

Indstillingskema - Anmodning om seniordage

Skemaet (1. og 2.) udfyldes af medarbejderen og underskrives af institutlederen.
Institutleder videregiver ved godkendelse og evt. kommentarer (3.) indstillingen til dekanen.
Aftalen er gældende i et år fra anmodningen er godkendt af dekanen (4.).

1. Medarbejderoplysninger

Medarbejderens navn
CPR-nr.
Institut
Stilling
Nuværende ansættelsesform (timer/uge)
Navn på nærmeste leder

2. Begrundelse for indstillingen

--

3. Godkendelse fra institutleder (dato og underskrift)

Evt. kommentarer

--

4. Godkendelse fra dekanen (dato og underskrift)
