**Ansøgning om [uddannelsesinitiativets navn]**

**Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakultet |  |
| Studienævn/Institutter |  |
| Campus |  |

Indhold

[Interne oplysninger til Universitetsledelsen og Udvalget for Uddannelse 2](#_Toc497730133)

[0. Overordnede ansøgningsoplysninger 3](#_Toc497730134)

[1. Uddannelsen 3](#_Toc497730135)

[2. Behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a) 5](#_Toc497730136)

[3. Sammenhæng i uddannelsessystemet 7](#_Toc497730137)

[4. Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil 9](#_Toc497730138)

# Interne oplysninger til Universitetsledelsen og Udvalget for Uddannelse

(ikke til RUVU)

**Del 2: Uddannelsens strategiske sigte til Universitetsledelsen (max 2 sider)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strategiske perspektiver**Skal indeholde en kort redegørelse om de strategiske perspektiver for fakultetet og AU omkring uddannelsesinitiativet, herunder kendte planer om øvrige ændringer af uddannelsesporteføljen som følge heraf, fx lukninger. Desuden skal der indgå overvejelser om uddannelsens sammenhæng med eksisterende uddannelser (AU/DK). |  |
| **Forsknings-/vidensmiljø**1) Kortfattet beskrivelse af forsknings-/vidensmiljøet bag uddannelsen, herunder eventuelle rekrutteringsbehov eller ønsker om samarbejde på tværs af AU. |  |

**Del 3: Forhåndsansøgning til 1. drøftelse i Udvalget for Uddannelse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forsknings-/vidensdækning**På baggrund af den tidligere beskrivelse af forsknings-/vidensmiljøet bag uddannelsen skal der laves en redegørelse, der sandsynliggør, at vidensmiljøet kan dække uddannelsens elementer og at der sikres nærhed for de studerende. |  |

# 0. Overordnede ansøgningsoplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgningstype** (Ny uddannelse/nyt udbud/dublering/flytning) |  |
| **Udbudssted** |  |
| **Er institutionen institutionsakkrediteret?** |  |
| **Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?** |  |
| **Uddannelsestype** |  |
| **Uddannelsens fagbetegnelse på dansk/engelsk** |  |
| **Uddannedes titel på dansk/engelsk** |  |

# 1. Uddannelsen

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?** |  |
| **Hvilke adgangskrav gælder for uddannelsen?** |  |
| **Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?** |  |
| **Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?**  |  |
| **Er uddannelsen primært baseret på e-læring? (ja/nej/delvist)** |  |
| **ECTS-omfang:** |  |
| **Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte** **TIL Internt:** skal indeholde en kortfattet redegørelse om formålet med uddannelsesinitiativet, herunder kort om erhvervssigtet og primære aftagere samt målgruppe/rekrutteringsgrundlag Til RUVU: Her beskrives uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen af uddannelsen skal være tilstrækkelig til, at der kan foretages vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og vedrørende sammenhængen til det eksisterende uddannelsesudbud.**Dette felt er kun relevant ved ansøgning om ny uddannelse ellers angives ”ikke relevant” .****AU-Vejledning:** inddrag kompetenceprofilen her og knyt den til erhvervssigtet, som konkretiseres med forventede brancher og jobfunktioner. |  |
| **Uddannelsens struktur og konstituerende faglige elementer**Det skal angives, hvilken struktur og konstituerende elementer uddannelsen består af. For hvert element angives titel, ECTS-point og kort beskrivelse af mål og indhold.**RUVU: Dette felt er kun relevant ved ansøgning om ny uddannelse ellers angives” ikke relevant ”.****Begrundet forslag til taxameterindplacering****Tekst fra digital vejledning** Taksten fastsættes ved uddannelsesministerens endelige godkendelse af uddannelsen. Der angivesvejledende oplysninger om, hvilket taxameter ansøger vurderer relevant og på hvilket grundlag. |  |
| **Forslag til censorkorps** |  |

# 2. Behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet (kriterium 1a)

**Tekst fra digital vejledning**

*Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 1a og felterne kommer derfor kun frem ved ansøgning om oprettelse af ny uddannelse eller hvis uddannelser skifter sprog fra dansk til engelsk.*

*AU-Vejledning: Se desuden afsnit 4, der er den samlede dokumentation af efterspørgslen på uddannelsesprofilen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse på arbejdsmarkedet****Tekst fra digital vejledning**Det skal sandsynliggøres, at der er et behov for uddannelsen i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser.For engelsksprogede uddannelser og uddannelsesudbud skal uddannelsesinstitutionen grundigt redegøre for behovet for rene engelsksprogede uddannelser på det danske arbejdsmarked.**AU-vejledning:** Her skal fremgå en analyse af, at arbejdsmarkedet kan bære den nye uddannelse fx ud fra beslægtede dimittendernes beskæftigelsessituation eller generelle arbejdsmarkedsanalyser. Aftagernes behovstilkendegivelser og konklusioner fra egne aftagerundersøgelser kan også inddrages her. Uddybet sammenligning med beslægtede uddannelser beskrives under sammenhæng i uddannelsessystemet. |  |
| **Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender****Tekst fra digital vejledning**Det skal heraf fremgå, hvor mange dimittender uddannelsen forventer at uddanne årligt, og på hvilketgrundlag man er nået frem til, at der er behov for dette hhv. nationalt og regionalt. Der må gerne henvises til dokumentationen for behov.**AU-vejledning**: Antal årlige dimittender skal estimeres bl.a. ud fra aftagernes vurdering eller andre eksterne arbejdsmarkedsanalyser. Institutionen kapacitet kan også indgå som et parameter i fht. Antal årlige dimittender, men det kan ikke stå alene. |  |
| **Hvilke aftagere/****aftagerorganisation har været inddraget i behovsafdækningen****Tekst fra digital vejledning**Her kan henvises til den vedhæftede dokumentation for behov.Det skal anføres, hvordan behovsafdækningen er gennemført og hvilke aftagere der har været inddraget i undersøgelsen.**AU-vejledning:** Beskriv processen for inddragelse af interessenter; hvem har været involveret, hvorfor og hvordan. Det skal fremgå, at relevante interessenter har været inddraget og at de udvalgte derfor repræsentere erhvervssigtet. |  |
| **Hvordan er det sikret at den nye uddannelse matcher det påviste behov****Tekst fra digital vejledning**Beskriv sammenhængen mellem den nye uddannelses forventede indhold og aftagernes beskrevne behov.**AU-vejledning**: Der kan være et overlap her til ovenstående punkt. Processen vedr. inddragelse af interessenter i udviklingen af uddannelsen er en måde at sikre uddannelsens match med det påviste behov. Som det fremgår af den digitale vejledning, skal man matche kompetenceprofilen eller fagelementerne med de behov, som aftagerne har tilkendegivet i analysen. |  |

# 3. Sammenhæng i uddannelsessystemet

**Tekst fra digital vejledning**

*Oplysningerne skal bidrage til belysning af kriterium 2. Kriteriet finder anvendelse både ved vurdering af nye uddannelser og nye udbud af eksisterende uddannelser. Den vejledende tekst herunder er derfor tilpasset de felter, som kommer frem ved de forskellige typer ansøgning [markeret med rød].*

Den nye uddannelse skal bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt

og/eller regionalt og skal kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og aktuel dimensionering****Tekst fra digital vejledning**Beskriv hvordan den nye uddannelse bidrager med en ny profil i forhold til lignende uddannelser.**AU-vejledning**: Sammenligning med beslægtede uddannelser beskrives, med mindre det er gjort under behov for uddannelsen. |  |
| **Rekrutteringsgrundlag og videreuddannelses-muligheder** **Tekst fra digital vejledning**Hvilke potentielle ansøgere forventes til den nye uddannelse, herunder hvilke evt. konsekvenser dennye uddannelse kan have for rekrutterings-grundlaget til andre beslægtede uddannelser. |  |
| **Forventet optag på de første tre år af uddannelsen****Tekst fra digital vejledning:** Hvor mange ansøgere forventes der optaget på uddannelsen fra uddannelsens opstart og tre år frem. |  |
| **Hvis relevant, forventede praktikaftaler****Tekst fra digital vejledning**For uddannelser med obligatorisk praktik sandsynliggøres det, at aftagerne fremadrettet ønsker at tage de kommende studerende i praktik.**AU-vejledning:** ikke praktik som i projektorienterede forløb, med mindre det er obligatorisk |  |

# 4. Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil

|  |
| --- |
| **OBS: nedenstående felt er ikke et tekstfelt i ansøgningsmodulet, men skal uploades som ét samlet bilag! Når de øvrige felter er indtastet, kan filen reduceres til blot at være bilaget.****Tekst fra digital vejledning**Her vedhæftes den udarbejdede redegørelse for behovet evt. i form af en behovsundersøgelse eller anden relevant dokumentation, der er grundlaget for forslaget om en ny uddannelse. Den skal dokumentere et aktuelt behov på arbejdsmarkedet eller sandsynliggøre et kommendearbejdsmarkedsbehov samt dokumentere at centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder mv., har været inddraget i vurdering af behovet for dimittender fra det konkrete uddannelsesforslag. Det samlede dokument må maksimalt være på 30sider.Det er kun obligatorisk at vedhæfte en redegørelse for behovet, hvis der ansøges om en ny uddannelse, men det vil også ofte også være relevant med supplerende dokumentation i forbindelse med ansøgning om nyt udbud el.lign. Det skal dog understreges, at der alene må indgives dokumentation i begrænset omfang. For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige:- 30 normalsider for en ny uddannelse (30-40 sider)- 15 normalsider for et nyt udbud.Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen. Såfremt det derudover vurderes nødvendigt at uploadeundersøgelser eller rapporter, skal det fremgå klart af redegørelsen, hvilke sider i materialet, der i særlig grad vurderes relevant for ansøgningen. |

**[Tekst:]**