



Medarbejdere og tillidsrepræsentanter på økonomiområdet

Økonomiforvaltningen

Søren
Trangbæk

Vicedirektør

Dato: 01.06.2011

Dir.: 89428717
Mobiltlf.: 21165717
E-mail: st@adm.au.dk

www.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/3

Kære medarbejdere og tillidsrepræsentanter på økonomiområdet

Alle økonomimedarbejdere har i de sidste 2 uger af maj deltaget i informationsmøder om økonomiområdets organisation, herunder om etablering af transaktionscentret.

Jeg har fået at vide, at både de informationer, der er givet på møderne og informationer, der er givet i andre sammenhænge i den faglige udviklingsproces, har forårsaget usikkerhed om især, hvordan etablering af transaktionscentret skal ske og om mulighederne for at lave individuelle aftaler om f.eks. distancearbejdsplads en eller flere dage om ugen, enten hjemme eller på anden lokalitet i AU.

Jeg vil derfor her kort ridse tidsforløbet og processen op, som den tegner sig nu.

Transaktionscentret etableres fysisk i Aarhus, hvor jeg forventer, at aftaler om lejemål er på plads efter sommerferien 2011.

Alle med opgaver i gruppe 1 skal placeres fysisk i transaktionscentret i Aarhus. Flytningen af medarbejdere til den nye lokation begynder tidligst ultimo 2011, forudsat at lejemålet er klart til brug, og det vil i 2011 alene dreje sig om medarbejdere, der i forvejen arbejder i Aarhus, herunder i Skejby. Det mest sandsynlige er, at det bliver primo 2012. Systemunderstøttelsen skal være på plads, inden andre medarbejdere kan flyttes.

Den proces, der er skitseret i det følgende, vedrører derfor alene medarbejdere, der i dag har arbejdssted uden for Aarhus.

I maj 2012 forventer jeg, at systemunderstøttelsen er på plads, således at flytningen af øvrige medarbejdere til transaktionscentret kan forberedes og gennemføres fra maj 2012 og fremefter. Dog kan forberedelsen begynde nogle måneder før systemunderstøttelsen er klar.

Forberedelsen af flytningen vil ske efter de principper, der gælder for ændringer i organisering og ændringer i den enkelte medarbejders ansættelsesforhold.

I processen for de enkelte medarbejdere, der skal flyttes, vil de relevante tillidsrepræsentanter blive inddraget. Selve reorganiseringen af økonomiområdet har tidligere været drøftet i hovedsamarbejdsudvalget som en del af drøftelsen af hele den faglige udviklingsproces.

Den præcise datoplan og elementerne i processen for medarbejderne vil jeg gerne drøfte i det samarbejdsudvalg, som jeg forventer etableret på økonomiområdet.

Hovedelementerne i forløbet kan se sådan ud:

- Samtale mellem Kirsten Skjødt og medarbejdere i gruppe 1, som er placeret uden for Aarhus campus om mulighed for flytning med opgaverne til Aarhus (ca. marts-april 2012)
- Hvis medarbejderen kan flytte med opgaven til Aarhus, modtager medarbejderen brev med tidspunkt for flytningen til Aarhus
- Hvis flytning med opgaverne til Aarhus ikke er en mulighed for medarbejderen, gives tilbud om kompetenceafklaring (ekstern partner)
- Hvis flytning med opgaverne til Aarhus ikke er en mulighed for medarbejderen, undersøges mulighederne for omplacering til andre opgaver
- Samtale mellem medarbejder og Kirsten Skjødt eller mig om tilbud om omplacering eller, hvis der ikke kan gives tilbud, meddelelse om påtænkt afskedigelse. Tillidsrepræsentanten deltager, hvis medarbejderen ønsker det. (ca. maj- juni 2012)
- Tilbud om newplacementforløb ved ekstern partner og evt. kompetenceudvikling med henblik på at forbedre jobmuligheder, hvis medarbejderen varsles afskediget



- Evt. tilbud om kompetenceudvikling i forhold til nye opgaver i AU ved aftale om omplacering til andre opgaver.
- Medarbejdere, der er ansat i fleksjob eller ansat på særlige vilkår bliver også inviteret til samtale med Kirsten Skjødt. Ændringer i ansættelsesvilkår (flytning til Aarhus eller omplacering til andre opgaver) og eventuelle forløb i forbindelse dermed bliver aftalt med indragelse af de sædvanlige parter, f.eks. kommunen

Det er planen, at transaktionscentret er fuldt etableret primo 2013 og at medarbejdere, der skal flyttes, alle er flyttet på dette tidspunkt.

Det er min ambition, at transaktionscentret skal levere kompetent og hurtig service og være et godt og udviklende fagligt og kollegialt miljø for medarbejderne. Det ser jeg ikke som foreneligt med distancearbejdspladser hjemme eller med placering af medarbejdere på andre lokaliteter i AU. Men (jf. den generelle politik i AU) kan hjemmearbejdsdage, hvor man udfører aftalte opgaver hjemme, altid aftales med nærmeste leder, når det er foreneligt med opgavevaretagelsen.

Jeg vil til slut beklage den usikkerhed og frustration, der måtte være opstået. Hensigten med informationsmøderne har været at give jer et godt grundlag for at se jer selv og jeres kompetencer forud for samtalerne med jeres økonomileder i juni 2011 om placering i grupperne. Jeg anerkender, at det kan være meget vanskeligt personligt, når ens arbejdsopgaver skal flyttes, men jeg vil gerne give klar besked. Det er mit ønske, at der kan findes løsninger for alle, og det ved jeg, at alle ledere i Økonomi og Planlægning vil medvirke til.

Med venlig hilsen

Søren Trangbæk