|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mødedato:  Møde: Møde i PFU  Projektejer:  Projektleder: | |  |  | | --- | --- | | Beslutningspunkt (sæt kryds) | X | | Drøftelsespunkt (sæt kryds) |  | | Meddelelsespunkt (sæt kryds) |  | |  |  | | Lukket punkt (sæt kryds) |  | |

|  |
| --- |
| **Emne** |
| Projektændring for xxx-projektnavn |
| **Resumé** |
| * Beskriv kort hvad ændringen går ud på. Er det tid, økonomi (DKK og ressourcer), kvalitet, indhold eller andet? |
| **Indstilling** |
| Beskriv hvilken beslutning der ønskes truffet i forbindelse med ændringen. Eksempelvis fastholdelse af ressourcer frem til ny projektafslutning, eller yderligere ressourcer for at nå eksisterende mål. |
| **Sagsfremstilling - KORT** |
| ***Årsag til ændringen:***  ***Påvirkning på omgivelserne:***   * Projektets leverancer * Andre projekters leverancer * Modtagerorganisationen/brugerne * Porteføljestyring  Udfyldes af PFU   **Gennemførte tiltag for at minimere de negative konsekvenser af ændringen:**  Hvad er der gjort for at minimere de negative påvirkninger fra projektændringen? Kan der gøres mere?  ***Ændringens Businesscase:***   * Effekt ved at gennemføre ændringen * Omkostninger for at gennemføre ændringen   ***Konsekvens hvis ændringen ikke prioriteres eller først prioriteres senere.*** |
| **Kommunikation** |
| Er/Skal ændringen informeres i UNILED eller andre fora? Hvornår/hvordan? |
| **PFU styregruppemedlem** |
| Navn på PFU styregruppemedlem |
| **Involvering** |
| Hvem er ændringen afstemt med/godkendt af? |
| **Slutdato for projektet** |
| Skriv slutdato og noter hvis den er uændret. |
| **Bilag** |
| [Udgangspunktet er, at der ikke er bilag, men at disse i stedet for kan rekvireres, eller der kan linkes. |