

# **Informationsmøde Aarhus Universitet**

**Kontorchef Annedorte Elklit Pedersen**

10. maj 2012

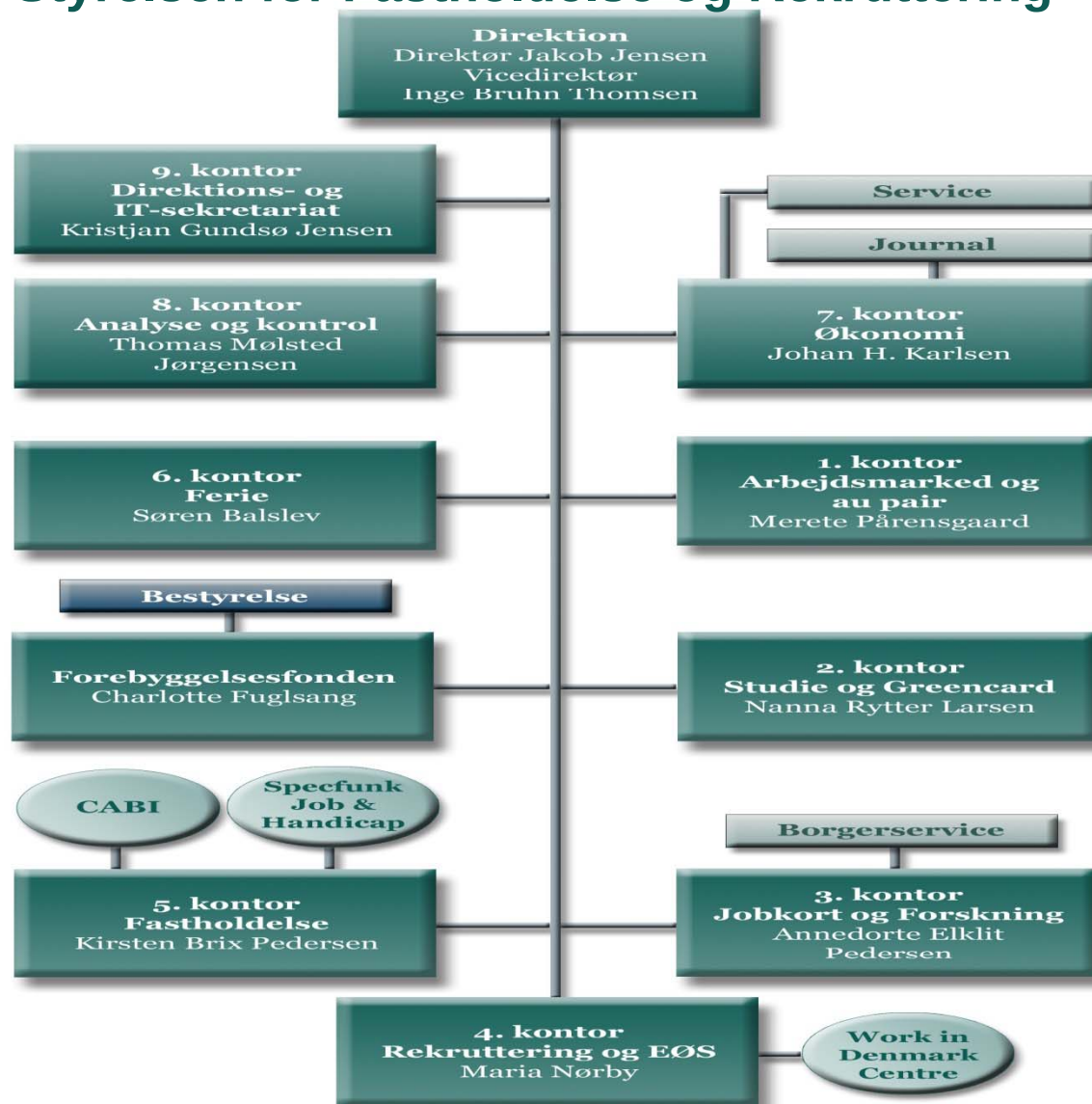
# Dagens program

- Kort om Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering
- Muligheder for opholds- og arbejdstilladelse til forskere
- Ansøgningsprocessen og nogle praktiske ting
- Digital indgivelse af ansøgninger
- Hvad kan vi gøre for at blive bedre ?

# Kort om Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering

# Organisationsdiagram

## Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering



# SFR's hovedopgaver

Øge arbejdsudbuddet ved at fastholde borgere med risiko for at miste tilknytningen til arbejdsmarkedet og ved at understøtte international rekruttering



udvikle og styrke  
beskæftigelsesindsatsen



understøtte arbejdet med at  
rekruttere arbejdskraft fra  
udlandet og integrere udenlandsk  
arbejdskraft (workindenmark og ICS)

# Administrative udfordringer

- Sagsbehandlingstider
  - Servicemål generelt
  - Handlingsplaner på forlængelser og greencard
- Nye telefontider
- Nyt samlet domicil med servicecenter

# Forskersagerne

Området er flyttet pr. 16. marts 2012 til 3. kontor/  
Jobkort og Forsker

- Kontoret behandler alle sager om højt kvalificeret arbejdskraft
- 2 medarbejdere flytter med

Kontakt til os

Forskerlinjen: tlf. 35 30 87 71

E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk) og hjemmesiden [www.sfr.dk](http://www.sfr.dk)

# Tal for højt kvalificerede

# Opholds- og arbejdstilladelse til forskere

# Servicemål

Skal give brugerne en præcis forventning om, hvilken sagsbehandlingstid de maksimalt kan regne med.

Servicemålet regnes fra det tidspunkt, hvor SFR har modtaget alle de nødvendige oplysninger og dokumenter for at kunne afgøre sagen – det betyder, at sagen er fuldt oplyst.

- Fuldt oplyste førstegangs ansøgninger om opholds- og arbejdstilladelse til en forsker vil blive behandlet på maksimalt 1 måned
- Forlængelser 3 måneder
- Medfølgende familie behandles på maksimalt 2 måneder, dog sammen med hovedansøgeren, hvis ansøgningen indgives samtidigt.

# Forskere

Forskere ansat på alm. løn- og ansættelsesvilkår, og ansatte ph.d. studerende:

- Betinget af sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår
- Tilladelse kan gives op til 4 år
- Stedfæstelse
- Jobskiftereglen
- Medfølgende familie kan få opholdstilladelse

# Forskningspraktikanter

Ej sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår (min. ca. 7000 kr. pr. måned)

Max. 3 års ophold

Forskningsinstitution stiller lokaler og forskningsfaciliteter til rådighed.

Medfølgende familie

# Beløbsordningen

- Bruttoløn inkl. pension, betalt husleje og andre betalte udgifter skal være mindst 375.000 kr. pr. år.
- Ultimativt krav og lønnen skal mindst udgøre 50 %.
- Tilladelsen kan gives op til 4 år
- Stedfæstelse
- Mulighed for jobskifte
- Medfølgende familie
- Administrativt CPR-nr. samtidig med tilladelse

# Greencardordningen

Formål – opholdstilladelse til at finde job (fritaget for arbejdstilladelse)

Kriterier for opnåelse af mindst 100 point

- Uddannelsesniveau
- Sprogfærdigheder
- Erhvervserfaring
- Tilpasningsevne
- Alder

Betinget af selvforsørgelse og dokumentation herfor (1. år)

Tilladelse meddeles for 3 år

Gebyr på 6.275 kr.

# Ansøgningsprocessen og nogle praktiske ting

# Ansøgningsprocessen

- Ansøgningens indgivelse
  - Gebyr
  - Ansøgningsskema – nyt AR 1 og AR3
  - Afgivelse af biometri
- Sagsbehandlingen
  - Sagsoprettelse
  - Screening
  - Fuldt oplyst
- Afgørelse
  - Opholdskort

# Ansøgningens indgivelse – betaling af gebyr

## Tre trin

1. Oprettelse af sagsbestillings-id – skal angives (kobler betaling til ansøgning)
2. Betaling af gebyr – online/netbank/international bankoverførsel/indbetalingskort

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Førstegangsansøgning:  | 3115,00 kr./ 2030 kr. (medf.) |
| Forlængelsesansøgning: | 2650,00 kr./ 1645 kr. (medf.) |
3. Ansøgningen indgives – sagsbestillings-id anføres på ansøgningsskemaet

# Ansøgningens indgivelse – skema

## Ansøger – del 1:

Personlige data

Kontaktoplysninger

Oplysninger om opholdets finansiering

Pasoplysninger

Underskrift

## Forskningsinstitutionen – del 2:

Ansøgers data m.v.

Kontaktoplysninger

Oplysninger om ansættelsesforholdet (løn og ansættelsesvilkår)

Underskrift

# Ansøgningens indgivelse – skema

Hvilket skema skal anvendes?

Nye skemaer, så der anvendes samme skemaer til alle, der søges om opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse.

AR1 skal nu benyttes (ST2 anvendes ikke længere)

AR3 benyttes til forlængelser

XG1 benyttes til venteperiode

FA8 og FA9 til medfølgende familie

# Sagsbehandlingen

- SFR modtager ansøgningen
- Sagen oprettes i EstherH– sagsid/personid
- Screening
  - Indgivet rettidigt?
  - Korrekt gebyr?
  - Er sagen oplyst?
- Sagsbehandling
  - Evt. anmodning om oplysninger/høring PET/FE
  - Tilladelse/Afslag

# Afgørelsen

- Opholds- og arbejdstilladelse efter § 9a, stk. 2, nr. 6 eller § 9a, stk. 2, nr. 3 (beløbsordningen)
- Med henblik på midlertidigt ophold
- Kontraktsperioden, dog max 4 år
- Stedfæstes til forskningsinstitutionen
- Vejledning om indgivelse af forlængelsesansøgning mm.
- Kommunikation - engelsk/dansk

# Forlængelse af tilladelsen

Hvis ikke stillingen skifter karakter

- Samme arbejdsgiver
- Stillingsindhold i det væsentlige uændret
- Forfremmelse som naturligt led i karriereforløbet

Eks. 1: Videnskabelig assistent ansættes som post.doc

Eks. 2: Ph.d-ansat ansættes efterfølgende som videnskabelig assistent

Altid en konkret vurdering

## Fritaget for krav om arbejdstilladelse ?

- Videnskabsmænd og foredragsholdere for så vidt angår undervisning eller lignende virksomhed, hvortil de er indbudt
- Fritaget for kravet om arbejdstilladelse i op til 3 måneder (dog ikke hvis man på forhånd ved, at det er mere end 3 måneder)
- Der kan ikke laves en eksakt afgrænsning

# Afgivelse af biometri pr. 20. maj 2012

- Opholdskort indeholder fremadrettet biometri (underskrift, ansigtsfoto og fingeraftryk, der lagres på chip)
- Skal optages i forbindelse med indgivelse af alle ansøgninger på dansk repræsentation i udlandet eller hos US/SFR eller hos politiet.
- Hvis ansøgningen indgives digitalt, skal biometri afgives inden for bestemt frist sammen med fremvisning af kvittering for ansøgningens indgivelse.
- Sagsbehandlingen påbegyndes først, når der er afgivet biometri.

# Langtidsvisum til indrejse

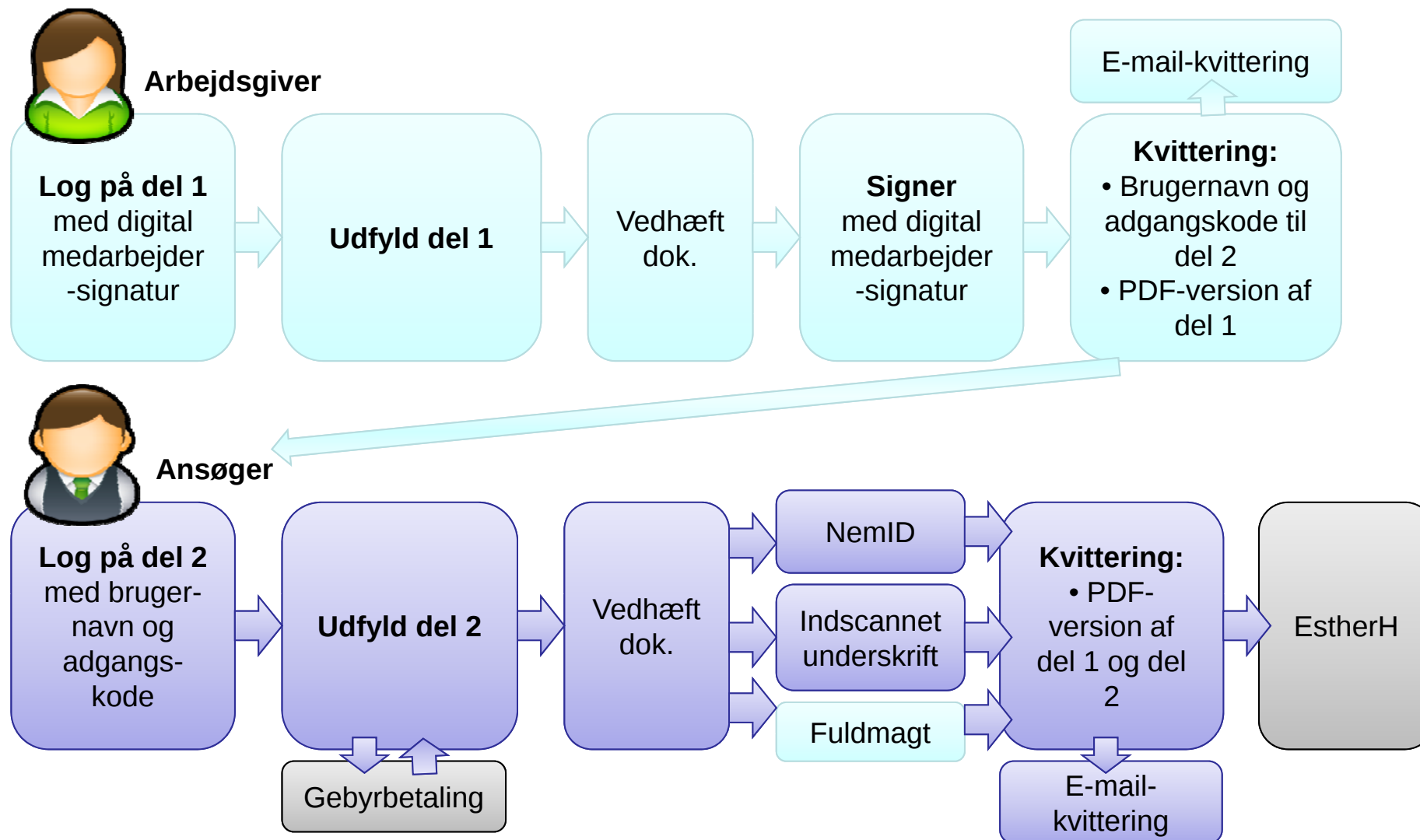
- Repræsentationerne udsteder langtidsvisum for visumpligtige tredjelandstatsborgere, der meddeles en opholdstilladelse, således at de kan indrejse i Danmark.
- Efter indrejsen og når udlændingen har oplyst sin danske adresse eller har ladet sig registrere i Det Centrale Personregister (CPR), vil opholdskortet i udgangspunktet blive sendt til denne adresse.

# Digital indgivelse af ansøgninger

# Fordele ved at søge digitalt

- En ansøgning kan udfyldes og indgives digitalt (online).
- Dynamisk 'intelligent' løsning, som tilpasser sig brugernes valg undervejs i forløbet.
- Brugernes indtastninger valideres undervejs.
- Sprogversioneret – dansk og engelsk sprogversion.
- Data overføres direkte til det digitale sagsbehandlingssystem.
- Alle ansøgninger på baggrund af beskæftigelse og medfølgende familie (dog ikke XG1).

# Den digitale ansøgningsproces – online



Hvad kan vi gøre  
for at blive bedre ?

# Serviceforbedringer

- Elektronisk sagsbehandling – EstherH
- "Min side" – kundevendt model for sagsstatus
- "Min side" også for virksomhederne – fnt. medio maj 2012
- Digitale ansøgningsskemaer
- Dialog med brugerne
- Dialog med interessenterne
  - Kontaktpersonordningen
  - Flere fuldt oplyste sager