

IT projektmodel

Fælles projektmodel på tværs af Enhedsadministrationen for projekter der har IT-involvering

Formål:

Fælles metodik for projekter der involverer AU IT.

Værktøj og støtte til projektledere i gennemførelsen af projekter.

Mål:

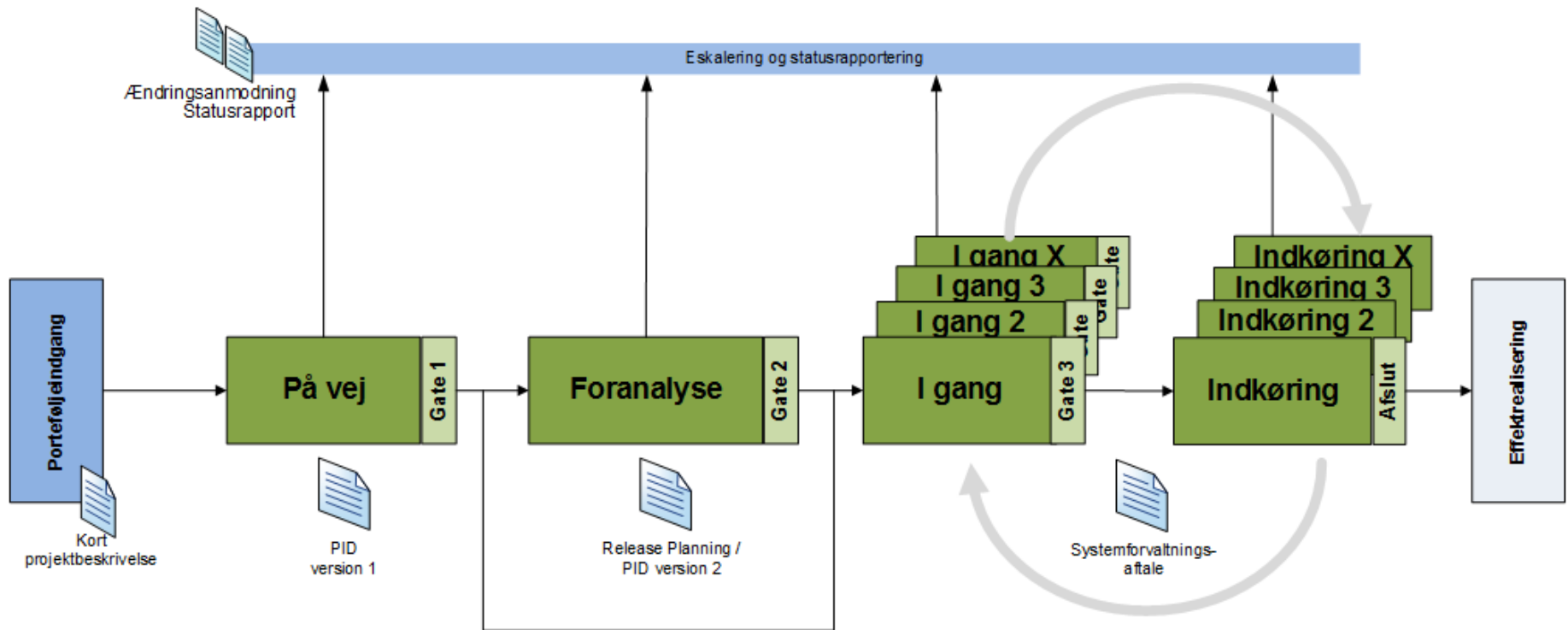
- Fælles måde at gennemføre projekterne – Faseopdelt med gategodkendelser.
- Fælles måde at beskrive projektrammerne i PID – Grundlag for ressourceallokering og ændringshåndtering.
- Fælles måde at beskrive systemforvaltning – Sikring af aftaler om drift, support og funktionel vedligehold.
- Fælles rapporteringsmetode – Synlighed om sundhed og fremdrift.
- Sikring af at grundlæggende projektleverancer gennemføres.
- Fokus på opmærksomhedspunkter for projektgennemførelse på AU.
- Afstemning af forventninger til gennemførelse hos projektets interessenter.

Anbefaling til praktisk brug af modellen:

- I forbindelse med projektopstart kan slide 3 udfyldes for det enkelte projekt med specifikke leverancer og opmærksomhedspunkter. Det vil bibringe et overblik over hovedlinjerne i projektet, og hjælpe til en fælles forståelse af hvilke leverancer der skal være på plads inden projektet kan fortsætte til næste fase.

Projekt og porteføljestyringsmodel

Projekt AU IT Porteføljestyring Forvaltning

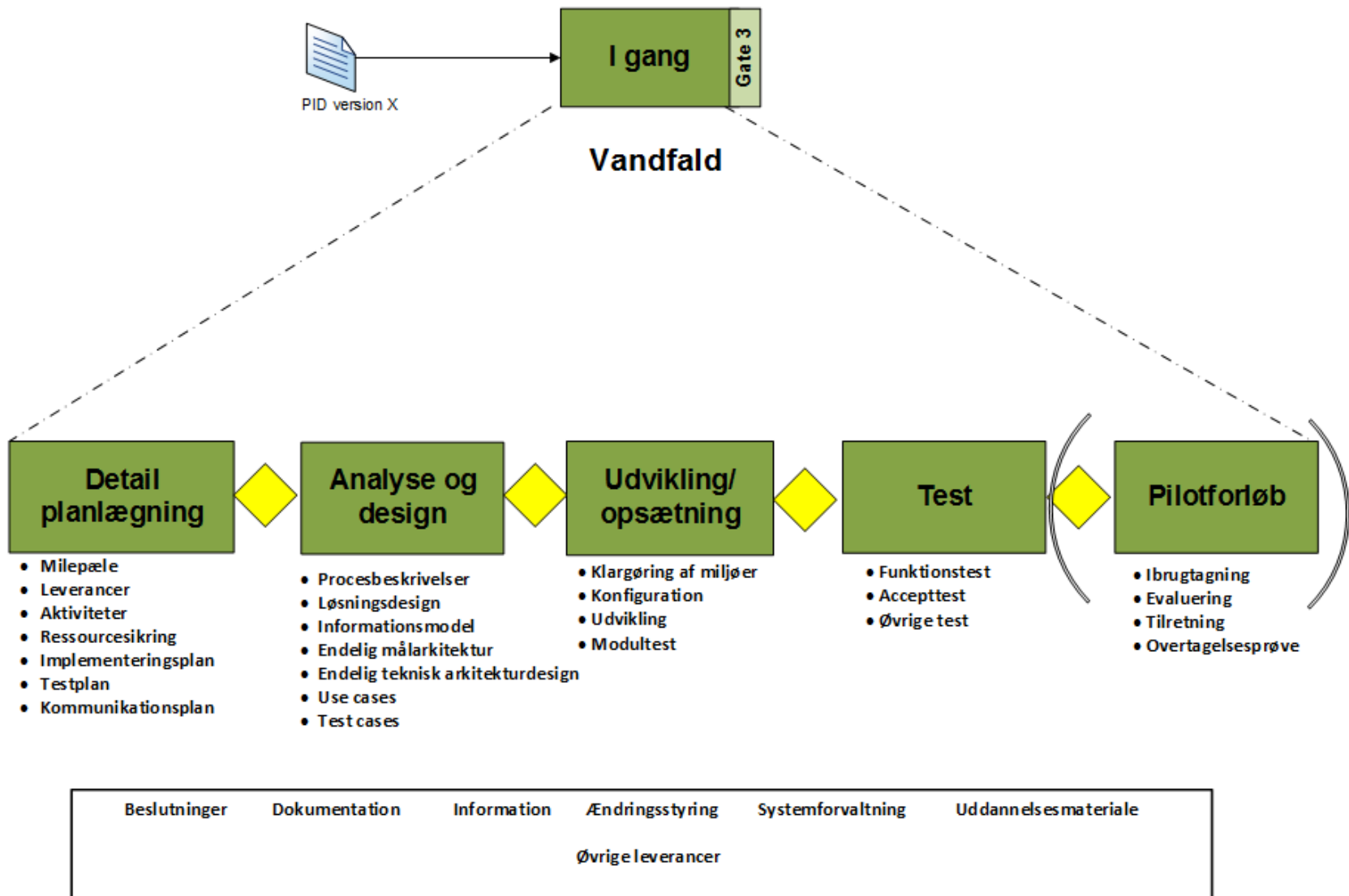


	På vej	GATE 1	Foranalyse	GATE 2	I gang	GATE 3	Indkøring	AF SLUT
Formål med fasen	<p>Behov kvalificeres og beskrives i en PID.</p> <p>Indsatsområderne for projektet/foranalysen planlægges.</p> <p>De første arkitekturanalyser gennemføres for at synliggøre projektets omfang.</p>		<p>Grundlaget for projektet analyseres og rammerne fastlægges.</p> <p>Indsatsområderne for projektet planlægges.</p> <p>Identifikation og håndtering af løsninger og beslutninger, der vil komme til at påvirke projektets indhold, organisering eller andre rammer.</p> <p>Udbud gennemføres frem til kontrakten er klar til underskrift.</p>		<p>Detailplanlægning med leverancenedbrydning.</p> <p>Aktiviteter og leverancer gennemføres som planlagt.</p> <p>Alle forberedelser frem til der "trykkes på knappen" for den første ibrugtagning gennemføres.</p> <p>Teknisk igangsætning.</p> <p>Pilotforløb</p>		<p>Realisering af projektets hovedleverancer.</p> <p>Uddannelse.</p> <p>Overdragelse til drift og support.</p> <p>Organisatorisk ibrugtagning.</p> <p>"Go-live"</p>	
Minimums leverancer	<p>Projektejer udpeget.</p> <p>Projektleder udpeget.</p> <p>IT-Arkitekter udpegede</p> <p>Styregruppe etableret</p> <p>Målarkitektur version 1.</p> <p>Godkendt PID version 1 inklusiv tidsplan for foranalyse eller tidsplan for projekt.</p> <p>Business case version 1</p>		<p>Systemejer udpeget.</p> <p>Systemansvarlig udpeget.</p> <p>Målarkitektur version 2</p> <p>Arkitekturleverancer version 1 for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceskortlægning (AS IS, TO BE og GAP). • Systemlandskab. • Projektafhængigheder. • Begreber. <p>Relevante forretningsbeslutninger.</p> <p>Valg af udbudsform og udbud frem til kontrakt er klar til underskrift.</p> <p>Kravspecifikation.</p> <p>Systemklassifikation og betydningsvurdering.</p> <p>Implementeringsstrategi for projektet.</p> <p>Teststrategi for projektet version 1.</p> <p>Strategi for udfasning af gamle systemer, herunder dataarkivering og afhængigheder.</p> <p>Strategi for systemforvaltning.</p> <p>Business case version 2.</p> <p>Godkendt PID version 2.</p>		<p>Underskrevet udbudskontrakt.</p> <p>Indkøb af hardware.</p> <p>Øvrige roller i forvaltningsorganisationen udpegede</p> <p>Detaljeret projektplan med ressourcetekning.</p> <p>Teststrategi, testplan og usecases.</p> <p>Projektets delleverancer, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesbeskrivelser. • Løsningsdesign. • Informationsmodel. • Endelig målarkitektur. • Endelig teknisk arkitekturdesign • Dokumentation. <p>Klargøring af miljøer.</p> <p>Udvikling.</p> <p>Opsætning og konfiguration.</p> <p>Funktionstest og accepttest.</p> <p>Implementeringsplan inklusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan for pilotforløb • Uddannelses og kommunikationsplan • Plan for overgang til drift • "Go-live" plan. 		<p>Implementering af forretningsgange/processer i brugerorganisationen og i IT.</p> <p>Gamle systemer udfaset og data arkiveret. Servere slukkede og bortskaffet.</p> <p>Registrering af systemer og integrationer på AU-reolen.</p> <p>Systemforvaltningsaftale.</p> <p>Beredskabssupport i tiden efter "go-live".</p> <p>Projekterevurering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektforløbet. - Udbud, kontrakt og leverandørsamarbejde. 	
Opmærksomhedspunkter	<p>Hvad vil de største risikofaktorer være og hvordan kan vi minimere dem i løbet af projektet?</p> <p>Godkendelser:</p> <p>Gate 1 godkendes af styregruppen.</p> <p>Målarkitektur og teknisk arkitekturdesign reviews af arkitekturkoordinering og godkendes af chefarkitekt og/eller arkitekturudvalg og systemejerforum.</p> <p>PID metodereviews af PFU og forretningsgodkendes af styregruppen.</p> <p>Business case godkendes af styregruppen.</p>		<p>Er der afholdt Kick-off med projektdeltagerne?</p> <p>Er udbudsforretningens aktiviteter på plads?</p> <p>Er brugerorganisationen tilstrækkeligt involveret i analysen?</p> <p>Godkendelser:</p> <p>Gate2 godkendes af styregruppen. Herunder Kravspecifikation, leverandørvalg, revideret businesscase, teststrategi, Implementeringsstrategi, udfasningsstrategi og strategi for systemforvaltning.</p> <p>Arkitekturleverancer reviews og godkendes evt i samme fora som i på vej fasen afhængig af ændringernes størrelse.</p> <p>PID version 2 metodereviews af PFU og forretningsgodkendes af styregruppen.</p>		<p>Holder projektets antagelser og tidligere beslutninger fortsat?</p> <p>Er interessenterne velinformerede?</p> <p>Er der fokus på forandringsledelse?</p> <p>Er modtagerorganisationen klar til implementering?</p> <p>Godkendelser:</p> <p>Gate3 godkendes af styregruppen herunder implementeringsplanen.</p> <p>Arkitekturleverancer reviews og godkendes afhængig af ændringernes størrelse.</p>		<p>Er modtagerorganisationen velinformerede om ændringerne?</p> <p>Aftaler om/plan for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effektrealisering. • Evaluering af hvorvidt projektets effektmål er realiserede. • Evaluering af behov for efteruddannelse af drifts og supportorganisationen. • Evaluering af hvorvidt modtagerorganisationen har taget leverancerne til sig, eller der skal iværksættes yderligere tiltag. <p>Godkendelser:</p> <p>Systemforvaltningsaftale godkendes af systemejer og AU IT cheffrømedlem.</p> <p>Afslutning godkendes metodemæssigt af PFU inden styregruppen lukker projektet forretningsmæssigt.</p> <p>Afslutningsgate godkendes af styregruppen</p>	

Bilag til projektmodellen

- Slide 5 – Nedbrydning af i gang-fasen for projekter, der benytter vandfaldsmodellen
- Slide 6 – Nedbrydning af I gang-fasen for projekter, der benytter SCRUM.

Variant med vandfaldsforløb



Variant med SCRUM forløb

