

Ofte stillede spørgsmål

Offentlige virksomheder kan ikke frit – modsat private virksomheder - vælge, hvor man vil købe sine vare- og tjenesteydelser.

Indkøb skal gøres ved at bruge aftaler indgået af AU eller SKI – eller ved gennemførelse af EU-udbud, som AU selv sammensætter indholdet af.

Alle indkøb på AU er udbudspligtig. Det betyder, at der altid skal bestilles varer og tjenesteydelser i AU- eller SKI-aftaler.

For undtagelser, kontakt AU Indkøb.

Øget kontrol af offentlige indkøb

- Juli 2010 trådte et dansk tilrettet EU-Kontrol direktiv i kraft, som giver mulighed for at anvende sanktioner mod indkøb, der er foretaget uden at opfylde myndighedernes krav her til.

Den store forandring er, at medens det tidligere var relativt "risikofrit" ikke at følge reglerne for offentlige indkøb, så ophæves fremover aftaler og handler, der ikke har været i udbud. Samtidig iværksættes et bødesystem, til gavn for statskassen.

Leasingaftaler

- I øjeblikket opsøger leverandører flere enheder ved AU, hvor leasingaftaler er ved at løbe ud.

Det er ikke tilladt AU at indgå leasingaftaler.

Der kan dog forekomme visse meget specielle undtagelser, som AU Indkøb kan informere om.

Under alle omstændigheder skal – efter dialog med administrationscheferne - et udkast til en leasingaftale fremsendes til AU Indkøb, som herefter analyserer tilbud'et og videregiver sin vurdering til Regnskabskontorets chef, der fremsender sin indstilling til udkastet til leasingaftalen til direktøren.

Se mere om leasing under punktet Nyheder på vores hjemmeside på adressen: <http://www.au.dk/da/adm/indkob>

Ofte stillede spørgsmål

- **Er det rigtigt**, at hvis man køber en vare, der koster under 1.500.000 kr. er man under grænseværdien og dermed skal man ikke bruge SKI- eller AU-aftaler.

NEJ, det er forkert. Det er ikke det enkelte indkøb, der tæller, men AU's samlede indkøb inden for varegruppen sammentalt over en 4 årig periode.

- **Er der indkøbsområder, hvor AU ikke er udbudspligtig** og kan man så blot købe, hvor og hvad man vil ???
NEJ, det er der ikke. AU er udbudspligtig ved alle indkøb.
Kontakt AU Indkøb for mere info.
- **Har AU Indkøb SKI- eller AU-aftaler på alle vareområder???**
Nej, det har AU ikke endnu. Kontakt AU Indkøb herom eller klik ind på vores hjemmeside på adressen:
<http://www.au.dk/da/adm/indkob>
- **Er det muligt at indkøbe iPhones** inden for de gældende regler om køb af mobiltelefoner hos ATEA, som forhandler disse mobiltelefoner???
Ja, det er muligt. ATEA sælger disse telefoner men AU har aftale om kun TDC-abonnementer. Se mere info herom her:
http://www.au.dk/da/adm/indkob/telefoni_data

Ved køb af forsknings- og laboratorieudstyr

som foretages hos en leverandør, der ikke er med i en SKI- eller AU-aftale – skal en hertil indrettet **begrundelsesblanket** udfyldes forud for bestillingen. Blanketten findes på dette link:

<http://medarbejdere.au.dk/oekonomi/indkob/forskninglaboratorie/>

Indkøberen/bestilleren udfylder blanketten og sender den til AU Indkøb, hvor den lagres som dokumentation for årsagen til køb uden for en AU- eller SKI-aftale.

Dermed er revisionen og AU Indkøb orienteret, men **indkøbet er ikke godkendt af AU Indkøb.** Det er bestillerens ansvar at kunne forsvare begrunde det enkelte køb over for revisionen

Hjælp os med nye ideer og inspiration

- Ole Riis-Sloan ors@adm.au.dk eller ring på 8942 1177
- Lasse Krongaard lak@adm.au.dk eller ring på 8942 4341
- Agnethe Toft Andresen, ata@adm.au.dk eller ring på 8942 6836