

Vicedirektørområdet - AU IT

1. karakteristisk af vicedirektørområdet

IT-området arbejder inden for tre søjler:

- Service & Support
- Drift & Teknologi
- System og Udvikling

Support og driftsydelser aftales med de fire hovedområder og reguleres af SLA'er. De nye administrationschefer spiller en central rolle i at få det daglige samarbejde i al sin variation til at fungere inden for SLA-rammerne – i tæt samarbejde med ledere fra AU IT. Service og support vil være for alle, både medarbejdere og studerende.

Udvikling og projektgennemførelse fungerer i samarbejde med systemejerkredsen og med anvendelse af en projektmodel med tilhørende skabeloner. Projekt og udviklingsforslag samles op i samarbejde med dekansekretariatene, herunder forslag inden for de tværgående indsatsområder og prioriteres i en samlet portefølje af IT-forum med reference til Universitetsledelsen.

Desuden varetager it-området funktionen som tovholder for processerne omkring styring af it-sikkerhedsområdet.

Den foreslåede organisation afspejler disse opgaver i 3 søjler og med et porteføljekontor samt en sikkerhedsfunktion. Drifts- og supportafdelingerne tænkes internt organiseret, så de afspejler de services, der leveres til de faglige enheder.

Rent it-fagligt bliver den nye organisation bemandet med en lang række fagligt kompetente medarbejdere. Udfordringerne bliver at sikre ensartede arbejdsprocesser samt at sikre professionel gennemførelse af en lang række projekter til digitalisering af AUs forskellige forretningsprocesser.

2. Samarbejdsforløb internt i vicedirektørområdet

Den nye organisation vil arbejde med to "indgange" for de faglige enheder: En service og supportindgang og en projektindgang.

Service og supportindgangen vil fungere som en "Single Point of Contact" til IT-afdelingen og blive varetaget på de administrative centre. Ved henvendelse her, skal man opleve, at langt de fleste opgaver løses med det samme, mens en mindre andel (forventet ca. 25 %) vil skulle afhjælpes af medarbejdere fra "backoffice". Der vil være en rolle i organisationen, som løbende følger op på "svære" sager – ting, der ikke umiddelbart kan løses, som kræver særlig omhyggelig kommunikation og lignende - og som løbende fastholder "kundeperspektivet" internt i afdelingen.

"Frontoffice" vil være lokaliseret i de administrative centre, mens "backoffice" gradvist, og når mulighederne viser sig, vil blive samlet omkring miljøerne på Katrinebjerg – med mulighed for at indgå i faggrupper og samarbejder med vores afdelinger i Foulum, Roskilde og Emdrup.

Der vil løbende blive afholdt møder med kontaktpersoner fra de faglige enheder, hvor det generelle samarbejde og emner, der går lidt ud over de daglige henvendelser, vil blive samlet op. Desuden vil der løbende blive afholdt statusmøder med administrationscheferne.

3. Snitflader i forholde til andre enheder på AU

Som udgangspunkt forventes det, at AU IT varetager alle it-opgaver på AU.

Der skal finde en afklaring sted omkring "forsknings-it" - i hvilken udstrækning er der ansat "rene" it-medarbejdere i forskningsmiljøerne, og hvordan opnås den bedste balance mellem indsigt og nærhed til forskningsmiljøet samtidig med, at de indgår i og beriges af et it-fagligt fællesskab, hvorigennem det også sikres, at teknologistandarder og lignende overholdes.

I forhold til de øvrige vicedirektørområder skal der finde en afklaring sted af, hvornår en opgave handler om forretningsprocesser fx inden for studieadministration – og hvornår en opgaven handler om it-projektledelse, systemdesign eller systemudvikling (og derfor hører til i AU IT).

Endelig skal to konkrete snitflader afklares: Biblioteks- og mediaområdet, hvilke it-relaterede opgaver varetages her, og hvordan skal de fremover organiseres. Samt AV-området i forhold til undervisningslokaler og auditorier, hvordan sikres det, at der er bedst mulig støtte til underviserne. I dag varetages dette på tværs af de kommende vicedirektørområder.

4. Andre mulige snitflader

Se ovenfor.

5. Koordinering på tværs af områderne

To metoder vil sikre koordinering på tværs af områderne. Ovenfor er beskrevet samarbejdsfora med henholdsvis it-koordinatorer fra institutter og centre samt fora med administrationschefer. Man kan forestille sig, at administrationscheferne etablerer faste ugentlige møder med de "søjleansvarlige" på de enkelte administrative centre, hvor det daglige samarbejde koordineres og udfordringer behandles.

På IT-udviklingsområdet ser vi projektmodellen som den helt dominerende samarbejdsform på tværs af områderne. Det vil sikre, at der er taget stilling til formål, omfang, tidsplan, økonomi, udbytte og kommunikation, før arbejdet igangsættes.

6. Tidsplan for opbygningen af vicedirektørområdet

Frem til sommerferien er der følgende aktiviteter:

- Universitetsledelsen godkendte den overordnede organisatoriske struktur i april
- Indplacering af nuværende funktionschefer i nye roller fandt sted i maj
- Indplacering af øvrige ledere vil ske inden sommerferien
- DFU-samtale med nuværende leder. Alle medarbejdere er tilbudt en samtale i løbet af april og maj, hvor nuværende opgaver kortlægges, særlige kvalifikationer beskrives og præferencer i forhold til specialiseringen i den nye organisation diskuteres. Tjener som grundlag for en foreløbig indplacering af alle medarbejdere inden sommerferien (ekskl. de, der måtte komme ind fra "Ønskerunden")

Kommunikation og medarbejderinddragelse via følgende aktiviteter:

- "Ugehjul", hvor nuværende it-chefer mødes hver fredag og aftaler emner til diskussion i egne afdelinger i den efterfølgende uge. Har fungeret som de facto implementeringsstyregruppe siden 9. marts og fortsætter indtil implementeringsstyregruppen for DFU evt. udstikker anden model
- Medarbejdermøde med vicedirektøren. Der er afholdt møder i Roskilde, Emdrup og Foulum, øvrige følger inden for nærmeste uger
- Projektsite med adgang til nyheder, FAQ m.v. etableres inden 1. april. Herunder også principper for, hvordan sikker drift opretholdes under overgang fra nuværende opgaver og nuværende leder til nye opgaver og ny leder, bl.a. at "Ingen opgave kan afleveres, før der er en kollega, der har accepteret at overtage den". Desuden praktiske eksempler på, hvordan en geografisk distribueret organisation kan fungere
- Arbejde med kulturer og værdier. Harmonisering af "trafikregler" omkring samarbejde (flex, hjemmearbejde, ferieplanlægning, "fredagsrundstykker" o.m.m), vision for det nye AU IT samt bidrag til endnu mere arbejdsglæde, "hvordan bliver man stolt af at arbejde i AU IT"
- Etablering af midlertidigt "implementerings-SU" med repræsentanter for de nuværende afdelinger indtil ny SU-struktur er besluttet. Skal primært arbejde med kultur og værdier samt være høringspart omkring organisatorisk struktur
- "Come Together" sommerarrangement med alle medarbejdere i det nye AU IT. Gennemføres, når der er en samlet afklaring af, hvem der skal arbejde i AU IT.

Herudover skal der formodentligt startes på processen omkring budget 2012 inden sommerferien.

Efter sommerferie er der tilsvarende planlagt en række aktiviteter til yderligere implementering og prioritering.

7. Personalebehovet på de forskellige niveauer

Bedste gæt er den nuværende samlede bemanning. Der skal beskrives SLA'er og nuværende opgaver, før dimensionering kan præciseres.