

Projektinitieringsdokument

version 0.3

Organisering af AU Kommunikation

Aarhus Universitet

1 Dokumentkontrol

1.1 Revisionshistorik

Ændringsdato	Forfatter	Hvad er blevet ændret
29.04.2011	Mads Hvitved Grand	PID oprettet
15.05.2011	Mads Hvitved Grand	PID tilrettet i overensstemmelse med styregruppens principper
17.05.2011	Flemming Larsen	PID yderligere tilrettet i overensstemmelse med styregruppens principper
01.06.2011	Mads Hvitved Grand	PID opdateret
14.6.2011	Flemming Larsen	Opdateret p.b.g. af styregruppemødet

1.2 Godkendelse

Dato	Navn	Ansvar
01.06.2011	Mads Hvidtved Grand	Projektejer
08.06.2011	Styregruppen	

2 Projektet

2.1 Kortfattet beskrivelse af baggrunden for projektet

Dette projektinitieringsdokument har til formål at beskrive implementeringen af den fremtidige kommunikationsafdeling på Aarhus Universitet (AU Kommunikation), herunder formål og proces samt processens milepæle.

Afdelingen udvikles i tæt samspil med de øvrige administrative områder med det formål, at brugerne oplever effektiv og sammenhængende understøttelse.

2.2 Kortfattet beskrivelse af formål med projektet

Universitetsledelsen præsenterede den 9. marts 2011 principperne for den nye faglige og administrative organisation på Aarhus Universitet. På det grundlag er der udarbejdet og godkendt organisationsdiagram for AU Kommunikation. En detaljeret beskrivelse af området er for nærværende under udarbejdelse.

Det er af universitetsledelsen besluttet, at vicedirektørområdet består af syv enheder (tre back office og fire front office), som hver ledes af en funktionschef. De fire lokale enheder placeres på de respektive administrative centre.

Det overordnede formål for den samlede kommunikationsindsats er at understøtte universitetets fire kerneaktiviteter samt opnåelsen af målsætningerne indenfor disse.

Universitet skal opfylde sin målsætning om at være et kommunikerende universitet både, når det gælder i dialogen med omverdenen, og når det gælder den interne dialog med og mellem ledelse, ansatte og studerende.

En del af områdets ydelser struktureres fremadrettet via indgåelse af Service Level Agreements.

2.3 Projektets hovedresultater

Projektets hovedresultater vil være gennemførelsen af organisatoriske ændringer af universitetets kommunikationsfunktion. Projektet har således til formål at implementere beslutningen om den administrative struktur af 9. marts 2011 for vicedirektørområdet AU Kommunikation. Med retningslinjerne for den samlede AU Administration, den af universitetsledelsen besluttede organisering af afdelingen samt med den vedtagne brandingstrategi er grundlaget for at udvikle en egentlig kommunikationsstrategi til stede. Som opfølgning på den organisatoriske forandring er den primære faglige udfordring fremadrettet således udarbejdelse samt implementering af kommunikationsstrategien.

Projektet skal fastlægge indhold og processer for vicedirektørområdets enheder på forskellige niveauer og afklare snitflader til øvrige vicedirektørområder. Ligeledes skal projektet sikre flytning af medarbejdere fra deres nuværende organisatoriske placering til nye placeringer, hvorfra de fremadrettet skal løfte deres arbejdsopgaver. Afdelingen bemandes af berørte medarbejdere, via ønskerunden og gennem eksterne opslag.

Endvidere søges følgende sikret:

- Styrket sammenhæng i kommunikationsindsatsen på tværs af universitetet
- Styrket understøttelse af universitetets kerneaktiviteter
- Udvikling af fælles politikker, som skaber større retning og gennemsigtighed i vicedirektørområdets aktiviteter
- Øget faglig specialisering og videndeling samt stærkere faglige fællesskaber for kommunikationsmedarbejdere
- Øgede karrieremuligheder for kommunikationsmedarbejdere

2.4 Eventuelle konkrete leverancer

Projektet består af de under pkt. 3.1 beskrevne milepæle og rummer ikke yderligere leverancer.

2.5 Grænseflader til andre projekter

Der koordineres specifikt med

- AU Studieadministration og AU Talent og Forskning vedr. snitflader og samarbejde ift. rekruttering af studerende
- AU Viden ift. forskningsformidling samt ift. biblioteksområdet (PURE). Sidstnævnte endvidere i samarbejde med AU Talent og Forskning
- Universitetsledelsens Stab ift. presseservicering og –håndtering
- AU IT ift. opbygning af kompetencer samt teknisk kapacitet ifm. videoproduktion, streaming etc. (LMS)

2.6 Øvrige afhængigheder

Ingen.

2.7 Succeskriterier

Projektet opererer med følgende succeskriterier:

- AU Kommunikation opbygges og fungerer i implementeringsperioden
- At der på tværs af de 10 tidligere kommunikationsafdelinger (9 lokale + 1 central) skabes ny samlet identitet, som giver mulighed for faglige forskelle og bygger på klarhed i opgavefordeling, fælles projektforståelse og inddragelse i fælles projekter, samtidig med at den forventede effektivisering indfris
- At grundlaget for indgåelse af SLA'er med de fire hovedområder samt evt. øvrige kunder skabes
- At den indledende implementering afsluttes Q4 2011, og at den videre udvikling af afdelingen sker som led i den naturlige udvikling af afdelingen.
- En høj grad af brugertilfredshed med AU Kommunikations ydelser

3 Tidsplan og budget

3.1 Overordnet projektplan og aktiviteter

Q1-Q3 2011	Forberedelsesfase
Q3-Q4 2011	Implementeringsfase
Q1 2012-	Udviklings- og konsolideringsfase

3.2 Tidsplan

Juni 2011	Snitflader til øvrige VD afklaret
Juni/august 2011	Ledelsesgruppe færdigetableret
August 2011	Medarbejdere placeret i ny organisation
September 2011	LSU i AU Kommunikation
September/Oktobre 2011	Fælles projektlederkursus
Oktobre 2011	Opstart fællesprojekter

Q3-Q4 2011 Deltagelse i fælles projekter/projektudvikling på tværs af AU
Q1-Q2 2012 Administration
Indgåelse af de første SLA'er

3.3 Projektbudget

Mandetimer (ca. 2
årsværk).
Omkostninger til
seminar, fælles
projektlederudd:
500.000.

4 Organisering

4.1 Projektorganisation

Ledelsesgruppen i AU Kommunikation vil fungere som styregruppe og på ugentlige møder koordinere og følge op. Der nedsættes under styregruppen relevante delprojektgrupper udpeget blandt den kommende organisations medarbejdere.

Da en funktionschefstilling samt flere teamlederstillinger endnu ikke formelt er besat, vil nedenstående skema med projektdeltagere ikke kunne udfyldes endeligt før Q3.

4.2 Projektdeltagere

Navn	Hjemhørende	Titel	Rolle
Mads Hvitved Grand	AU Kommunikatio n	VD	Projektejer
Ledelsesgruppe (7 psn.)	AU Kommunikatio n	Funktionschefer/A fsnitschef	Projektdeltager
Teamledere (forventeligt 3 psn.)	AU Kommunikatio n	Teamledere	Projektdeltager

4.3 Studenter- og medarbejderinddragelse

Organiseringen af AU Kommunikation vil bero på omfattende medarbejderinddragelse gennem:

- Gode mødestrukturer i hele organisationen, herunder ugentlige møder i alle faglige enheder og løbende medarbejdermøder for alle medarbejdere – min.1 gang månedligt

- Etablering af en række projektgrupper for de enkelte leverancer
- Igangsættelse af fælles medarbejder forankret proces til etablering af fælles kultur og værdier, herunder et fælles arbejdsgrundlag
- Etablering af LSU i AU Kommunikation
- Inddragelse af studenterønsker og – synspunkter , hvor det er relevany

4.4 Projektkontrol og risikostyring

Som primær risiko vurderes, at AU Kommunikation pga. tidl. meget store forskelle i prioritering af kommunikation ikke vil kunne opfylde alle krav i SLA'er, da serviceniveauet trods fagligt betingede forskelle til en vis grad søges udlignet ifm. implementeringen, og at brugerne derfor nogle steder vil opleve serviceforringelse.