# RAPPORT FRA ARBEJDSGRUPPEN VEDRØRENDE DEN EKSTERNE HJEMMESIDE

JANUAR 2016

# 1. Resume

Arbejdsgruppen har fokuseret på tiltag, der forbedrer hjemmesiden for det største antal brugere. Igennem analyser, undersøgelse og en workshop er arbejdsgruppen kommet frem til følgende anbefalinger:

Nye designmæssige rammer for hjemmesiden:

- De eksisterende produktportalindgange skal erstattes med nye indgange.
- Den globale topmenu skal erstattes af en 'servicemenu'.
- Der implementeres en vandret menu på alle hjemmesider.

Arbejdsgruppen indstiller, at man foretager en prioritering af de forskellige grupper af interessenter og anbefaler at koncentrere ressourcerne til at forbedre hjemmesiden der, hvor vi hjælper de vigtigste interessenter. Arbejdsgruppen foreslår, at vi koncentrerer indsatsen på de følgende 5 områder:

- Medarbejderhjemmesider for forskere
    - Igangsætte en proces til afklaring af behov og forslag til fremadrettet strategi.
- Forsiden og den fælles præsentation af universitetet
    - Gennemføre et grundlæggende redesign af forsiden, så den, i højere grad end i dag, afspejler de primære målgruppers behov.
- Forsiden og de fælles indgange på den engelske hjemmeside:
    - Foretage en adskillelse af den danske og den engelske hjemmeside og den engelske hjemmeside skal målrettes potentielle internationale studerende.
- Hjemmeside målrettet samarbejde med erhvervslivet:
    - Igangsætte en proces med henblik på at afklare ambitionsniveauet på området, både i forhold til indholdet på den fælles hjemmeside og i forhold til grænsefladerne mellem institutter, fakulteter og de fælles sider.
- Præsentation af forskningsaktiviteter på hjemmesiden:
    - Afklare hvordan det er muligt at give et mere fyldestgørende overblik over universitetets forskning via hjemmesiden.

Arbejdsgruppen indstiller, at der nedsættes en overordnet styregruppe for den eksterne hjemmeside.

# 2. Indledning

Denne rapport er blevet til på baggrund af arbejdet i ”Arbejdsgruppen vedr. den eksterne hjemmeside”, der blev nedsat af universitetsledelsen i foråret 2015. Arbejdsgruppen er nedsat som konsekvens af resultaterne af Den interne problemanalyse på Aarhus Universitet, juni 2014. Her blev der udtrykt stor utilfredshed med universitetets hjemmeside. En af hovedindvendingerne var, at det er meget vanskeligt at finde de informationer, man har behov for på hjemmesiden, hvilket i høj grad skyldes den måde hjemmesiden er struktureret på.

”Arbejdsgruppen vedr. den eksterne hjemmeside” fik til opgave at 1) afdække udfordringer og behov og 2) foreslå løsninger (strategi og indsatser). Målet er at øge brugervenligheden for de eksterne brugere af hjemmesiden og skabe klare indgange for de vigtigste interessenter for den eksterne hjemmeside.

Arbejdsgruppens 9 medlemmer omfatter 4 VIP’er og 5 TAP’er. Formandskabet varetages af Olav W. Bertelsen, lektor ved Institut for Datalogi samt Svend Aage Mogensen, Chef for Kommunikation og Presse, Universitetsledelsens Stab. Arbejdsgruppens sammensætning er vedlagt som bilag 1. Kommissoriet for arbejdsgruppen er vedlagt som bilag 2.

# 3. Metode

Jf. kommissoriet for arbejdsgruppen er fokus rettet mode den eksternt rettede hjemmeside. Arbejdsgruppen har både skullet forholde sig til modtager- og afsenderperspektivet. Derudover har det været en del af kommissoriet, at arbejdsgruppen skulle medtænke Aarhus BSS, DPU og Ingeniørområdets særlige behov.

Den eksterne hjemmeside på Aarhus Universitet har et omfang og en kompleksitet, der gør det meget vanskeligt at foretage gennemgribende ændringer på hele hjemmesiden på én gang. Arbejdsgruppen har derfor fokuseret indsatsen på de områder af hjemmesiden, der har størst strategisk betydning for universitetet.

For at sikre, at der bliver sat ind de rigtige steder, har arbejdsgruppen baseret sit arbejde på en række undersøgelser og analyser af den eksterne hjemmeside. Nogle af undersøgelserne har været gennemført forud for nedsættelsen af arbejdsgruppen, mens andre undersøgelser og analyser har været initieret af arbejdsgruppen.

# 4. Resultater af undersøgelser og analyser

## Undersøgelser/ analyser udarbejdet forud for arbejdsgruppens nedsættelse[1]

*Tilfredshedsundersøgelse*:
Tilfredshedsundersøgelsen er gennemført som en benchmarkundersøgelse i samarbejde med Københavns Universitet og DTU.

Besøgende blev bedt om at vurdere hjemmesiden og fortælle, hvem de var. Det viste sig, at brugertilfredsheden var præcis den samme for alle tre institutioner.
Undersøgelsen viste, at Aarhus Universitet ligger på et tilfredsstillende niveau for de eksterne brugere, men ligger meget lavt blandt studerende og medarbejdere. Et af de største problemer er navigationen, hvor Aarhus Universitet scorer meget lavere end gennemsnittet.

Undersøgelsen viste ligeledes, at det er af afgørende betydning for den samlede brugeroplevelse, at søgningen kommer til at fungere mærkbart bedre, end det er tilfældet nu. Arbejdsgruppen støtter op om, at søgning bliver et indsatsområde.

*Top Task undersøgelse*:
Top Task undersøgelsen blev gennemført ved, at besøgende på forsiden blev spurgt om, hvad der var de vigtigste opgaver for dem at løse på hjemmesiden. Der blev indsamlet mere end 2.000 besvarelser for den danske undersøgelse og omkring 1.000 besvarelser på undersøgelsen af den engelsksprogede hjemmeside.

Undersøgelsen gav et klart billede af, hvad der er det vigtigste indhold at præsentere på forsiden for nogle af de centrale målgrupper. Det vil derfor være oplagt at bruge resultaterne af top task undersøgelsen som et af redskaberne til at redesigne forsiden.

Den danske undersøgelse viste, at de største målgrupper (målt på antal besøgende) er: Studerende, potentielle studerende, medarbejdere og andre eksterne (i forhold til denne rapport er det kun de potentielle studerende og andre eksterne, der er relevante).
Undersøgelsen af den engelsksprogede hjemmeside viste, at den klart største målgruppe var potentielle studerende, men at også potentielle ph.d.-studerende og jobsøgende er store målgrupper.

| **Potentielle studerende** | **Andre eksterne** |
|---|---|
| Oversigt over bacheloruddannelser | Find en ansat på AU |
| Optagelse på en uddannelse | Find websider for fakulteter, institutter, centre |
| Adgangskrav til uddannelser på AU | Forskning inden for et specifikt emne |
| Uddannelsernes opbygning | Kontakt enheder på AU |
| Studiestart, informationer | Find en forsker/ekspert på AU |

*Top tasks på den danske hjemmeside*

[1] De forskellige undersøgelser kan tilgås på http://medarbejdere.au.dk/ekstern-web-baggrundsmateriale/

| **Potentielle studerende** | **Potentielle ph.d.-studerende** | **Jobsøgende** |
|---|---|---|
| Overview of programmes offered in English | Scholarships, PhD | Vacant positions at AU |
| Admission to a degree programme | Admission to a PhD programme | Research within a specific field |
| Overview of Master's degree programmes | Overview of PhD programmes | International collaboration |
| Admission requirements for degree programmes at AU | Open calls for PhD scholarships | Overview of programmes offered in English |
| Structure of the programmes | Structure of the PhD programme | Job and career information / What are my career options? |

*Top tasks på den engelske hjemmeside*

Det er altså tydeligt, at målgrupperne for den danske og den engelske hjemmeside er vidt forskellige og at man bør tage højde for dette i opbygningen af hjemmesiden.

Arbejdsgruppen foreslår, at man adskiller den engelske og den danske forside fra hinanden, så de bliver prioriteret efter forskellige kriterier og ikke bliver et spejl af hinanden. Arbejdsgruppen foreslår ligeledes, at man bruger resultaterne af top task undersøgelsen til at prioritere indhold efter, men er opmærksomme på, at det ikke må være det eneste princip. Der vil f.eks. altid være en række strategiske og forretningsorienterede hensyn, man er nødt til at tænke med. Resultaterne af top task undersøgelsen er vedhæftet som bilag 3 og 4.

*Digitalt koncept for Aarhus BSS*:
I forbindelse med at Aarhus BSS fik godkendt en profileringsstrategi af universitetsledelsen er der i maj 2015 blevet udarbejdet et digitalt roadmap, som arbejdsgruppen har ladet sig inspirere af. Resultaterne af undersøgelsen er primært interessante i forhold til afsnittet om styringsstruktur og vil derfor ikke blive præsenteret nærmere i dette afsnit.

## Undersøgelser / analyser initieret af arbejdsgruppen

*Analyser fra studerende på Datalogi*:
Undervisningsforløb i faget "Teori og kvantitativ metode i HCI". De studerende brugte AU's eksterne web som case, men valgte frit hvilket hjørne, de skulle arbejde med. Resultaterne er ikke endegyldige, men de identificerer en lang række enkeltproblemer. Den overordnede konklusion peger på et behov for en mere systematisk evalueringsindsats ift. hjemmesiden, hvorfor resultaterne ikke vil blive præsenteret nærmere i dette afsnit

*Workshop om præsentation af forskning*:
I januar 2016 blev der afviklet en pilotworkshop om præsentation af forskning på hjemmesiden. Formålet med workshoppen var at afklare forskernes behov i forhold til præsentation af forskning på hjemmesiden.
Pilotworkshoppen viste, at behovene er vidt forskellige, men at der tilsyneladende alligevel er nogle behov, der er sammenfaldende i forhold til friere rammer for formidling via de personlige hjemmesider.
Arbejdsgruppen foreslår, at pilotworkshoppen bliver brugt som udgangspunkt for en række workshops, hvor de forskellige fagmiljøer bliver repræsenteret, hvorved der kan sikres en mere systematisk afdækning af behovene.

*Interessentanalyse*:
Interessentanalysen blev gennemført som en øvelse i arbejdsgruppen, hvor de forskellige interessenter for den eksterne hjemmeside blev indplaceret på en skala i forhold til 1) interessentgruppens vigtighed for AU og 2) hjemmesidens vigtighed for interessentgruppen.

Formålet med at gennemføre øvelsen var at finde frem til de interessentgrupper, der har hjemmesiden som en vigtig kanal, og som samtidig er vigtige for universitetet – den primære målgruppe for den eksterne hjemmeside.

Arbejdsgruppen placerede i fællesskab de forskellige interessentgrupper i matrixen og fandt på den måde frem til, hvilke interessentgrupper, der bør være det primære fokus på den eksterne hjemmeside. Det er vigtigt at understrege, at samtlige interessentgrupper er vigtige for universitetet og skal kunne finde det indhold, de har behov for. Men det er nødvendigt at prioritere, hvem der skal fokuseres mest på. I mange tilfælde vil man, ved at hjælpe de primære målgrupper, også løse problemerne for en række af de sekundære målgrupper, fordi der er sammenfald af behov. Interessentanalysen er vedlagt som bilag 5

Arbejdsgruppen foreslår at følgende interessentgrupper bliver de primære for universitetets eksterne hjemmeside:

- Potentielle studerende
- Potentielle udenlandske studerende
- Potentielle medarbejdere - TAP
- Potentielle medarbejdere - VIP
- Potentielle ph.d.-studerende
- Pressen (dansk)
- Offentlige bevillingsgivere (DFF)
- Private bevillingsgivere (fonde og virksomheder)
- Virksomheder i Danmark
- Forskere fra andre universiteter

# 5. Rammer for hjemmesiden

Definition:
Med rammer for hjemmesiden forstås de aspekter af hjemmesiden, som det ikke er muligt for den enkelte redaktør at gøre noget ved. Det handler især om:

- den måde hjemmesiden hænger sammen på via menuer og andre navigationselementer (informationsarkitekturen)
- den måde hjemmesiden ser ud på udtrykt i valg af farver, skrifttyper, grafiske elementer mv. (webdesignet)

## Baggrund for den nuværende informationsarkitektur og webdesign

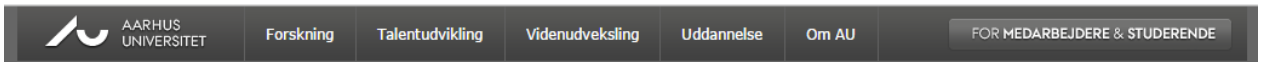
Både den nuværende informationsarkitektur og det nuværende design blev udfærdiget i forlængelse af implementeringen af brandingstrategien fra foråret 2011. Den grundlæggende tanke bag de nye rammer var, at universitetets hjemmeside fremadrettet skulle fremstå som én samlet hjemmeside for hele Aarhus Universitet.

Webdesignet, der blev implementeret i 2011, bygger på det designprogram, der blev taget i brug på Aarhus Universitet i 2007 og som blandt andet indeholder sin egen palet af farver, sine egne skrifttyper, det såkaldte ”5. element” (det stiliserede alfabet) samt et nyt logo. Selvom hjemmesiden fik et nyt udseende i 2011 var der således ikke tale om introduktionen af et helt nyt design, men om en anden brug af de virkemidler, der allerede lå i designprogrammet. Informationsarkitekturen, der blev introduceret i 2011, var til gengæld meget anderledes.

Ambitionen i brandingstrategien var, at universitetets ”produkter” indenfor uddannelse, forskning, videnudveksling og talentudvikling skulle flyttes endnu længere frem på hylden som de primære indgange til AU’s hjemmeside. Tanken var, at en besøgende på meget kort tid skulle kunne få et overblik over universitetets samlede portefølje inden for hver af de fire produktkategorier – uanset hvilke organisatoriske enheder produkterne formelt udbydes af. Inspirationen til dette designprincip blev fundet i den elektroniske studieguide, der allerede på det tidspunkt havde samlet alle uddannelser.

Brandingstrategien foreskrev også, at de organisatoriske enheder blev placeret under en selvstændig indgang på AU-forsiden: Om AU. Her skulle en besøgende kunne få adgang til hovedområdernes, institutternes og centrenes websider, som rummer beskrivelser af, hvem de er som organisatoriske enheder, og hvilke af AU’s produkter de bidrager til. Men her måtte ikke ligge produktpræsentationer, som ikke kan tilgås direkte via de øvrige indgange på AU-portalen.

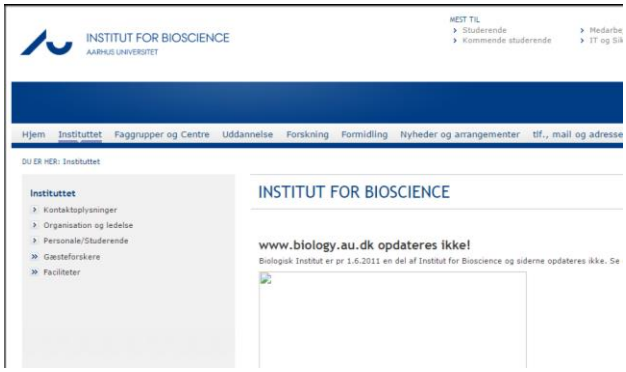
De mest markante konsekvenser af den nye arkitektur var introduktionen af en ”global navigation” der blev placeret øverst på alle hjemmesider.



Hvert af punkterne i navigationen dækkede over en af de såkaldte produktportaler.

En anden væsentlig konsekvens var, at alle hjemmesider strukturelt kom til at hænge sammen, hvilket fx kunne ses i brødkrummerne på siderne, der kom til at se ud som følger:

Endelig betød introduktionen af den globale menu, at man på fakultets-, center- og institutsider gik bort fra en vandret navigation og i stedet kun stillede en venstrenavigation til rådighed.



*Informationsarkitekturen på institutsider før og efter designprocessen i 2011*

## Udfordringer i det nye webdesign og den nye informationsarkitektur

Webdesignet fra 2011 er løbende blevet testet og i efteråret 2014 blev der gennemført en stor online tilfredshedsundersøgelse af designet (undersøgelsen blev omtalt i afsnit 4). De eksterne brugere af universitetets hjemmeside udtrykker generel tilfredshed med hjemmesidens grafiske udtryk.

Fra interne interessenter er der imidlertid udtrykt ønske om, at det i højere grad bliver muligt at tilpasse sin hjemmeside, så den får et grafisk/visuelt udtryk, der adskiller den fra de øvrige hjemmesider og er målrettet de lokale behov. Endelig har universitetsledelsen givet i opdrag, at seglet skulle have en mere fremtrædende placering i designet.

I forhold til informationsarkitekturen er der især tre forhold, der er blevet kritiseret.

1. *Brugen af begreber*

Både på universitetets hovedside og i standardnavigationen for fakulteter og institutter er menupunkterne navngivet efter universitetets strategiske indsatsområder. Denne begrebsbrug er meget afsenderorienteret og undersøgelser har vist, at brugerne har meget svært ved at afkode, hvad der ligger bag ved især begreberne ”Talentudvikling” og ”Videnudveksling”.

2. *Produktportalerne*

Produktportalerne var som angivet ovenfor tænkt som samlede indgange, hvor universitetets ”produkter” var samlede. Det afgørende nye i denne tanke var, at produkterne skulle ”bo” i portalerne og ikke på hjemmesiden for fakulteter og institutter. Hjemmesiden skulle altså opbygges således, at man linker fra enhedernes hjemmesider til portalerne fremfor at linke fra portalerne til enhedernes sider.

Bortset fra samlingen af information om ph.d.-uddannelserne og den fortsatte udvikling af den elektroniske studieguide, blev denne tanke aldrig ført ud i livet. De øvrige portaler fremstår således i hovedtræk som ”indgange” i mere traditionel forstand, hvorfra der linkes til enhedernes sider.

3. *Forvirring i navigationen for enhederne*

Som det kan ses af nedenstående illustration, er de begreber, der bruges i den globale navigation og i navigationen på enhedernes venstremenu, identiske. Det har vist sig svært for brugerne at forstå, at f.eks. menupunktet ”forskning” i den globale navigation handler om hele AU’s forskning, mens menupunktet ”forskning” i venstrenavigationen kun handler om forskning på ”Institut for Bioscience”.

## Arbejdsgruppens anbefalinger

Universitetets eksterne hjemmeside består af flere hundrede domæner, der hedder noget med xxx.au.dk En af ambitionerne med webdesignet fra 2011 var at få hjemmesiden til at fremstå som én hjemmeside. Derfor blev den globale navigation indført.

Arbejdsgruppen mener helt overordnet, at der bør holdes fast i ambitionen om, at universitetets hjemmeside skal fremstå som én samlet hjemmeside for hele Aarhus Universitet. Arbejdsgruppen mener imidlertid, at denne ambition kan imødekommes med mindre og mere diskrete virkemidler end dem, der blev taget i brug i 2011. Derfor mener arbejdsgruppen, at informationsarkitekturen på hjemmesiden med fordel kan justeres.

*Arbejdsgruppen anbefaler*

1) at den globale navigation i sin nuværende form udgår som et fælles element i informationsarkitekturen på samtlige eksterne hjemmesider og i stedet afløses af en såkaldt ”utility navigation”, der er fælles for hele AU.
2) at princippet om at lave produktportaler for alt indhold ikke længere bliver styrende for informationsarkitekturen på de eksterne hjemmesider, men at sådanne portaler fortsætter, hvor det giver mening og at der især holdes fast i den fælles digitale studieguide.
3) at der fremadrettet genindføres vandrette navigationer på enhedernes hjemmesider og at der udarbejdes en best practice for navigationer og brug af begreber, der er mere brugerorienterede end de nuværende. Det skal være muligt for enheder at fravige standarden, hvis der er gode argumenter for det.
4) arbejdsgruppen har i sit forslag taget højde for universitetsledelsens ønske om at seglet får en mere fremtrædende plads i designet, men anbefaler, at der i øvrigt holdes fast i det nuværende grunddesign og at der løbende udvikles en større værktøjskasse i forhold til at kunne give hjemmesider et udtryk, der tydeliggør, hvem der er afsender.

*Konsekvens af anbefalingerne*

En ”utility navigation” eller ”service navigation” som arbejdsgruppen anbefaler, indeholder værktøjer og funktioner, som først og fremmest skal hjælpe en bruger til at benytte hjemmesiden. En sådan navigation er således ikke en del af den (som oftest hierarkiske) struktur, der ellers binder hjemmesiden sammen. I en service navigation vil man fx finde søgefunktionen, personsøgning, loginknapper, sitemap og lignende.

Ved at udskifte den globale navigation med en servicenavigation og ved samtidig at tilbyde enhederne en vandret navigation, lander Aarhus Universitet i en informationsarkitektur, der kunne se ud som følger:

En service navigation er i de fleste designs meget mere diskret end en egentlig global navigation og topbjælken i det ovenstående forslag er derfor bevidst gjort smallere. Dette giver som en ekstra fordel en bedre udnyttelse af den vigtige plads øverst på siden for den enkelte enhed.

Implementeringen af en sådan informationsarkitektur er teknisk set ikke en stor øvelse, da alle universitetets hjemmesider laves i det samme CMS system. Det vil dog være nødvendigt med en grundig designfase, hvor designet afprøves på alle de mange forskellige sider, der findes på Aarhus Universitets hjemmeside og hvor designets opførsel skal beskrives i detaljer. Samtidigt skal designet tilpasses mobile platforme.

Forslaget om nedlæggelsen af produktportalerne er ikke ensbetydende med, at der ikke fremadrettet skal være fælles indgange eller fælles løsninger for indhold på universitetets hjemmeside. I denne rapports afsnit 6 om hjemmesidens indhold gøres der rede for, hvordan arbejdsgruppen mener, at indhold skal håndteres fremadrettet.

Nedlæggelsen betyder heller ikke, at universitetets forside mister sin placering som universitetets "hoveddør". Forskellen er, at forsiden mere får funktion som en gateway, der forsøger at give et overblik over universitetet og indholdet på hjemmesiden, men som primært linker videre til indholdet på enhedernes hjemmesider.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der også fremover bør arbejdes med en fælles terminologi for hjemmesider for institutter og fakulteter. Arbejdsgruppen vurderer, at det er vigtigt, at der også fremadrettet benyttes ensartede begreber på tværs af hjemmesiderne. Målet er at hjælpe brugerne med at navigere på tværs af hjemmesider uden at blive forvirrede. Det er dog centralt, at der skal være en så høj grad af fleksibilitet, at der kan tages højde for lokale behov og ønsker.

Arbejdsgruppen mener derfor, at alle institutters og andre enheders navigationer bør ændres, således at begreber som "Talentudvikling" og "Videnudveksling" bliver udskiftet med det mere mundrette begreb "samarbejde". Denne øvelse vil indebære en ekstra opgave til webredaktørerne på fakulteter, institutter mv. Arbejdsgruppen anbefaler som sagt, at der holdes fast i de nuværende grundlæggende designprincipper, men at der skabes plads til en mere central placering af seglet.

## Specielt vedr. Aarhus BSS

Universitetsledelsen har i foråret 2015 besluttet, at Aarhus BSS skal have fuld governance over egen hjemmeside og dermed også over informationsarkitektur og design.

Aarhus BSS har på den baggrund valgt at lave et eget webdesign i tæt samarbejde med Web og Digitale Medier, AU IT. Den løsning, som Aarhus BSS vælger, benytter det samme grundlæggende webdesign som resten af universitetet, men har fravalgt den fælles servicenavigation og seglet er inkorporeret i logoet.

Aarhus BSS arbejder med en informationsarkitektur, der ser ud som følger:

## Sammenhæng til revision af brandingstrategien

Forslaget til rammer for hjemmesiden afviger markant fra den brandingstrategi, som blev fastlagt i marts 2011, men er til gengæld i tråd med det forslag til kommunikationspraksis, som arbejdsgruppen for profilering og kommunikationspraksis aktuelt arbejder med at revidere og som skal fungere som afløser for brandingstrategien.

Brandingstrategiens eksplicitte krav om produktportaler og specifik navngivning af disse (herunder "talentudvikling" og "videnudveksling") udgår. Det samme gælder kravet om at "AU er eneste ejer" af alle produkter og at man i den eksterne formidling skal "se bort fra de organisatoriske ejerskabsforhold, som formelt udgør relationerne mellem de enkelte enheder og produkter".

I stedet er vægten på, at fagmiljøerne skal kommunikere på den måde, der styrker deres faglige positioner bedst muligt med øje for, at de, som en del af universitetet, bidrager til en fælles AU-profil og at kommunikationspraksis skal udvikles og udmøntes gennem mere lokalt forankrede handlinger og planer.

Derfor forsvinder også brandingstrategiens krav om, at alle produkter, uanset organisatorisk ejerskab, skal kunne nås fra forsiden. I forlængelse heraf er det også muligt at fjerne den globale topmenu med de fire produktportaler sådan som foreslået i ovenstående rammer.

Den eksterne kommunikation og herunder hjemmesider skal fortsat være et middel til at sikre og/eller styrke universitetets konkurrenceevne, markedsposition og eksterne samarbejder, tiltrække de rette studerende og medarbejdere og udbrede viden til borgere og samfund.

Der skal derfor fortsat være en samlet styring af hjemmesiden, så den understøtter ovennævnte formål. Et skifte fra fokus på produktportaler til fokus på brugervenlighed og modtagerorienteret sektionering er et skridt i denne retning.

## Designlinjen

Hvad angår designlinjen, anbefaler arbejdsgruppen:

1. at fremhævelse af seglet sker inden for den eksisterende designlinjes rammer. Logo og segl kan sagtens co-eksistere.
2. et princip, hvor det er muligt at slå seglet til og fra på de enkelte sider alt efter behov og at det bliver op til institutterne at bestemme placeringen af seglet.
3. at seglet får en fremtrædende placering på forsiden.
4. at seglet undlades på små platforme, hvor seglet grundet plads og/eller sin grafiske kompleksitet ikke er velegnet til gengivelse.
5. at det femte element i footeren bliver fjernet.

# 6. Hjemmesidens indhold

Aarhus Universitets eksterne hjemmeside betjener en lang række forskellige interessenter/målgrupper. En af forudsætningerne for at universitetets hjemmeside kan være brugervenlig og samtidig understøtte de forretningsmæssige mål er, at man tør prioritere i de forskellige grupper af interessenter og koncentrere ressourcerne der, hvor vi hjælper de vigtigste interessenter bedst muligt.

Arbejdsgruppen har i sin gennemgang af hjemmesiden identificeret 14 forskellige områder på tværs af universitetets hjemmeside, der betjener de forskellige interessentgrupper. De 14 områder fremgår af bilag 6.

For hvert af disse områder har arbejdsgruppen lavet en screening med henblik på at identificere de områder, hvor der er mest brug for en ekstra indsats i forhold til at udvikle indholdet. Arbejdsgruppen har som en del af denne screening kortlagt de væsentligste interne interessenter og en række af disse har været inddraget i screeningen. Dette fremgår ligeledes af bilag 6.

Arbejdsgruppen vil på baggrund af denne screening anbefale, at der sættes særligt fokus på følgende områder på hjemmesiden:

1) Hjemmesidens præsentation af forskningsaktiviteter.
2) Medarbejderhjemmesider for forskere
3) Forsiden (www.au.dk) og den fælles præsentation af universitetet
4) De fælles indgange på den engelske hjemmeside
5) Hjemmesidens tilbud om samarbejde med virksomheder

Nedenfor fremgår arbejdsgruppens anbefaling i forhold til initiativer på hvert af områderne.

Når arbejdsgruppen vælger at fremhæve disse 5 områder, skyldes det, at der på de andre områder på hjemmesiden enten allerede er velfungerende tilbud, at der allerede er igangsat initiativer eller at arbejdsgruppen har vurderet, at området ikke henvender sig til en interessentgruppe, der er blandt de allervigtigste for universitetet – og at området derfor ikke bør prioriteres.

## Arbejdsgruppens anbefalinger for udvalgte indholdssektioner

*1. Præsentation af forskningsaktiviteter*

Aarhus Universitets forskning udføres i regi af mange forskellige organisatoriske enheder, og der er derfor et væld af forskellige hjemmesider, der fortæller om forskningen på universitetet. Ansvaret for disse sider ligger som hovedregel i de faglige miljøer, der udfører forskningen. På forsiden af universitetets hjemmeside under punktet forskning findes lister over centre, forskningsprojekter mv. men disse er hverken komplette eller udtryk for bevidst strategiske valg.

Som en ambition i forhold til at tilbyde en samlet emnebaseret indgang til forskningen, lancerede Aarhus Universitet i 2007 funktionen ”Find en forsker”, hvor man ud fra emneord

kan finde frem til hvilke forskere, der arbejder indenfor de forskellige faglige felter på universitetet. ”Find en forsker” virker imidlertid ikke i sin nuværende form, da ikke alle forskere bruger funktionaliteten konsekvent. Derudover er det et problem, at terminologien ikke er den samme for en forsker og en interesseret borger/journalist.

Arbejdsgruppen mener, at det i dag kan være meget svært for udefrakommende at danne sig et overblik over den forskning, der udføres på Aarhus Universitet, hvilket både skyldes problemerne med ”Find en forsker” og at indgangene til forskningen ikke er tydelige.

På den baggrund vil arbejdsgruppen anbefale, at "Find en forsker" udfases, og at der igangsættes et arbejde i forhold til at afklare, hvordan det er muligt at give et mere fyldestgørende overblik over universitetets forskning via hjemmesiden. Dette arbejde skal f.eks. afklare, om en forbedret søgefunktion kan være vejen frem, eller om der skal udvikles helt nye teknologier. Herunder er det afgørende at finde en løsning, der er realistisk i forhold til det nødvendige bidrag fra forskerne selv.

*2. Medarbejderhjemmesider for forskere*

Alle medarbejdere ved Aarhus Universitet har en medarbejderhjemmeside, der er automatisk genereret på baggrund af de data, der findes i det administrative system ”PURE”. Det er muligt for den enkelte medarbejder at supplere PUREs standard data med egne informationer til hjemmesiden (fx et cv).

Fordi medarbejderhjemmesiderne er genereret på baggrund af data fra PURE, har de en alvorlig slagside imod medarbejderens forskningspublikationer. Det er således f.eks. ikke muligt at trække data om undervisningsaktiviteter på hjemmesiden. Samtidigt er PURE-portalen relativt ufleksibel, da den er en del af et stykke standardsoftware. Det betyder, at tilpasninger, som er i AU’s interesse (f.eks. integration af video, integration af informationer om uddannelse mv.) ikke umiddelbart kan imødekommes. Tilpasninger der tager udgangspunkt i den enkelte medarbejders specielle interesse eller behov, f.eks. præsentation af igangværende forskning, kan heller ikke imødekommes.

Det er arbejdsgruppens opfattelse, at mange medarbejdere pga. den omtalte slagside mod forskningen og pga. den manglende fleksibilitet i funktionalitet, ikke har et ejerskab for deres hjemmeside. De webmedarbejdere, der arbejder med hjemmesiden i det daglige, fortæller, at de ofte får meget kritiske henvendelser om medarbejderhjemmesiderne og flere af arbejdsgruppens medlemmer har, på linje med mange andre medarbejdere, bygget egne alternative hjemmesider op, hvor de kan præsentere deres fulde profil.

Arbejdsgruppen kan ikke komme med en entydig anbefaling i forhold til, hvilket tilbud universitetet burde have i forhold til medarbejderhjemmesider. Arbejdsgruppen har således både diskuteret en ”minimumsmodel” hvor der er en smal standardside, og hvor det ellers må være op til den enkelte forsker at lave sin egen uddybende hjemmeside, og en mere fyldig model, hvor universitetet stiller et mere fleksibelt værktøj til rådighed, der kan give mulighed for en bredere beskrivelse af forskerens aktiviteter.

Arbejdsgruppen foreslår derfor, at der gennemføres en proces for at afdække, hvad der er behov for i praksis. Denne proces skal indeholde en afdækning af forskernes ønsker og behov samt et teknisk review af portalen, hvor muligheden for at skabe større fleksibilitet afdækkes.

*3. Forsiden og den fælles præsentation af universitetet*

Forsiden er universitetets hoveddør på hjemmesiden og som sådan en vigtig platform for adgangen til det samlede Aarhus Universitet. Forsiden har haft det nuværende grunddesign siden 2011, hvor hjemmesiden blev revideret som følge af den faglige udviklingsproces.

Forsiden bærer præg af en manglende prioritering af, hvilke målgrupper, der er vigtigst for universitetet. I stedet for at fokusere på enkelte målgrupper, forsøger den nuværende forside at ramme dem alle på en gang. Forsiden bærer desuden præg af, at der i det nuværende design mere er tænkt i formidling/branding af universitetet end i opfyldelse af brugernes ”top tasks”.

En manglende styringsmodel for forsiden indebærer, at der er for mange, der skal høres, når der laves ændringer. Det forhindrer muligheden for at arbejde løbende og fokuseret med forbedringer af forsiden.

Arbejdsgruppen foreslår, at forsiden gennemgår et grundlæggende redesign, så den i højere grad end i dag afspejler de primære målgruppers behov. En opdateret forside skal tage udgangspunkt i at opfylde brugernes ”top tasks”, gøre det nemmere at finde ind til universitetets faglige enheder og kunne rumme særskilt profilering af Aarhus BSS, DPU og Ingeniørområdet. I bilag 7 præsenteres et forslag til forside, som der kan tages udgangspunkt i.

Arbejdsgruppen foreslår derudover, at ansvaret for prioritering af indholdet på forsiden og det redaktionelle ansvar fremadrettet placeres entydigt ved Universitetsledelsens Stab.

*4. Forsiden og de fælles indgange på den engelske hjemmeside*

Den engelske hjemmeside er universitetets ansigt udadtil for vores internationale målgrupper. Forsiden har haft det nuværende grunddesign siden 2011, hvor hjemmesiden blev revideret som følge af den faglige udviklingsproces. Forsiden er tilnærmelsesvis et spejl af den danske side og er således ikke specifikt målrettet internationale målgrupper, hvilket er et stort problem, da interessentbilledet omkring den engelske hjemmeside er meget anderledes end det, der er omkring den danske side.

En manglende styringsmodel og et manglende fastlagt redaktionsansvar for den engelske hjemmeside betyder, at hjemmesiden optræder meget statisk og ikke løbende optimeres i forhold til de engelske målgrupper.
Arbejdsgruppen vil anbefale, at der fremadrettet sker en adskillelse af den danske og den

engelske hjemmeside, og at den engelske hjemmeside i meget højere grad end i dag målrettes potentielle internationale studerende.

Arbejdsgruppen anbefaler, at den engelske forside, ligesom den danske forside, gennemgår et grundlæggende redesign, og at der udarbejdes en styringsmodel for den engelske forside, der entydigt placerer ansvaret for at træffe valg om design og redaktion. Det organisatoriske ophæng for den danske og engelske forside bør være det samme. Arbejdsgruppen foreslår derfor, at det bliver Universitetsledelsens Stab, der får det redaktionelle ansvar for begge forsider.

*5. Hjemmesidens tilbud om samarbejde med virksomheder*

Store dele af samarbejdet med erhvervslivet og samarbejdet med organisationer foregår via forskere og forskergrupper på universitetets fakulteter/institutter. Mange institutsider og fakultetssider har da også veludbyggede hjemmesider, der adresserer muligheden for samarbejde. Der er dog også en lang række hjemmesider, som ikke har. Udover de lokale hjemmesiders beskrivelser ligger der på universitetets fælles hjemmeside i sektionen "Videnudveksling" en række hjemmesider, der adresserer universitetets tilbud set ud fra forskellige perspektiver.

Arbejdsgruppen vurderer, at det især for organisationer, der ikke har en kontakt på universitetet i forvejen og som ikke har forhåndskendskab til universitetets struktur, kan være meget svært at finde frem til samarbejdsmuligheder.

Arbejdsgruppen anerkender, at spørgsmålet om, hvordan og i hvilket omfang man på fakulteter og institutter ønsker at italesætte mulighederne for samarbejde på hjemmesiden, må være et anliggende for dekanen. Arbejdsgruppen mener imidlertid, at der mangler en klar strategi for, hvordan den samlede hjemmesiden skal understøtte samarbejdet med virksomhederne. Herunder især hvad forholdet mellem den fælles side og sider for fakulteter og institutter skal være.

Arbejdsgruppen er bevidst om, at der er igangsat en række initiativer på området f.eks. på Aarhus BSS og i regi af Forskning og Eksterne Relationer. Arbejdsgruppen mener dog, at der med fordel kunne sættes en proces i gang, der tjener til at afklare ambitionsniveauet, både i forhold til indholdet på den fælles hjemmeside og i forhold til grænsefladerne mellem institutter, fakulteter og de fælles sider.

## Forslag til prioritering og proces

En ny dansk forside er allerede under udarbejdelse og med en godkendelse fra universitetsledelsen kan den implementeres i løbet af foråret. De øvrige fire foreslåede initiativer er alle relativt ressourcekrævende at gennemføre. Dette ikke mindst fordi der er tale om organisatoriske processer, der vil involvere en bred kreds af interessenter.

Arbejdsgruppen forslår i rapportens afsnit 7, at der oprettes en styregruppe for hjemmesiden og finder det naturligt, at en fintænkning/foranalyse samt en efterfølgende prioritering af projekterne sker i denne styregruppe.
Samtidig finder arbejdsgruppen det vigtigt, at arbejdet med de 4 projekter forankres organisatorisk i fællesadministrationen og at ressourcer til fremadrettet drift af de løsninger, der vælges, findes i fællesadministrationen.

Arbejdsgruppen foreslår følgende forankring:

Ved Universitetsledelsens Stab:

- Forsiden og den fælles præsentation af universitetet
- Forsiden og de fælles indgange på den engelske hjemmeside

I AU IT (web og digitale medier):

- Medarbejdersiderne for forskere

I Forskning- og Eksterne Relationer

- Hjemmesidens tilbud om samarbejde med virksomheder
- Præsentation af forskningsaktiviteter

# 7. Styringsstruktur

## Koordinering og styring

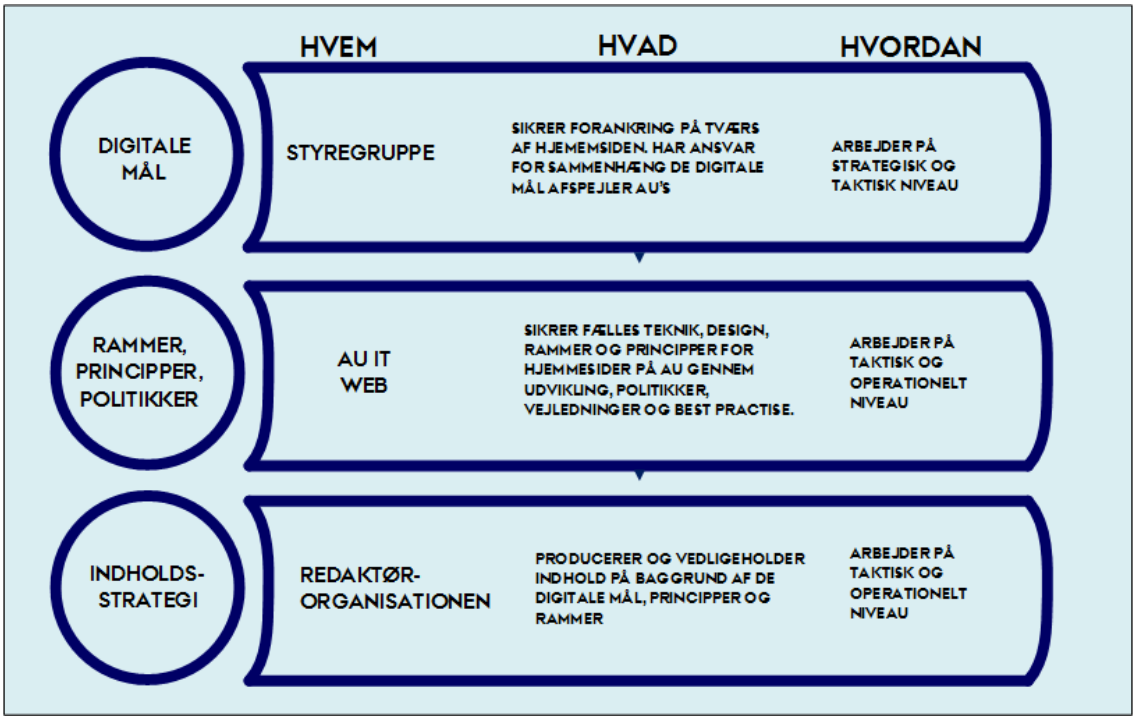
AU har ikke en tydelig beslutningsstruktur vedrørende den eksterne hjemmeside. Derfor er der løbende tvivl om, på hvilket niveau og i hvilken instans opbakningen til initiativer vedr. den eksterne hjemmeside skal søges. Mange af de politikker vi navigerer efter er af samme grund aldrig blevet godkendt. Dette forhold har en række uheldige implikationer i forhold til at sikre ejerskab for hjemmesiden i organisationen og i forhold til det daglige arbejde med at udvikle hjemmesiden til alles tilfredsstillelse.

Arbejdsgruppen mener, at det er en afgørende forudsætning for at skabe og sikre en hjemmeside, der er både brugervenlig og som samtidig er afstemt i forhold til universitetets overordnede forretningsmål, at der etableres en formel organisering, der kan sikre en mere tydelig beslutnings- og ansvarsstruktur.

Der vil være 3 helt overordnede formål med en sådan organisering:

- At sikre at hjemmesiden understøtter universitetets strategiske mål
- At understøtte de mange redaktører, der hver dag skaber indhold til hjemmesiden, med gode værktøjer og klare og tydelige rammer for deres arbejde
- At sikre, at de fælles digitale udviklingsressourcer bruges på de rigtige og vigtigste projekter

Arbejdsgruppen vil anbefale, at der opbygges en sådan organisering, indeholdende følgende elementer:



## Styregruppe

Arbejdsgruppen mener, at den eksterne hjemmeside er så vigtig en platform for Aarhus Universitet, at den bør have en selvstændig styregruppe, hvor der kan tages både større strategiske beslutninger og hvor der kan diskuteres prioriteter i forhold til den fremadrettede udvikling.

En sådan styregruppe bør være forankret i universitetets topledelse og have rektor, prorektor, en dekan eller universitetsdirektøren som formand. Den bør desuden bestå af medarbejdere, der repræsenterer de faglige miljøer.

Styregruppen skal have til opgave at sikre, at der udarbejdes politikker, standarder og planer for hjemmesiden. Styregruppen skal både beskæftige sig med rammerne for hjemmesiden og med de områder på hjemmesiden, der retter sig mod målgrupper, der går på tværs af universitetet, eller hvor universitetet har fælles strategier og forretningsmål.

En vigtig opgave for styregruppen bliver at fastlægge på hvilke områder, der skal være fælles løsninger, og hvor der kan etableres lokale praksisser.

Styregruppen skal desuden medvirke til prioritering af udviklingsopgaver og er ansvarlig for at lægge større beslutninger frem i universitetsledelsen.

Arbejdsgruppen vil anbefale, at styregruppen mødes 2-3 gange årligt og sekretariatsbetjenes af medarbejderne i afdelingen for web og digitale medier i AU IT.

## Afdelingen for web og digitale medier

Det daglige ansvar for at implementere og forvalte de beslutninger og prioriteter, der besluttes i styregruppen, forankres i Afdelingen for web og digitale medier i AU IT og de webansvarlige i fakultetsadministrationerne.

Medarbejderne her skal først og fremmest beskæftige sig med rammerne for produktion af indhold på hjemmesiden. Det vil sige, at de arbejder med design, teknik, informationsarkitektur, support, analyser, brugerundersøgelser, uddannelse mv. Medarbejderne kan desuden drive udviklingsprojekter, hvor der skal opbygges nye løsninger eller hvor allerede fungerende løsninger skal revideres. Endelig kan medarbejderne indgå i sammenhænge, hvor der lægges strategier for indhold, og de kan bidrage med specialviden om, hvad der typisk fungerer, og hvad der ikke fungerer på en hjemmeside.

Medarbejderne i afdelingen for web og digitale medier skal imidlertid ikke være ansvarlige for den løbende produktion af indhold til hjemmesiden. Dette ansvar skal ligge i redaktørorganisationen.

## Redaktørorganisationen

Langt det meste arbejde med den eksterne hjemmeside sker på fakulteterne, og arbejdsgruppen mener, at det fortsat må være den enkelte dekans ansvar at sikre, at der investeres tilstrækkelige ressourcer i arbejdet med hjemmesiden og at arbejdet med hjemmesiden på fakulteterne organiseres på den mest hensigtsmæssige måde.

Arbejdsgruppen vil således ikke foreslå en ensartet model for organisering af redaktørorganisationen.

Arbejdsgruppen vil til gengæld anbefale, at der gøres mere for at understøtte redaktørorganisationens arbejde med at minimere antallet af døde links, redundante sider, rod i informationsstrukturen, forældede sider mv. Man kan i dag anskaffe systemer, der har til formål at overvåge hjemmesider/intranets og hjælpe med at sikre kvaliteten. På både Aarhus BSS og ST benyttes allerede et sådant værktøj, og arbejdsgruppen vil som en lavthængende frugt i forhold til kvalitetsproblemerne anbefale, at universitetet anskaffer et sådant "governanceværktøj" til hele organisationen, så alle redaktørerne kan blive støttet i deres arbejde med at rydde op og holde orden.

I forhold til de fælles løsninger vil arbejdsgruppen anbefale, at der for alle indholdssektioner udpeges en enhed (en enhed i Fællesadministrationen), der har det entydige ansvar for at vedligeholde sektionen indenfor rammer og indholdsstrategi godkendt af styregruppen. Arbejdsgruppen vil også anbefale, at der på flere områder end i dag etableres redaktioner, der kan sikre, at der sker en løbende koordineringen af indholdet i de fælles løsninger.

Af afsnit 6 fremgår allerede hvilke enheder vi foreslår som ansvarshavende for de initiativer, vi mener skal have ekstra opmærksomhed. I bilag 6 er angivet forslag vedrørende øvrige indholdssektioner.

# Bilag

1. Arbejdsgruppens sammensætning
2. Kommisorium for arbejdsgruppen
3. Top task resultater dansk hjemmeside
4. Top task engelsk hjemmeside
5. Interessentanalyse
6. Sektionsundersøgelse
7. Forslag til redesignet forside (under produktion)

## Bilag 1 - Arbejdsgruppens sammensætning

Formandskab:
Olav W. Bertelsen, Lektor, Institut for Datalogi
Svend Aage Mogensen, Chef for Kommunikation og Presse, Universitetsledelsens Stab

Medlemmer af arbejdsgruppen:
Thomas Juhl Corydon, Lektor, Institut for Biomedicin
Jeppe Bundsgaard, Professor, DPU
Finn Frandsen, Professor, Institut for Erhvervskommunikation
Aase Bak, Kommunikationschef, Aarhus BSS Kommunikation
Dorte Føns Sørensen, Projektleder, AU Uddannelse – International Uddannelse
Steffen Longfors, chef for Web og Digitale Medier, AU IT

Sekretariatsbetjening:
Rasmus Stensgaard, Web og Digitale Medier, AU IT

# Bilag 2 – Kommissorium for arbejdsgruppen vedr. den eksterne hjemmeside

### *Baggrund*

Foranlediget af en omfattende kritik fra medarbejdere og studerende af universitetets eksterne kommunikation og herunder den eksterne hjemmeside har universitetsledelsen besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal udarbejde forslag til revision af hjemmesiden. Formålet er at øge brugervenligheden for de eksterne brugere af vores hjemmeside.

Den eksterne hjemmeside er Aarhus Universitets vigtigste platform i kommunikationen med de eksterne interessenter, som groft sagt er kommende studerende fra ind- og udland, kommende medarbejdere, samarbejdspartnere, myndigheder, pressen og den almene offentlighed. Med den eksterne hjemmeside skal vi skabe en digital platform, som giver klare indgange for disse målgrupper til universitetets forskere og kerneydelser, hvad enten disse findes på hjemmesider tilhørende institutter, centre, fakulteter eller på universitetets hovedside.

### *Arbejdsgruppens fokus*

Arbejdsgruppen skal have fokus på forslag til en strategi for den eksterne hjemmeside, der på én gang imødekommer organisationens ønsker til hjemmesiden, lever op til den nye profileringspraksis og samtidigt forbedrer brugeroplevelsen for de eksterne brugere. Der skal tages specielt hensyn til enkelte enheders behov for profilering (fx Aarhus BSS, ingeniørområdet og Institut for Uddannelse og Pædagogik).

### *Processens indhold*

Forudsætningen for at skabe en god hjemmeside er, at vi tør prioritere vores målgrupper, og at vi for hver målgruppe har styr på deres væsentligste behov. Samtidigt skal vi have et klart billede af, hvilke veje vi gerne vil have, de går på vores hjemmeside, for at komme frem til det, de har behov for. Endeligt er det afgørende, at vi har styr på procedurer for opdatering og kvalitetssikring af indhold.

Arbejdsgruppen skal derfor

1. udarbejde forslag til prioritering af målgrupper på både den danske og internationale hjemmeside
2. afklare hvilke behov, det er vigtigst for vores målgrupper at få tilfredsstillet på hjemmesiden
3. udarbejde en overordnet strategi for prioriteringen på den eksterne hjemmeside, herunder hvilket indhold der skal findes på universitetets hovedside, og hvilket der skal findes på hjemmesiderne for centre, institutter og fakulteter.
4. vurdere den nuværende tilstand af universitetets eksterne hjemmeside og identificere de væsentligste behov, mangler og udfordringer i lyset af den nye strategi for hjemmesiden

5. skabe et oveblik over de aktuelle tiltag og initiativer, der allerede er iværksat for at imødekomme de udfordringer, der måtte være
6. udarbejde forslag til en løsning, der gør det nemmere at finde ind til hjemmesider for universitetets faglige enheder (institutter, centre, afdelinger, forskernetværk mv.)
7. udarbejde forslag til opbygning af hjemmesiden, så det bliver nemmere for universitetets faglige enheder at profilere sig selv og indarbejde eventuelle designændringer, herunder en mere fremtrædende plads til universitetets segl.
8. kortlægge de "brugerrejser", vi gerne vil tilbyde vores målgrupper, når de besøger vores hjemmeside
9. udarbejde forslag til en governancestruktur, der fremadrettet kan sikre dels, at de foreslåede initiativer bliver prioriteret og implementeret, dels at indholdet på siden altid er opdateret og kvalitetssikret.
10. udarbejde forslag til gennemgribende revision af en eller flere tværgående funktionaliteter (fx medarbejdernes personlige profiler)
11. udarbejde forslag til, hvordan Aarhus BSS, IUP og ENG kan få mulighed for at profilere sig særskilt på hjemmesiden.
12. overveje, om den engelsksprogede version af hjemmesiden skal afspejle den danske, eller om den i højere grad skal målrettes imod de vigtigste internationale målgrupper.
13. udarbejde forslag til en model for, hvordan vi fremadrettet måler og dokumenterer brugervenlighed

***Metode***

Arbejdsgruppen fastlægger selv sin metode, men det er afgørende, at processen tilrettelægges således, at der sker en bred inddragelse af de centrale målgrupper. Samtidigt er det vigtigt, at processen baserer sig på empiriske analyser af brugernes behov og ønsker.

***Overordnet tidsplan***

April 2015
Nedsættelse af arbejdsgruppe. Udarbejdelse af endeligt kommissorie og procesplan.

Maj 2015 – august 2015
Kortlægning af ønsker, behov og igangværende initiativer via fokusgrupper, brugerundersøgelser, høringer, interviews mv.

August 2015
Fremlæggelse af kortlægningen i styregruppen.

September 2015
Udarbejdelse af forslag til strategi og governancemodel for den eksterne hjemmeside

Oktober 2015
Høring af strategien

November – december 2015

- Tilretning af strategien og udarbejdelse af forslag til "roadmap"
- Overlevering til permanent governance-organisation.

# Bilag 3 - Top task-undersøgelse på Aarhus Universitet

Aarhus Universitet har henover vinteren 2014/2015 gennemført en såkaldt top task-undersøgelse på Aarhus Universitets hjemmeside. Metoden er udviklet af internet eksperten Gerry McGovern og er internationalt anerkendt blandt digitale professionelle som en måde at definere brugerens fokus på en digital løsning.

Gerry McGoverns udgangspunkt er, at brugeren altid vil løse en konkret opgave på en hjemmeside i stedet for den stadig gængse opfattelse ”at surfe” eller ”blive klogere på”. Hans meget omfattende empiriske undersøgelser har vist, at 25% of brugernes behovsopfyldes sker ved brug af 5% af indholdet og at 60% af brugernes behovsopfyldelse sker ved brug af 20% af indholdet.

Top task-metoden fungerer ved at lade brugere af hjemmesiden vælge 5 ud af ca. 100 tasks og derefter bede brugerne prioritere disse tasks.

Metoden er beskrevet i bogen ”The Stranger's Long Neck”. Kapitel 1 kan læses her:
http://www.gerrymcgovern.com/first-chapter/26/homepage

Gerry McGovern udlægger selv teksten på sin blog i fx følgende artikel:
http://www.gerrymcgovern.com/new-thinking/insight-led-data-not-gut-instinct

**Om top task-undersøgelsen på Aarhus Universitet**

På Aarhus Universitet, har vi præsenteret brugerne for 120 tasks, som kan opfyldes på vores hjemmeside. De 120 task er resultatet af et ret intens proces foretaget i efteråret 2014. Her etablerede 4 webmedarbejdere en bruttoliste over task på ca. 4000. Kilderne til denne liste var fx:

- Besøgsstatistik
- Gennemgang af konkurrende universiteters hjemmesider
- Gennemgang af Google søgninger
- Interviews med centrale interessenter

Listen blev kondenseret ned til de 120 ord i en proces, hvor dubletter blev sammenlagt og lignende tasks blev samlet under nye sigende overskrifter. De endelige 120 tasks, kan ses nedenfor.

Brugernes afstemning foregik således, at der på forsiden af hjemmesiden (altså kun på adressen www.au.dk) blev lagt en pop-up boks, hvor prioriteringen kunne finde sted. Til formålet blev brugt et specialudviklet open source program (Taskify) som kunne anskaffes for få penge.

De 120 tasks blev præsenteret i vilkårlig rækkefølge hver gang en bruger åbnede pop-up boksen.

I alt 2168 personer deltog i undersøgelsen. Disse fordelte sig på målgrupper som følger:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Studerende på Aarhus Universitet | 785 |
| 2 | Overvejer at studere på Aarhus Universitet | 570 |
| 3 | Teknisk/administrativ medarbejder på Aarhus Universitet | 275 |
| 4 | Forsker eller underviser på Aarhus Universitet | 139 |
| 5 | Andet | 98 |
| 6 | Tidligere studerende ved Aarhus Universitet | 53 |
| 7 | Ph.d.-studerende på Aarhus Universitet | 50 |
| 8 | Samarbejdspartner med Aarhus Universitet | 45 |
| 9 | Medarbejder ved andet universitet | 36 |
| 10 | Studerende ved andet universitet | 35 |
| 11 | Jobsøgende | 28 |
| 12 | Overvejer at studere som Ph.d. ved Aarhus Universitet | 19 |
| 13 | Journalist/presse | 14 |
| 14 | Gymnasielærer | 11 |
| 15 | Overvejer at samarbejde med Aarhus Universitet | 10 |

I det nedenstående er disse grupperet således:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Studerende | 785 |
| 3+4+7 | Medarbejdere | 464 |
| 2 | Kommende studerende | 570 |
| 5+6+8+9+10+11+12+13+14+15 | Andre eksterne | 349 |

Metoden foreskriver, at hvis der deltager mere end 400 brugere i undersøgelsen, så er resultatet validt. Flere brugere end 400 vil blot forstærke de allerede tydelige resultater.

På baggrund af besvarelserne, blev der fundet et vægtet gennemsnit således, at den højst prioriterede task i hver besvarelse talte 5 point, den næsthøjest prioriterede task talte 4 point osv.

Herunder de 10 vigtigste opgaver i prioriteret rækkefølge, som de udvalgte målgrupper ønsker at løse på Aarhus Universitets webløsning. I vedlagte regneark findes hele talmaterialet.

Som det kan ses er undersøgelsen for 4 af målgrupperne mere markant end Gerry McGovern foreskriver. De 5 øverste tasks scorer således 40 % af pointene, hvilket er meget markant.

For gruppen ”Andre eksterne” er der flere tasks i spil og de øverste 5 scorer omkring de 20 % af pointene som Gerry McGovern forudser. Bemræk at antallet i denne gruppe er lige i underkanten af, hvad der skal til, for at betegne resultatet som validt.

## Medarbejdere

*Antal besvarelser: 464*
*Antal points i alt: 6960*

| | | Points | i % af alle | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Find en ansat på AU | 825 | 11,85 % | |
| 2 | Medarbejderservice på AU | 763 | 10,96 % | |
| 3 | Selvbetjening | 456 | 6,55 % | |
| 4 | Find en bygning, et lokale eller se et kort over AU | 434 | 6,24 % | |
| 5 | Find din medarbejderportal | 371 | 5,33 % | Top 5 = 40 % |
| 6 | Find websider for fakulteter, institutter, centre | 317 | 4,55 % | |
| 7 | Kontakt enheder på AU | 317 | 4,55 % | |
| 8 | Nyheder fra AU | 256 | 3,68 % | |
| 9 | Oversigt over hjemmesiden | 216 | 3,10 % | |
| 10 | Find en forsker/ekspert på AU | 183 | 2,63 % | |
| **I alt:** | | **4138** | **59,45%** | |

## Studerende

*Antal besvarelser: 785*
*Antal points i alt: 11775*

| | | Points | i % af alle | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Selvbetjening | 1379 | 11,71 % | |
| 2 | Eksamensplaner | 1098 | 9,32 % | |
| 3 | Timeplaner / undervisningsskemaer | 946 | 8,03 % | |
| 4 | Find din studieportal | 738 | 6,27 % | |
| 5 | Studieordninger | 579 | 4,92 % | Top 5 = 40 % |
| 6 | Læseplaner | 372 | 3,16 % | |
| 7 | Tilmelding og afmelding af eksamen | 370 | 3,14 % | |
| 8 | Find en bygning, et lokale eller se et kort over AU | 335 | 2,85 % | |
| 9 | Uddannelsernes opbygning | 301 | 2,56 % | |
| 10 | Find et fag via kursuskataloget | 298 | 2,53 % | |
| **I alt:** | | **6416** | **54,49%** | |

## Kommende studerende

*Antal besvarelser: 570*
*Antal points i alt: 8550*

| | | Points | i % af alle | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Oversigt over bacheloruddannelser | 859 | 10,05% | |
| 2 | Optagelse på en uddannelse | 714 | 8,35% | |
| 3 | Adgangskrav til uddannelser på AU | 690 | 8,07% | |
| 4 | Uddannelsernes opbygning | 632 | 7,39% | |
| 5 | Studiestart, informationer | 419 | 4,90% | Top 5 = 39 % |
| 6 | Oversigt over kandidatuddannelser | 394 | 4,61% | |
| 7 | Job- og karriereinformation | 316 | 3,70% | |
| 8 | Ansøgningsfrister til uddannelser | 310 | 3,63% | |
| 9 | Studiemiljøet på AU | 304 | 3,56% | |
| 10 | Undervisningen på AU | 302 | 3,53% | |
| **I alt:** | | **4940** | **0,577778** | |

## Andre eksterne

*Antal besvarelser: 349*
*Antal points i alt: 5235*

| | | | i % af alle | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Find en ansat på AU | 315 | 6,02% | |
| 2 | Find websider for fakulteter, institutter, centre | 216 | 4,13% | |
| 3 | Forskning inden for et specifikt emne | 159 | 3,04% | |
| 4 | Kontakt enheder på AU | 159 | 3,04% | |
| 5 | Find en forsker/ekspert på AU | 158 | 3,02% | Top 5 = 19 % |
| 6 | Ledige stillinger på AU | 142 | 2,71% | |
| 7 | Læs om den seneste forskning på AU | 134 | 2,56% | |
| 8 | Nyheder fra AU | 129 | 2,46% | |
| 9 | Oversigt over hjemmesiden | 112 | 2,14% | |
| 10 | Find en bygning, et lokale eller se et kort over AU | 112 | 2,14% | |
| **I alt:** | | **1636** | **0,312512** | |

## Den samlede liste over tasks, der blev præsenteret for brugerne

| |
|---|
| Selvbetjening |
| Find en ansat på AU |
| Timeplaner / undervisningsskemaer |
| Eksamensplaner |
| Oversigt over bacheloruddannelser |
| Uddannelsernes opbygning |
| Studieordninger |
| Find en bygning, et lokale eller se et kort over AU |
| Optagelse på en uddannelse |
| Adgangskrav til uddannelser på AU |
| Find din studieportal |
| Medarbejderservice på AU |
| Studiestart, informationer |
| Find websider for fakulteter, institutter, centre |
| Oversigt over kandidatuddannelser |
| Kontakt enheder på AU |
| Oversigt over hjemmesiden |
| Undervisningen på AU |
| Nyheder fra AU |
| Læseplaner |
| Job- og karriereinformation |
| Find et fag via kursuskataloget |
| Ansøgningsfrister til uddannelser |
| Find din medarbejderportal |
| Kontakt studievejledningen |
| Find en forsker/ekspert på AU |
| Efter-/videreuddannelse |
| Tilmelding og afmelding af eksamen |
| Studiemiljøet på AU |
| Søg i AU's bibliotekers materialer |
| Studiemuligheder i udlandet som studerende på AU |
| Biblioteker |
| Log på Webmail |
| Ledige stillinger på AU |
| Oversigt over tilvalg/sidefag |
| Åbningstider for faciliteter og kontorer på AU |
| Dine biblioteksslån |
| Forskning inden for et specifikt emne |
| Åbent hus arrangementer på AU |
| Studiebekendtgørelser |
| Læs om den seneste forskning på AU |

| |
|---|
| Arrangementsoversigt på AU |
| Aarhus som studie- og universitetsby |
| Få adgang til trådløst netværk |
| IT-driftsmeddelelser |
| Søg i job- og projektbank |
| Hjælp til at skrive opgave/aflevering |
| Internationalt samarbejde |
| Besøg universitetet |
| Forskningscentre, -enheder og -netværk på AU |
| Læsepladser på AU |
| Optagelse på en ph.-d.-uddannelse |
| Hvilke faciliteter og serviceydelser tilbyder AU? |
| Find en konkret forskningsartiklel / forskningspublikation |
| Ph.d.-uddannelsens opbygning |
| Gratis e-bøger og bøger fra AU |
| Oversigt over ph.d.-programmer |
| AU Summer University |
| Tilbud til alumner |
| Råd, nævn og udvalg på AU |
| Stipendier og økonomisk støtte |
| Uddannelsesoversigt opdelt efter geografi |
| Opslå i job- og projektbank |
| Gør hjemmesiden mere tilgængelig |
| Praktikmuligheder på AU |
| Oversigt over ingeniøruddannelser |
| Eksempler på forsknings- og innovationsprojekter |
| AU's profil |
| Bliv gæstestuderende |
| Find EAN-nummer på en enhed |
| Oversigt over suppleringsfag |
| Se videoer fra AU |
| Universitetets forskningsprofil |
| Konferenceoversigt på AU |
| AU's nøgletal |
| Tilbud fra Folkeuniversitetet |
| International forskning |
| Forskerstøtte |
| Ledelsen på AU |
| AU-vinkler på samfundsaktuelle emner |
| Forskerforløb |
| Forskningsbaseret rådgivning fra AU |
| Samarbejdsmuligheder med AU |
| Iværksætteraktiviteter |

| |
|---|
| Parkering på AU |
| Undervisningsforløb for gymnasieelever |
| Rekruttér studerende / nyuddannede fra AU |
| Følg AU på sociale medier |
| AU's placering på universitetsranglister |
| Universitetets historie |
| Samarbejdsmuligheder med AU-studerende |
| Opret eller forny dit studiekort |
| Omnibus |
| Søg om meritoverførsel/meritforløb |
| Information til pressen |
| Book et foredrag |
| Lyt til podcasts fra AU |
| Mentorprogrammet |
| Omtale af AU i medierne |
| Inspiration til undervisning for gymnasielærere |
| Priser og hæder, uddelinger og modtagelser |
| Erhvervs-ph.d. |
| Danmarkshistorien.dk |
| Bliv postdoc på AU |
| Lad AU overtage undervisningen på dit gymnasium for en dag |
| Akkrediteringer |
| Find pressemedarbejdere |
| Ansvarlig forskningspraksis |
| Oplysninger til censorer |
| Leverandørindgang |
| Adgangskurser til ingeniøruddannelserne |
| Kommercialisering, patenter, licensaftaler og opfindelser |
| Giv noget tilbage til AU |
| Universitetets udviklingskontrakt |
| Indgå partnerskab med AU |
| Køb AU-merchandise |
| Scientific Advisory Boards |
| Information om ophavsret |
| Aftagerpaneler på AU |

## Bilag 4 - Top Task resultater engelsk hjemmeside

| **Staff (97)*** | Count | **Students (118)**** | Count |
|---|---|---|---|
| Find an AU employee | 74 | Find your study portal | 82 |
| Find websites for specific faculties, departments, centres and other units at AU | 56 | Examination plans | 70 |
| Staff service at AU | 50 | Timetables/teaching schedules | 67 |
| Overview of PhD programmes | 45 | Self-service facilities | 55 |
| Open calls for PhD scholarships | 45 | Living in Denmark | 53 |
| Log on to Webmail | 43 | Structure of the programmes | 50 |
| IT support | 42 | International office | 49 |
| Find your staff portal | 40 | Find websites for specific faculties, departments, centres and other units at AU | 42 |
| Self-service facilities | 39 | Overview of programmes offered in English | 38 |
| Find a researcher/expert at AU | 39 | Overview of the website (site map) | 37 |

| **Prospective students (820)***** | Count | **Prospective PhD students (164)****** | Count |
|---|---|---|---|
| Overview of programmes offered in English | 892 | Scholarships, PhD | 202 |
| Admission to a degree programme | 557 | Admission to a PhD programme | 170 |
| Overview of Masterâ€™s degree programmes | 551 | Overview of PhD programmes | 170 |
| Admission requirements for degree programmes at AU | 534 | Open calls for PhD scholarships | 143 |
| Structure of the programmes | 495 | Structure of the PhD programme | 129 |
| What does it cost to study at AU? | 486 | Research within a specific field | 82 |
| Scholarships and financial support | 469 | Scholarships and financial support | 77 |
| Find a course via the course catalogue | 459 | Terms of employment for PhDs in Denmark | 71 |
| Living in Denmark | 446 | Application deadlines for admission to degree programmes | 71 |
| Overview of Bachelorâ€™s degree programmes | 374 | Overview of programmes offered in English | 64 |

| **Other external users (254)******* | Count |
|---|---|
| Vacant positions at AU | 163 |
| Research within a specific field | 123 |
| International collaboration | 118 |
| Overview of programmes offered in English | 115 |
| Job and career information / What are my career options? | 114 |
| Living in Denmark | 103 |
| Find an AU employee | 96 |
| Research centres, units and networks at AU | 91 |
| Become a postdoc at AU | 86 |
| Find a researcher/expert at AU | 86 |

* phd students (49), researchers (35), TAP (13)
*** Student at another university (129), thinking about studying at AU (691)
***** Collaborative partner (23), considering partnership (24), employee at other university (42), Former student (17), job seeking (69), journalist/media (9), other (70)

** Student at AU (118)
**** Thinking about PHD (164)

## Bilag 5 - Interessentanalyse

| Interessent | Prioritet** | Interessentens mål | AU's mål med hjemmesiden | Top Task for interessenten |
|---|---|---|---|---|
| Potentielle studerende | | At vælge en uddannelse | At tiltrække de bedste studerende | Oversigt over bacheloruddannelser<br>Optagelse på en uddannelse<br>Adgangskrav til uddannelser på AU<br>Uddannelsernes opbygning<br>Studiestart, informationer |
| Potentielle medarbejdere - TAP | | At finde drømmejobbet | At tiltrække de bedst kvalificerede medarbejdere | At finde jobopslag<br>At finde information om enheder<br>At finde information om AU |
| Potentielle medarbejdere - VIP | | At blive en del af de bedste forskningsmiljøer | At tiltrække og fastholde de bedte talenter | At finde jobopslag<br>At finde regler, vejledninger mv. til burg ved ansøgning<br>At finde information om enheder<br>At finde information om AU |
| Potentielle Ph.d.-studerende | | At blive en del af de bedste forskningsmiljøer | At tiltrække og fastholde de bedte talenter | At finde jobopslag<br>At finde information om faglige miljøer<br>At finde information om AU |
| Pressen (national) | | At skrive/lave de bedste historier | At blive eksponeret i medierne | Finde forskere, der vil udtale sig<br>Finde kontaktinformation<br>Læse om universitetet |
| Offentlige bevillingsgivere (DFF) | | Få mest ud af de bevilligede penge | At gøre sig attraktiv overfor bevillingsgivere | Læse om forskningen på AU<br>Læse om forskningsenheder<br>Finde informationer om forskere<br>Finde nøgletal for AU |
| Private bevillingsgivere (fonde og virksomheder) | | Få mest ud af de bevilligede penge | At gøre sig attraktiv overfor bevillingsgivere | Læse om forskningen på AU<br>Læse om forskningsenheder<br>Finde informationer om forskere<br>Finde nøgletal for AU |
| Virksomheder i DK | | At få viden, der kan medvirke til innovation | At bringe sin viden i spil og blive inspireret | Finde kontaktinformationer på forskere/enheder<br>Finde kontaktoplysninger på koordinatorer/ambassadører<br>Læse om mulighederne for samarbejde<br>Få overblik over forskningen |
| Myndigheder | | At føre tilsyn /At få ny viden | At gøre sig lækker og attraktiv for at vinde ressourcer | Finde frem til myndighedsbetjenende enheder<br>Få overblik over forskningen<br>Finde information om (implementering af) politikker og strategier |
| Nuværende studerende | | At finde information der kan gøre hverdagen let | At de studerende bliver mere effektive | Selvbetjening<br>Eksamensplaner<br>Timeplaner / undervisningsskemaer<br>Find din studieportal<br>Studieordninger |
| Alumner | | At bevare tilknytninger til "sit" universitet og studiekammaerater | Rekruttere til EVU + få bevillinger. Styrke AU's omdømme | Særlige arrangementer for alumner–<br>Nyt om forskning og uddannelse fra det område, du har uddannet dig indenfor<br>Tilbud om formidlingsaktiviteter<br>Tilbud om efter- og videreuddannelse<br>Korte nyheder fra Aarhus Universitet |
| Nuværende medarbejdere | | At finde information der kan gøre hverdagen let | At medarbejderne kan arbejde effektivt | Find en ansat på AU<br>Medarbejderservice på AU<br>Selvbetjening<br>Find en bygning, et lokale eller se et kort over AU<br>Find din medarbejderportal |
| Andre universiteter | | finde kolleger og potentialle samarbejdspartnere | At indgå i de bedste samarbejdsrelationer. Styrke AU's omdømme | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde forskere<br>Læse om forskningen<br>Finde nøgletal |
| Offentligheden | | Få viden | Opnå godt brand gennem formidling. Formidle viden | Finde oplysninger om arrangementer/event<br>Læse om konkret forskning<br>Få konkret viden til brug i hverdagen |
| Bestyrelsen | | Følge med og få overblik | Give et rigtigt godt indtryk | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde forskere<br>Læse om forskningen<br>Finde nøgletal |
| Ministerier | | At føre tilsyn / At få ny viden | At gøre sig lækker og attraktiv for at vinde ressourcer | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde politikker og strategier<br>Læse om forskningen og uddannelser<br>Finde nøgletal |
| Grundskolen | | At få viden/inspiration | lægge et fundament for en fremtidig rekruttering | Finde tilbud målrettet grundskolen |
| Professionshøjskolerne | | Få viden om konkurrenten | Rekruttere til kandidatuddannelser | |
| Erhvervsskoler | | Få viden | Rekruttere til kandidatuddannelser | |
| Forskere | | At finde information der kan gøre hverdagen let | At forskerne kan arbejde mere effektivt | Find en ansat på AU<br>Medarbejderservice på AU<br>Selvbetjening<br>Find en bygning, et lokale eller se et kort over AU<br>Find din medarbejderportal |
| Interesseorganisationer * | | Følge med i hvad der foregår | Fremstå attraktivt mhp. at få ressourcer og omtale + samarbejde | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde politikker og strategier<br>Læse om forskningen og uddannelser<br>Finde nøgletal |
| Interessenter inden for kultur | | Få viden og bygge relationer | At bringe sin viden i spil og blive inspireret + samarbejde | |
| Interessenter inden for erhverv | | At få viden, der kan medvirke til innovation | At bringe sin viden i spil, blive inspireret og sikre opbakning + samarbejde | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde politikker og strategier<br>Læse om forskningen og uddannelser<br>Finde informationer om forskere<br>Finde nøgletal |
| Lokale interessenter inden for politik | | Bruge universitetet som katalysator for vækst | Sikre de bedste rammvilkår | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde politikker og strategier<br>Læse om forskningen og uddannelser<br>Finde nøgletal |
| EU | | Følge med og få overblik | At gøre sig lækker og attraktiv for at vinde ressourcer | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde politikker og strategier<br>Læse om forskningen og uddannelser<br>Finde nøgletal |
| Potentielle udenlandske studerende | | At vælge en uddannelse | At tiltrække de bedste studerende | Oversigt over bachelor- og kansisatuddannelser<br>Optagelse på en uddannelse<br>Adgangskrav til uddannelser på AU<br>Danmark som studieland<br>Læse om AU |
| Universiteter i udlandet | | indgå strategiske alliancer / lave benchmarks | indgå strategiske alliancer / lave benchmarks | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde forskere<br>Læse om forskningen<br>Finde nøgletal |
| International presse | | At skrive/lave de bedste historier | At blive eksponeret i internationale medier | Finde forskere, der vil udtale sig<br>Finde kontaktinformation<br>Læse om universitetet |
| Internationale interesseorganisationer | | Følge med i hvad der foregår | Fremstå attraktivt mhp. at få ressourcer og omtale | Finde generel information om univeritetet<br>Finde organisationsdiagram<br>Finde politikker og strategier<br>Læse om forskningen og uddannelser<br>Finde nøgletal |
| Internationale virksomheder | | At få viden, der kan medvirke til innovation | At bringe sin viden i spil og blive inspireret | Finde generel information om Universitetet<br>Finde kontaktinformationer på forskere/enheder<br>Finde kontaktoplysninger på koordinatorer/ambassadører<br>Læse om mulighederne for samarbejde<br>Få overblik over forskningen |
| Ungdomsuddannelser | | At få viden/inspiration | At gøre sig attraktiv i forhold til rekruttering | Orientere sig uddannelserne<br>Finde tilbud rettet mod gymnasierne<br>Få inspiration til undervisningen (læse om forskning) |

**Rød = ikke målgruppe for hjemmesiden
**Gul = Sekundær målgruppe for hjemmesiden
**Grøn = Primær målgruppe for hjemmesiden

* (Eksempler på aftager-siden: Dansk Erhverv, Dansk Arbejdsgiverforening, Dansk Magisterforening. Eksempler vedr. uddannelse: Danske Studerendes Fællesråd, Danske Universiteter, DEA. Eksempler vedr. forskning: Dansk Industri, DEA.)

# Bilag 6 - Sektionsundersøgelse ekstern hjemmeside

Hjemmesider for fakulteter, institutter, centre mv. ..... 2
Medarbejderhjemmesider ..... 3
Forsiden og den fælles præsentation af universitetet ..... 4
Forsiden og de fælles indgange på den engelske hjemmeside ..... 5
Rekruttering af bachelor og kandidatstuderende ..... 6
Rekruttering af internationale studerende ..... 7
Rekruttering af ph.d.-studerende ..... 7
Efter- og videreuddannelse ..... 9
Rekruttering af medarbejdere ..... 11
Rådgivningsaktiviteter og myndighedsbetjening ..... 11
Samarbejde med erhvervslivet ..... 13
Præsentation af forskningsaktiviteter ..... 14
Alumner ..... 15
Tilbud til offentligheden (formidling) ..... 16

# Hjemmesider for fakulteter, institutter, centre mv.

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** | |
|---|---|
| Alle fakulteter og institutter har i dag en ekstern hjemmeside. Der er udarbejdet en standardnavigation for disse hjemmesider, der indeholder menupunkterne "Om instituttet", "Forskning", "Videnudveksling", "Talentudvikling", "Uddannelse" og "Aktuelt".<br>Standardnavigationen kan fraviges hvis instituttet har brug for det og nogle institutter og fakulteter har tilføjet menupunkter som fx "Faciliteter", "forskningscentre" mv.<br>Hjemmesider for centre og afdelinger kan enten fremstå som selvstændige enheder eller være pakket ind i navigationen for et institut. Det er op til det enkelte fakultet at bestemme om et center skal have en selvstændig hjemmeside eller ej.<br>Forskningsnetværk, -projekter, -konferencer mv. kan alle få en hjemmeside. Nogle af disse ligger på selvstændige domæner, mens andre ligger som underdomæner til de to hjemmesider conferences.au.dk og projects.au.dk. De enkelte hjemmesider for projekter og konferencer har ikke nødvendigvis et stort publikum, men henvender sig til fagfæller på andre universiteter og i andre forskernetværk og kan i den henseende være meget vigtige selvom de er smalle og har få besøgende. | |
| **Udfordringer** | |
| Kvaliteten af de mange hjemmesider afhænger af, hvor mange kræfter, der lægges i udvikling, opbygning og løbende vedligehold. Nogle hjemmesider er meget velfungerende, mens andre aldrig rigtigt kommer ud over rampen fordi opgaven med at udvikle hjemmesiden ligger ved medarbejdere, der ikke har de faglige forudsætninger, eller den nødvendige tid.<br>Der er aldrig blevet lavet en styringsmodel for hjemmesider for enhederne, der placerer et entydigt ansvar for, hvem, der må tildele hjemmesider og hvem der må gribe ind, hvis hjemmesider sander til, ikke vedligeholdes, overtræder regler/retningslinjer/lovgivning eller lign. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Dekanerne<br>• Institutledere<br>• Webredaktører mv.<br>• KOM-forum | KOM-forum (dokumentet har været diskuteret på KOM-forum møde den 7. December) |
| **Eksterne interessenter** | |
| Stort set alle de målgrupper vi har for vores hjemmeside. Især forskere fra andre universiteter, samarbejdspartnere og pressen. | |
| **Anbefalinger** | |
| Det anbefales, at der udarbejdes procedurer for best practise i forhold til at forvalte dette ansvar (se også rapportens afsnit om governance).<br>Arbejdsgruppen udarbejder et forslag til en standardnavigation, som kan præsenteres for KOM-forum. I fremstillingen inkluderes screendumps af eksisterende navigationer. | |
| **Organisatorisk ophæng** | |

| |
|---|
| Det anbefales, at ansvaret for tildeling af hjemmesider og for allokering af ressourcer til den løbende kvalitetssikring af indholdet på hjemmesider placeres entydigt ved dekanen for det hovedområde, hjemmesiden hører under.<br>Der er behov for et fælles koordinerende organ til elementer omkring arkitektur og design, men ikke på indhold og ressourceallokering. |

## Medarbejderhjemmesider

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** | |
|---|---|
| Alle medarbejdere ved Aarhus Universitet har en medarbejderhjemmeside der er automatisk genereret på baggrund af de data, der findes i det administrative system "PURE". Det er muligt for den enkelte medarbejder, at supplere PUREs standard data, med egne informationer til hjemmesiden (fx et cv).<br>Medarbejderhjemmesiderne laves dynamisk som en del af den såkaldte "PURE-portal" der er en standardløsning, der udvikles og udbydes af leverandøren af PURE, det hollandske forlag "Elsevier".<br>PURE portalen blev indkøbt i 2010 og indeholder ud over medarbejderhjemmesiderne søgeinterfaces, der gør det nemt at søge i publikationer, aktiviteter mv. som registreres i PURE. PURE-portalen er designet således, at den fremstår som en integreret del af universitetets hjemmeside. | |
| **Udfordringer** | |
| Fordi medarbejderhjemmesiderne er genereret på baggrund af data fra PURE, har de en alvorlig slagside imod medarbejderens forskningsaktiviteter. Det er således fx ikke muligt, at vise undervisningsaktiviteter på hjemmesiden.<br>PURE-portalen er relativt ufleksibel, da den er en del af et stykke standardsoftware. Det betyder at tilpasninger, som er i AU's interesse (fx integration af video, integration af informationer om uddannelse mv.) ikke umiddelbart kan imødekommes.<br>Tilpasninger der tager udgangspunkt i den enkelte medarbejders specielle interesse eller behov kan heller ikke imødekommes. Især pga. dette har flere forskere egne og konkurrerende hjemmesider. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Forskningsudvalget (UFFE)<br>• Forskerne<br>• Forskningsprodekanerne<br>• Kommunikationscheferne på fakulteterne | Arbejdsgruppen foreslår, at der gennemføres en proces. Der er derfor ikke blevet inddraget interne interessenter endnu. |
| **Eksterne interessenter** | |
| Stort set alle de målgrupper vi har for vores hjemmeside. Især: forskere fra andre universiteter, samarbejdspartnere, pressen. | |
| **Anbefalinger** | |

| |
|---|
| Arbejdsgruppen foreslået, at der gennemføres en proces for at afdække, hvad der er behov for i praksis.<br>Arbejdsgruppen anbefaler ligeledes, at der igangsættes et arbejde i forhold til at revidere medarbejderhjemmesiderne. Arbejdet skal indeholde både et teknisk review af portalen samt en afdækning af forskernes ønsker og behov. Der skal gives større rum til, at de personlige hjemmesider kan tilpasses.<br>Arbejdsgruppen anbefaler at der igangsættes en proces, hvor vi som en del af processen gennemfører workshops med VIP'er. |
| **Organisatorisk ophæng** |
| Arbejdsgruppen foreslår at ansvaret forankres i Forskningsudvalget UFE. Derudover er det vigtigt, at der placeres et entydigt ansvar for den videre udvikling af portalen. |

## Forsiden og den fælles præsentation af universitetet

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** | |
|---|---|
| Forsiden er universitetets hoveddør på hjemmesiden og som sådan en vigtig platform for adgangen til det samlede Aarhus Universitet.<br>Forsiden har haft det nuværende grunddesign siden 2011 hvor hjemmesiden blev revideret som følge af den faglige udviklingsproces. Det meste indhold på hjemmesiden er rimeligt statisk. En undtagelse er det store fokusfelt, der ofte skifter samt nyheder og arrangementer, der skifter flere gange i løbet af ugen.<br>Under menupunktet "Om AU" findes en overordnet præsentation universitetet. Denne vedligeholdes af kommunikationsafdelingen i Universitetsledelsens Stab. | |
| **Udfordringer** | |
| Forsiden bærer præg af en manglende prioritering af, hvilke målgrupper, der er vigtigst for os. Alternativt bærer den præg af den grundlæggende udfordring, at vi ikke kan prioritere i vores målgrupper og derfor må forsøge at ramme dem alle på en gang.<br>Forsiden bærer desuden præg af, at der i det nuværende design mere er tænkt i formidling/branding af universitetet end i opfyldelse brugerne "top task" på hjemmesiden.<br>En manglende styringsmodel for forsiden gør, at der er alt for mange, der har noget at skulle have sagt og som skal høres, når der laves ændringer. Det forhindrer muligheden for at arbejde løbende og fokuseret med forbedringer af forsiden. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Universitetsledelsen<br>• Vicedirektørerne<br>• Kommunikationsafdelingerne | Der er ikke blevet inddraget specifikke enheder, da det bliver adresseret i diskussionen om governance. |

| **Eksterne interessenter** |
|---|
| Stort set alle de målgrupper vi har for vores hjemmeside. |
| **Anbefalinger** |
| Forsiden bør gennemgå et grundlæggende redesign, så den i højere grad end i dag afspejler de primære målgruppers behov.<br>Arbejdsgruppen foreslår, at prioriteringerne på forsiden placeret entydigt, så ansvaret er placeret et sted. Der er nogle der skal træffe dag/til dag beslutninger. Og der er nogle andre, der skal lægge strategien på baggrund af ledelsesopbakning.<br>Arbejdsgruppen udarbejder et forslag til hvordan en sådan strategi kunne udarbejdes. |
| **Organisatorisk ophæng** |
| Arbejdsgruppen foreslår, at ansvaret for prioritering af indholdet på forsiden placeres entydigt, et sted.<br>Arbejdsgruppen foreslår at Universitetsledelsens Stab får det redaktionelle ansvar for forsiden. |

## Forsiden og den fælles præsentation på den engelske hjemmeside

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** | |
|---|---|
| Den engelske hjemmeside er universitetets ansigt udadtil for vores internationale målgrupper.<br>Forsiden har haft det nuværende grunddesign siden 2011 hvor hjemmesiden blev revideret som følge af den faglige udviklingsproces. Forsiden er tilnærmelsesvis et spejl af den danske side og er således ikke designet specifikt målrettet internationale målgrupper.<br>Der er et meget mere begrænset flow i udskiftning af fokusfelt og i nyheder på den engelske side, end på den danske. | |
| **Udfordringer** | |
| I og med den engelske forside er et spejl af den danske, er den ikke målrettet de internationale målgrupper. Der er dermed ikke sikkert, at den rammer rigtigt.<br>En manglende styringsmodel og et manglende fastlagt redaktionsansvar for den engelske hjemmeside betyder, at hjemmeside optræder meget statisk og ikke løbende optimeres i forhold til de engelske målgrupper. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Universitetsledelsen<br>• Vicedirektørerne<br>• Kommunikationsafdelingerne | Der er ikke blevet inddraget specifikke enheder, da det bliver adresseret i diskussionen om governance. |

| **Eksterne interessenter** |
|---|
| • Kommende internationale studerende<br>• Potentielle internationale samarbejdspartnere<br>• Forskere fra andre universiteter |
| **Anbefalinger** |
| Arbejdsgruppen foreslår, at der bliver udarbejdet forskellige strategier for den danske og den engelske forside, da de betjener to meget forskellige målgrupper.<br><br>Den engelske forside bør gennemgå et grundlæggende redesign og bør i den forbindelse løsnes fra den danske hjemmeside, således at den ikke længere er et spejl af den danske forside. |
| **Organisatorisk ophæng** |
| Arbejdsgruppen foreslår, at der udarbejdes en styringsmodel for den engelske forside, der entydigt placerer retten til at træffe valg om design og redaktion.<br><br>Det organisatoriske ophæng for den danske og engelske forside bør være det samme. Arbejdsgruppen foreslår, at det bliver Universitetsledelsens Stab, der får det redaktionelle ansvar for begge forsider. |

## Rekruttering af bachelor- og kandidatstuderende

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** |
|---|
| Sektionerne bachelor.au.dk og kandidat.au.dk er Aarhus Universitets fælles platform for rekruttering af kommende studerende. I disse sektioner beskrives alle uddannelserne og de praktiske oplysninger i forbindelse med ansøgning, optagelseskrav mv. Sektionen bachelor.au.dk retter sig entydigt imod gymnasieelever og såkaldte 4. og 5.g'er (studenter, der har haft et par sabbatår). Kandidat.au.dk henvender sig til studerende, der har færdiggjort en bacheloruddannelse.<br><br>Indholdet til sektionerne produceres i fagmiljøerne. Der er udarbejdet faste skabeloner for udarbejdelsen af tekst, så denne bliver tilpasset til målgruppen og så den passer til både PC og mobiltelefoner.<br><br>Der løbende brugerundersøgelser der foretages af de to universer viser, at sektionerne virker tiltalende på målgruppen og at de er nemme at bruge.<br><br>Det har været den hidtidige praksis, at der ikke må ligge uddannelsesbeskrivelser på hjemmesider for institutter, afdelinger, centre mv. Uddannelserne må gerne omtales, men der skal linkes til bachelor.au.dk for at få en beskrivelse.<br><br>Flere steder produceres hjemmesider, der fungerer som kampagneportaler for grupper af uddannelser. På sådanne kampagnesider perspektiveres uddannelserne typisk og de enkelte uddannelser sættes ind i en faglig/organisatorisk kontekst. Et eksempel er "ingeniør.au.dk". |
| **Udfordringer** |

| | |
|---|---|
| Det har været en løbende kritik af bachelor.au.dk, at den ikke i tilstrækkelig grad er forbundet til fagmiljøerne, således at de studerende kan få et indtryk af det faglige miljø, de bliver en del af, som studerende. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Uddannelsesudvalget.<br>• Vicedirektør for AU Uddannelse Kristian Thorn<br>• Studieguideredaktionen<br>• Indholdsproducenterne i de faglige miljøer | Vicedirektør for AU Uddannelse Kristian Thorn er blevet hørt per mail den 21/11 2015, men arbejdsgruppen har ikke modtaget respons |
| **Øvrige interessenter** | |
| • Kommende studerende<br>• Gymnasielærerer<br>• Gymnasierektorer | |
| **Anbefalinger** | |
| Vi bør adskille rekruttering af danske og udenlandske studerende.<br><br>De anbefales, at spørgsmålet om en tættere relation mellem rekrutteringssektionerne og de faglige miljøer behandles indenfor de organisatoriske rammer, der er sat. | |
| **Organisatorisk ophæng** | |
| Det anbefales at den nuværende organisatoriske setup omkring rekrutteringssektionerne bibeholdes/knæsættes. | |

## Rekruttering af internationale studerende

| |
|---|
| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** |
| Den internationale indgangsplatform for internationale ansøgere studyguide.au.dk. Siden eksisterer som forside og indgang til sektionerne bachelor.au.dk og kandidat.au.dk samt relevant information for potentielle ansøgere om optagelse, at leve i Danmark mm. Siden eksisterer i sin nuværende form for i kommunikationen med potentielle ansøgere kun at henvise til én side.<br><br>I sektionerne bachelor.au.dk/en og kandidat.au.dk/en beskrives alle uddannelserne på engelsk og de praktiske oplysninger i forbindelse med ansøgning, optagelseskrav mv.<br><br>Indholdet til sektionerne produceres i fagmiljøerne og er på den engelske side i stor udstrækning oversættelser af de danske sider uden at skele til de internationale målgrupper, der ikke har en dansk ansøgerbaggrund. Der pågår i øjeblikket et samarbejde mellem International Uddannelse og Information og Vejledning med udvikling af det indholdsmæssige på siderne. Det påtænkes desuden videreført til at omfatte de engelsksprogede kandidatoptagelsessider. Siderne er tilpasset både PC og mobiltelefoner. |
| **Udfordringer** |

| | |
|---|---|
| Man skal kende studyguide.au.dk for at komme ind til relevant information for en potentiel internationalekommende studerende, der er dækkende information udover uddannelsessiderne.<br><br>Da bachelor.au.dk/en og kandidat.au.dk/en indtil nu i stor udstrækning har været direkte oversættelse, findes der sider med irrelevant information for internationale ansøgere (f.eks. at man kan blive gymnasielærer). Desuden findes alle de danske uddannelse i en engelsk udgave, hvilket heller ikke er relevant for internationale ansøgere. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Uddannelsesudvalget.<br>• Vicedirektør for AU Uddannelse Kristian Thorn<br>• Studieguideredaktionen<br>• Indholdsproducenterne i de faglige miljøer | AU Uddannelser, International Uddannelse |
| **Øvrige interessenter** | |
| • Potentielle internationale studerende | |
| **Anbefalinger** | |
| Studyguide.au.dk nedlægges og i stedet kommer al målrettet information til potentielle internationale ansøgere ud på au.dk/en.<br><br>Bachelor.au.dk/en og kandidat.au.dk/en tilrettes målgruppen for ansøgere med internationalt adgangsgrundlag i stedet for en en-til-en oversætteslse.<br><br>Dansksprogede uddannelse fremgår ikke på den engelske side.<br><br>Vi bør adskille rekruttering af danske og internationale studerende.<br><br>Det anbefales, at spørgsmålet om en tættere relation mellem rekrutteringssektionerne og de faglige miljøer behandles indenfor de organisatoriske rammer, der er sat. | |
| **Organisatorisk ophæng** | |
| Det anbefales at den nuværende organisatoriske setup omkring rekrutteringssektionerne bibeholdes/knæsættes. | |

## Rekruttering af ph.d.-studerende

| |
|---|
| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** |
| I forbindelse med den faglige udviklingsproces, blev der etableret en fælles side for kommende ph.d.-studerende, der kan findes på adressen: http://talent.au.dk/phd Hjemmesiden indeholder dels en række generiske informationer, men også en sektion for hver af de 4 ph.d.-skoler.<br><br>Hjemmesiden blev opbygget som et fælles projekt i regi af vicedirektørområdet Forsknings- og talentudvikling i samarbejde med et eksternt konsulentbureau. |

| |
|---|
| Information om ph.d.-uddannelser findes kun på engelsk. Det blev besluttet i det daværende tværgående bånd for Talentudvikling.<br><br>Hjemmesiden indeholder kun information til kommende ph.d.-studerende. Til de ph.d.-studerende, der allerede er indskrevet, er der oprettet et såkaldt "åbent intranet". Dette findes på adressen http://phd.au.dk. |
| **Udfordringer** |
| BSS har i forbindelse med implementeringen af den nye profileringsstrategi for Aarhus BSS er det blevet annonceret, at Aarhus BSS vil trække forskerskolen ud af det fælles univers og placere denne på BSS's egen hjemmeside. Det skal besluttes om det samme skal gøres for de øvrige forskerskoler.<br><br>Hvis forskerskolerne ikke længere skal ligge inde i den fælles portal, men være en del af fakulteternes hjemmesider, skal det besluttes om den fælles indgang skal bibeholdes og hvad der skal ligge i den. Der skal samtidigt findes en styringsmodel for sektionen. |

| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
|---|---|
| • UFFE<br>• prodekaner for forskning<br>• Forskerskoleledere<br>• Ph.d.-studerende<br>• Programledere<br>• Institutledere<br>• AU Forskning- og eksterne relationer (talentenheden) | Jeppe Dørup, funktionschef for talentenheden |

| |
|---|
| **Eksterne interessenter** |
| • Kommende ph.d.-studerende |
| **Anbefalinger** |
| Arbejdsgruppen anbefaler, at hvor der nu på forsiden henvises til de eksterne forskerskolesider, at der fremadrettet bliver henvist til fakultetssiderne for forskerskolerne, og gerne en separat side med information målrettet eksterne ansøgere. |
| **Organisatorisk ophæng** |
| Det anbefales, at de enkelte forskerskoler selv varetager præsentationen af de forskellige forskerskoler. |

## Efter- og videreuddannelse

| |
|---|
| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** |

Der findes ikke en samlet indgang til alle udbud af efter- og videreuddannelsesudbud, på samme måde som det gør sig gældende for bachelor og kandidat uddannelser.

Aarhus Universitet har ganske vist en central indgang for efter-og videreuddannelsesaktiviteter. Den findes på au.dk/evu. Men det er ikke alle uddannelsesbeskrivelser, der er samlet her. De findes også på følgende sider:

1. Executive.au.dk (Aarhus BSS)
2. http://edu.au.dk/uddannelse/masteruddannelser/ (ARTS/DPU)
3. http://btech.au.dk/uddannelse/efter-og-videreuddannelse/ (AU HERNING)

Der er ikke umiddelbart planer om at lave et fælles uddannelseskatalog for efter- og videreuddannelse. Tværtimod har den nylige organisatoriske ændring af EVU-området, hvor ansvaret er blevet decentraliseret, cementeret et princip om, at uddannelser er forankret og kan præsenteres decentralt.

Der er i løbet af 2014 blevet arbejdet med at udvikle en ny forside til http://au.dk/evu som gør det muligt via hjemmesiden, at søge efter en passende uddannelse ud fra interesse, uddannelsesmæssig baggrund mv.

Der er afsat midler til udvikling af en EVU-portal. Denne forventes lanceret i februat 2016. EVU-portalens formål er at tilvejebringe et samlet overblik over AUs EVU-tilbud organiseret i en professionel, målgruppeorienteret søgeportal.

**Udfordringer**

Den organisatoriske indretning af EVU-området har medført, at ansvaret for den løbende vedligeholdelse af information om efter- og videreuddannelse, ligger på fakulteterne, men der er meget stor forskel på, i hvor høj grad fakulteterne er gearet til at løfte opgaven.

På grund af decentraliseringen, er der kun få ressourcer tilbage i fællesadministrationen, der har mulighed for at drifte den fælles portal.

| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
|---|---|
| • AU Uddannelse<br>• De ansvarlige for efter- og videreuddannelse på fakulteterne<br>• Uddannelsesudvalget | Birgitte Højland, AU Uddannelser |

**Eksterne interessenter**

- Potentielle ansøgere til efter- og videreuddannelse
- Organisationer (og især cheferne i disse) der bevilliger penge til efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

**Anbefalinger**

Arbejdsgruppen opfordrer til, at man evaluere på om de netop gennemførte ændringer har den ønskede positive effekt for brugerne.

**Organisatorisk ophæng**

AU Uddannelse

## Rekruttering af medarbejdere

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** | |
|---|---|
| Aarhus Universitet har en central indgang for jobsøgere, der indeholder lister over ledige stillinger samt information om love og regler og vejledninger til ansøgere. Hvert fakultet og institut har en udgave af de samme lister, men kun med enhedens egne stillinger og love/regler/vejledninger.<br>Listerne over stillinger genereres ud fra informationer i det bagvedliggende system PeopleXS. | |
| **Udfordringer** | |
| Universitetet har ikke en jobportal på linje med andre organisationer, virksomheder og også universiteter, hvor man fx fortæller om universitetet som arbejdsplads, karrierermuligheder, organisation mv. En sådan jobportal kan være et virkemiddel i forhold til at rekruttere de bedste medarbejdere især på TAP-området.<br>AU HR har igangsat en proces, der adresserer udfordringerne. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • AU HR (i fællesadministrationen og på FAK)<br>• Institutledere og andre med ansættelsesbemyndigelse<br>• Tillidsmandssystemet | Anne Lindholm Behnk, vicedirektør AU HR |
| **Eksterne interessenter** | |
| • Jobsøgende VIP og TAP | |
| **Anbefalinger** | |
| Arbejdsgruppen afventer resultatet af den proces AU HR har igangsat | |
| **Organisatorisk ophæng** | |
| AU HR | |

## Rådgivningsaktiviteter og myndighedsbetjening

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** |
|---|
| Omdrejningspunktet for rådgivningsaktiviteter og myndighedsbetjening er de nationale centre:<br>• Nationalt center for miljø og energi<br>• Nationalt center for fødevarer og jordbrug<br>• Nationalt center for kultur og læring (udgår ved årsskiftet)<br>• Center for Sundhedsvidenskabelige uddannelser (CESU)<br>Imidlertid er det ikke al myndighedsbetjening, der håndteres via de nationale centre. Health har fx |

| | |
|---|---|
| myndighedsbetjening på Institut for Retsmedicin og på Aarhus BSS findes Dansk Center for Forskningsanalyse (CFA), Center for Registerforskning (NCRR) og Center for Rusmiddelforskning (CRF) der på fakultetets hjemmeside alle betegnes som myndighedsrådgivende.<br>De enkelte centre profileres individuelt over for deres eksterne kernemålgrupper og det har hidtil været strategien på AU, at universitetet præsenterer sig selv som et myndighedsbetjenende universitet, men ikke søger, hverken internt eller eksternt, at profilere begrebet "nationalt center" som AUs ensartede og fælles kanal til myndighedsbetjening.<br>De enkelte nationale centre har egne hjemmesider som de selv har den fulde kontrol over og som de selv har dedikerede ressourcer til at udbygge og vedligeholde.<br>På AU's fælles hjemmeside er der en indgang til området, som udover en kort beskrivelse af området, rummer links til nationale centres hjemmesider og til de øvrige aktiviteter på hjemmesiden. | |
| **Udfordringer** | |
| Den centrale indgang til myndighedsbetjening giver ikke et fyldestgørende billede af omfanget af myndighedsbetjening.<br>Hvis man ikke har en forforståelse af hvad der specifikt menes med myndighedsbetjening, kan det være svært tilgængeligt. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| Lederne af de nationale centre<br>Prodekaner som dækker området videnudveksling<br>Institutledere på enheder, der har myndighedsbetjening<br>Forskningsudvalget | • Hanne Bach, direktør for Nationalt Center for Miljø og Energi<br><br>Niels Halberg, centerleder for Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug og Carsten Obel, direktør for Center for Sundhedssamarbejde er blevet hørt per mail den 21/11 2015, men arbejdsgruppen har ikke modtaget respons. |
| **Eksterne interessenter** | |
| Organisationer og myndigheder, der bestiller rådgivning og betjening | |
| **Anbefalinger** | |
| Det foreslås, at der bibeholdes et princip om, at myndighedsbetjeningen præsenteres på hjemmesider for de enheder, der udbyder ydelsen.<br>Der udpeges en enhed i Forskning og Eksterne relationer, der får det entydige ansvar for at beskrive universitetets fællesindsats og sørge for, at der linkes til de enheder, der udbyder myndighedsbetjeningen. Dette arbejder udføres i dialog med de enheder, der er beskæftiget med myndighedsbetjening. | |
| **Organisatorisk ophæng** | |
| Det bør fastsættes, at det er op til de fakulteter, der har myndighedsbetjening, at sikre tilstrækkelige og rigtige ressourcer til arbejdet med at profilere myndighedsrådgivningen. | |

# Samarbejde med erhvervslivet

| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** | |
|---|---|
| Store dele af samarbejdet med erhvervslivet og samarbejdet med organisationer foregår via forskere og forskergrupper på universitetets fakulteter/institutter. Mange institutsider og fakultetssider har veludbyggede hjemmesider, der adresserer muligheden for samarbejde. Der er dog også hjemmesider, som ikke har.<br><br>På de institutters og fakulteters hjemmesider hvor muligheden for erhvervssamarbejder adresseres, er det ofte svært at finde frem de relevante informationer - og i særdelshed kontaktoplysninger.<br><br>Universitetet har også en række fælles services, der formidler mulighederne for samarbejde. Disse har alle sektioner på hjemmesiden, der ligger under punktet "Videnudveksling" på forsiden.<br><br>Ansvaret for de fælles services er for nyligt blevet samlet under vicedirektørområdet Forskning- og eksterne relationer.<br><br>En komplet liste over fælles services er ikke tilgængelig nogle steder, og vil derfor skulle bygges op.<br><br>Ansvaret for de fælles services er for nyligt blevet samlet under vicedirektørområdet Forskning- og eksterne relationer. | |
| **Udfordringer** | |
| AU har i Strategi 2013-2020 formuleret en strategi for erhvervssamarbejder (side 48-53). Der er dog ikke en ambition i forhold til, hvordan potentielle og nuværende samarbejdspartnere skal møde universitetet på hjemmesiden.<br><br>Især for organisationer, der ikke har en kontakt på universitetet i forvejen og som ikke har forhåndskendskab til universitetets struktur, er det meget svært at finde frem til samarbejdsmuligheder. F.eks. er det ikke intuitivt, at man skal finde informationerne under "videnudveksling".<br><br>Beskrivelsen af den hjælp, der kan fås fra de fælles enheder ligger gemt godt væk på hjemmesiden og de er meget lidt målrettede de vigtigste interessenter. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Universitetsledelsen<br>• Udvalget for Forskning og Eksterne relationer (UFE)<br>• Fakultetsledelsen<br>• Dekaner og prodekaner<br>• Institutledere<br>• Forskerne<br>• VD-området Forskning og eksterne relationer<br>• Erhvervsambassadører og erhvervsudvalgsformænd<br>• Lokale videnskabelige koordinatorer | • Anne Marie Pahuus, prodekan Arts<br>• John Westensee, vicedirektør Forskning og Eksterne Relationer |
| **Eksterne interessenter** | |
| • Virksomheder<br>• Regioner og kommuner | |

| |
|---|
| • Brancheforeninger<br>• Ministerier/styrelser o.a.<br>• Erhvervsråd, Væksthuse, Innovationskonsortier og –netværk mv.<br>• Museer og bevaringsinstitutioner<br>• Øvrige forskningsinstitutioner |
| **Anbefalinger** |
| Der bør snarest og senest i forbindelse med lanceringen af en strategi for området, tages initiativ til at redesigne de hjemmesider, der præsenterer de fælles tilbud til samarbejdspartnere. Det kan med fordel gøres tematisk eller problemorienteret, f.eks. i lighed med Cambridge's spotlight on.<br><br>Hvordan og i hvilket omfang man på fakulteter og institutter ønsker at italesætte mulighederne for samarbejde på hjemmesiden, må være et anliggende for dekanen. Det foreslås, at ansvaret for at ressourcesikre området placeres lokalt.<br><br>Fagligheden og indgangen til fagmiljøerne skal være omdrejningspunktet for erhvervssamarbejder. Det handler om at gøre det lettere for virksomhederne at komme i dialog med AU.<br><br>"Udvalget for Forskning og Eksterne relationer" er i gang med en strategisk og målrettet indsats for at styrke samarbejder med de største danske virksomheder. Det vil være oplagt at tage resultaterne af dette med i det videre arbejde. |
| **Organisatorisk ophæng** |
| Området er naturligt forankret i udvalget for forskning og eksterne relationer.<br>Arbejdsgruppen foreslår at området får organisatorisk ophæng i vicedirektørområdet: Forskning og Eksterne relationer. |

## Præsentation af forskningsaktiviteter

| |
|---|
| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** |
| Aarhus Universitets forskning udføres i regi af mange forskellige organisatoriske konstruktioner og der er derfor et væld af forskellige hjemmesider, der fortæller om forskningen på AU. Der findes hjemmesider for fakulteter, institutter, afdelinger, sektioner, centre, forskergrupper, forskernetværk, enkeltforskere, konferencer, forskningsprojekter mv.<br><br>Ansvaret for disse sider ligger som hovedregel i de faglige miljøer, som udfører forskningen. Disse har nogen gange administrative medarbejdere tilknyttet, men ofte er det også de enkelte forskere, ph.d.-studerende eller studentermedhjælpere, der står for at vedligeholde hjemmesiderne.<br><br>Aarhus Universitet lancerede i 2007 funktionen "Find en forsker" der tilbyder udefrakommende en emnebaseret indgang til forskningen på AU.<br><br>På hjemmesiden under punktet forskning findes lister over centre, forskningsprojekter mv. men disse er hverken komplette eller udtryk for bevidst strategiske valg |
| **Udfordringer** |

| | |
|---|---|
| På grund af kompleksiteten og den meget decentraliserede struktur kan det være meget svært for udefrakommende at danne sig et overblik over den forskning, der udføres på Aarhus Universitet.<br>Man er nødt til at være bevidst om, hvem man henvender sig til. Der er stor forskel på behovene for f.eks. pressen og peers.<br>Hvis man er bekendt med den organisatoriske struktur på universitetet, kan det gå nogenlunde, men hvis man er forudsætningsløs, kan det være en jungle.<br>"Find en forsker" løser i sin nuværende form ikke den udfordring, da ikke alle forskere bruger funktionaliteten konsekvent. Derudover er det et problem, at terminologien ikke er den samme for en forsker og en interesseret borger/journalist. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Forskningsledere<br>• Forskning- og eksterne relationer<br>• Kommunikationschefer | KOM-forum (dokumentet har været diskuteret på KOM-forum møde den 7. December) |
| **Eksterne interessenter** | |
| Stort set alle de målgrupper vi har for vores hjemmeside.<br>Især: forskere fra andre universiteter, samarbejdspartnere, pressen | |
| **Anbefalinger** | |
| Det bør afsøges om der er ønske om, at der bruges ressourcer på at give et mere fyldestgørende overblik over universitetets forskning, fra forsiden af universitetets og fakulteternes hjemmeside – fx via en opdateret version af "find en forsker" eller en anden systematik.<br>Arbejdsgruppen foreslår at vi afventer resultaterne af det igangværende søgeprojektet, da det muligvis vil åbne op for nye muligheder for at gøre forskningen mere tilgængelig via søgning. | |
| **Organisatorisk ophæng** | |
| Vicedirektørområdet Forskning og Eksterne Relationer | |

## Alumner

| |
|---|
| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** |
| Aarhus Universitet har en fælles indgang for alumner på alumner.au.dk<br>Den fælles indgang formidler viden til alumner og faciliterer at alumner kan skabe kontakt med hinanden.<br>Alumneportalen integrerer med et underliggende system (en sharepointportal), der gør det muligt at oprette gruppe og søge efter tidligere studiekammerater. |
| **Udfordringer** |

| | |
|---|---|
| De enkelte fakulteter har meget forskellige ambitionsniveauer i forhold til alumnearbejdet og der er derfor også meget forskelligt vægtning af indholdet i alumneportalen.<br>Der er ingen fælles strategi på området for hele AU. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Dekaner<br>• Alumneenheden ved BSS<br>• Den centrale alumneenhed<br>• Alumnemedarbejdere ved andre universiteter | Jette Hammer, Aarhus BSS Karriere, Alumne og Executive er blevet hørt per mail den 21/11 2015, men arbejdsgruppen har ikke modtaget respons |
| **Eksterne interessenter** | |
| Tidligere studerende ved AU | |
| **Anbefalinger** | |
| Nuværende platform fastholdes.<br>Arbejdsgruppen afventer Universitetsledelsens behandling af AU Alumnis statusrapport (forventeligt ultimo januar 2016) | |
| **Organisatorisk ophæng** | |
| Aarhus BSS Karriere, Alumne og Executive | |

## Tilbud til offentligheden (formidling)

| | |
|---|---|
| **Beskrivelse af AU's tilbud til brugerne** | |
| Aarhus Universitet har en lang række formidlingstilbud til offentligheden. Disse udføres i regi af fakulteter, institutter, museer mv. Der er tale om fx konferencer, publikationer, offentlige foredrag, forskningens døgn mv. Der findes desuden hjemmesider, der fungerer som vidensbanker for offentligheden. Eksempler på sådanne er danmarkshistorien.dk, grundtvigsværker.dk m.fl<br>Universitetet har ikke en fælles indgang til formidlingsaktiviteterne. Nogle kan findes under forskning og andre under vidensudveksling på hjemmesiden. | |
| **Udfordringer** | |
| Det er vanskeligt for folk uden et forhåndskendskab til universitetet at få overblik over alle de formidlingsaktiviteter, der tilbydes.<br>Formidlingsaktiviteterne er meget forskellige, hvilket gør det svært at lave en fælles model for dem. | |
| **Interne interessenter** | **Er blevet inddraget** |
| • Kommunikationsmedarbejdere<br>• Museer<br>• "Ejerne" af formidlingsprodukterne | KOM-forum (dokumentet har været diskuteret på KOM-forum møde den 7. December) |

| **Eksterne interessenter** |
|---|
| • Offentligheden<br>• Pressen |
| **Anbefalinger** |
| Arbejdsgruppen foreslår, at der opbygges en fælles portal for formidlingsaktiviteterne, der skal fungere som en form for dørmåtte. Der skabes mere plads på forsiden til formidlingsaktiviteter blandt andet via en kalender. |
| **Organisatorisk ophæng** |
| Arbejdsgruppen foreslår, at der udpeges en administrativ enhed, der får det redaktionelle ansvar for at styre fællesportalen.<br><br>I første omgang foreslår arbejdsgruppen, at området får organisatorisk ophæng i KOM-forum. |

## Forslag til initiativer i forhold til forbedring af indhold (opsamling på anbefalinger)

- Udarbejde et forslag til en standardnavigation, som kan præsenteres for KOM-forum.
- Forbedring af medarbejderhjemmesiderne. Afdækning af behov og efterfølgende teknisk review
- Redesign af den danske forside. Stratregi for den løbende udvikling af forsiden
- Redesign af den engelske hjemmeside og i den forbindelse løsrivning fra den danske
- Adskille rekruttering af danske og udenlandske studerende
- Evaluering af effekten af de gennemførte ændringer på EVU-området
- Bedre beskrivelse af myndighedsbetjening på det øverste niveau på hjemmesiden
- Redesign af den fælles indgang for samarbejdspartnere
- Tilbyde et mere fyldestgørende overblik over forskningen på AU
- Opbygning af fælles portal for formidlingsaktiviteter