbindelse med tilrettelæggelse og administration af eksamen, herunder den faktiske afvikling af eksaminer
Samarbejde med censorinstitutionen		sørger for, at censorkorpset høres i forbindelse med væsentlige ændringer i en studieordning eller i forbindelse med udvikling af nye uddannelser					er, i det omfang der påpeges problemer med en prøveform eller et fag, ansvarlig for at bringe sagen til behandling i uddannelsesnævn samt studienævn				er ansvarlig for sekretariatsbetjening af censorformandskaber
Projektorienterede forløb				Giver studerende faglig vejledning	opsøger og etablerer selv aftale med en organisation og afslutter forløbet med en større skriftlig opgave						
Forskningsbaseret				Forventningen til VIP er mindst to årlige videnskabelige fagfællebedømte arbejder eller større arbejder svarende hertil set over en treårig periode				gennemfører et forskningstilsyn			

Delpolitik 4 - Studiemiljø											
	Uddannelsesnævn	Studienævn	Uddannelsesforum	Underviser	Studerende	Afdelingsleder evt. uddelegeret til uddannelseskoordinator	Studieleder	Instituteder / Centerleder	Prodekan	Dekan	Arts Studier
Studiemiljø overordnet											<p>Studiecenter Arts tilbyder studieadministrativ hjælp til studerende</p> <p>Arts Library varetager desuden studie- og læringsfaciliteter</p>
Studiemiljøundersøgelse	<p>behandler løbende og systematisk undersøgelses resultater og opfølgningen herpå</p> <p>har sammen med studienævn ansvar for prioritering, udvikling og gennemførelse af det konkrete arbejde ift. studiemiljø</p>	<p>behandler løbende og systematisk undersøgelses resultater og opfølgningen herpå</p> <p>har sammen med uddannelsesnævn ansvar for prioritering, udvikling og gennemførelse af det konkrete arbejde ift. studiemiljø</p>	<p>fastsætter sammen med fakultetsledelsen overordnede rammer for arbejdet med studiemiljø</p>		<p>Modtager studiemiljøundersøgelsen til udfyldelse.</p>	<p>formidler sammen med uddannelseskoordinator samt studieleder viden om og erfaringer med udvikling af studiemiljøet til uddannelsesnævne, således at de bedste ideer og initiativer kan udbredes til gavn for så mange studerende og uddannelser som muligt</p>	<p>formidler sammen med afdelingsledere viden om og erfaringer med udvikling af studiemiljøet til uddannelsesnævne, således at de bedste ideer og initiativer kan udbredes til gavn for så mange studerende og uddannelser som muligt</p>		<p>prioriterer eventuelle strategiske midler til studiemiljørelaterede projekter</p> <p>fastsætter sammen med Uddannelsesforum Arts overordnede rammer for arbejdet med studiemiljø</p>	<p>videredistribuerer studiemiljøundersøgelsen til institutledere, studieledere, uddannelsesansvarlige og studienævne</p> <p>fastsætter sammen med Uddannelsesforum Arts overordnede rammer for arbejdet med studiemiljø</p>	
Faglig vejledning og feedback		<p>er i samarbejde med institut- og studieleder ansvarlige for at kvalificere og kvalitetssikre tilbud om vejledning og feedback til studerende</p>					<p>er i samarbejde med studienævn og institutleder ansvarlige for at kvalificere og kvalitetssikre de tilbud om vejledning og feedback til studerende</p>	<p>er i samarbejde med studienævn og studieleder ansvarlige for at kvalificere og kvalitetssikre de tilbud om vejledning og feedback til studerende</p>			
Studie- og karrierevejledning						<p>udvikler integrerede karriereforløb i tæt samarbejde med undervisere og Arts Karriere</p>					<p>Studiecenter Arts tjener som en fælles indgang for studerende, der har brug for afklaring, hjælp og rådgivning i forhold til regler og muligheder</p> <p>Masterstudiecenteret i Emdrup tilbyder vejledning til masterstuderende på DPU. Den uddannelsesspecifikke vejledning foretages af VIP</p> <p>Vejledning og Studieinformation formidler i tæt samarbejde med de faglige miljøer uddannelsens faglige indhold</p> <p>Tilbyder samtaler/gennemførelsesvejledning med forsinkede eller frafaldstruede studerende</p> <p>Arts karriere udvikler integrerede karriereforløb i tæt samarbejde med undervisere og afdelingsledere</p>

