

---

## AU-retningslinje for årlig status på kvalitetsarbejdet

### Formål

Aarhus Universitets politik for kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet udgør det fælles værdigrundlag for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelserne på AU.

Dato: 8. maj 2014

Side 1/4

---

Politikken implementeres gennem det løbende kvalitetssikringsarbejde, som er integreret i det daglige arbejde på uddannelsesområdet. Som en del af kvalitetssikringsarbejdet gennemføres såvel årlige statusser på kvalitetsarbejdet såvel som uddannelsesevalueringer (hvert 5. år). Den årlige status er mindre i omfang og involverer færre aktører, mens uddannelsesevalueringen er mere omfattende og også involverer eksterne aktører.

Den årlige status tilrettelægges således, at der hvert år gøres status på hver uddannelse enten individuelt eller i sammenhæng med beslægtede eller på anden vis relaterede uddannelser.

---

Den årlige status har til formål dels at sikre et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed i forhold til det forgangne år med henblik på at afklare, hvilke indsatsområder der skal arbejdes med fremadrettet, og dels en opfølgning på udviklingsinitiativer fra den seneste status eller uddannelsesevaluering.

---

Den årlige status sker med afsæt i primært eksisterende ledelsesinformation for at sikre sammenhæng med det løbende kvalitetsarbejde og uddannelsesevalueringerne. I den årlige status ses der således også samlet på indikatorerne for uddannelseskvalitet.

Den årlige status er systematiseret efter de 5 delpolitikker, som Aarhus Universitets politik for kvalitetsarbejde på uddannelsesområdet er opdelt i:

- Rekruttering og optagelse
- Struktur og forløb
- Udvikling af uddannelser, undervisning og læringsmiljø
- Studiemiljø
- Relation til arbejdsmarkedet

Alle fem delpolitikker indgår, men vægtningen af delpolitikkerne kan være forskellig fra år til år og fra uddannelse til uddannelse.

### Fremgangsmåde

Den årlige status giver mulighed for på systematisk vis løbende at foretage et eftersyn af kvalitetsarbejdet som et redskab til løbende at udvikle og dokumentere dette arbejde. Den konkrete udformning på den årlige status og de anvendte metoder kan tilpasses de enkelte hovedområder og uddannelsers behov og ønsker.

Processen i forbindelse med den årlige status er opdelt i tre trin: forberedelse, statusmøde og opfølgning. De tre trin er beskrevet nedenfor.

I første trin sker **forberedelsen** ved indsamling af det relevante datamateriale, hvilket som minimum udgøres af det, som er oplistet under *Datagrundlag*. Datamaterialet sendes i bearbejdet form til institutleder og studieleder. Studieleder inddrager relevante aktører og organer med henblik på at identificere relevante emner til drøftelse samt gøre status på eventuelle udviklingspunkter fra sidste opfølgning. Institutlederen har ansvaret for at forholder sig til datamaterialet, med særligt fokus på institutleders ansvarsområder og kan indgå i dialog med studieleder og øvrige relevante aktører med henblik på at identificere relevante emner til drøftelse.

I andet trin er selve **statusmødet**, hvor det samlede materiale indgår som grundlag for en dialog. Prodekanen er ansvarlig for tydelig forankring af aftalte handlinger/udviklingsinitiativer samt en klar ansvarsfordeling. Uddannelseschefen er ansvarlig for, at der fra statusmødet udarbejdes et skriftligt produkt, der kan bruges i forbindelse med den efterfølgende opfølgning.

I tredje trin sker **opfølgningen** med fokus på de aftalte opmærksomheds- og handlingspunkter med tydelig angivelse af ansvar. Opfølgninger sker under inddragelse og orientering af relevante aktører og organer med henblik på fælles forståelse og iværksættelse af aftalte handlinger og udviklingsinitiativer. Der vil blive lavet en bredere opfølgning på tværs af uddannelser, hvor blandt andet hensigtsmæssige tværgående initiativer identificeres.

## Aktører

Den årlige status giver mulighed for at inddrage relevante aktører og organer på forskellige tidspunkter i processen afhængig af de konkrete behov og ønsker på hovedområdet eller den enkelte uddannelse, men forventes at inkludere følgende aktører:

- Prodekan
- Institutleder
- Studieleder (eller tilsvarende)
- Studienævn (eller tilsvarende)
- Uddannelseschef

## Rolle- og ansvarsfordeling

Dekanen har det overordnede ansvar for kvaliteten af hovedområdets uddannelser jævnfør Aarhus Universitets vedtægt. I dette tilfælde omfatter det ansvaret for at få gennemført og sikret opfølgning på den årlige status på kvalitetsarbejdet, som dekanen kan uddelegere til prodekanen.

Nedenstående skema viser i kort form de forskellige aktørers roller og ansvar i de tre trin i processen.

	<b>Forberedelse</b>	<b>Statusmødet</b>	<b>Opfølgning</b>
<b>Prodekan</b>	Ansvarlig for forberedelse af mødet.	Mødeleder Sikre tydelig forankring af aftalte handlinger/ udviklingsinitiativer.	Orienterer dekanatet.
<b>Studieleder (tilsvarende)</b>	Ansvarlig for at inddrage studienævnet og evt. andre relevante aktører og organer i forberedelsen af den årlige status.	Fremlægge overvejelser på baggrund af arbejdet datamateriale og give en status på eksisterende udviklingsinitiativer.	Orienterer studienævn og evt. andre relevante aktører og sammen hermed iværksætte udviklingsinitiativer.
<b>Institutleder</b>	Ansvarlig for at bidrage særligt vedr. forhold inden for institutlederens ansvarsområde.	Kan deltage i møde for at fremlægge overvejelser på baggrund af kommenteret datamateriale eller give en status på eksisterende udviklingsinitiativer.	Ansvarlig for at orientere relevante aktører og organer samt evt. iværksætte aftalte udviklingsinitiativer.
<b>Studienævn (tilsvarende)</b>	Er i dialog med studieleder i forhold til analyse af data og mulige indsats- og udviklingsområder.	Studienævnsrepræsentanter kan deltage i statusmødet.	Iværksætter udviklingsinitiativer i samarbejde med studieleder og evt. institutleder.

<b>Uddannelseschef</b>	Ansvarlig for udarbejdelse af relevant datamateriale.	Ansvarlig for referatfunktionen.	Ansvarlig for evt. yderligere afrapportering samt understøttelse af implementering af udviklingsinitiativer
------------------------	---	----------------------------------	---

Side 4/4

## Datagrundlag

Udgangspunktet er at anvende i forvejen tilgængelige data for at sikre muligheden for at følge udviklingen over tid, hvorved den årlige status også kan anvendes som afsæt for de 5-årige uddannelsesevalueringer, hvor udviklingen over tid er et væsentligt aspekt.

Som minimum skal data i den årlige status omfatte de indikatorer for uddannelseskvalitet, der er vedtaget på Aarhus Universitet og skal så vidt muligt være opgjort for de seneste tre år. Disse indikatorer dækker følgende områder:

- Frafald
- Studieprogression
- Undervisningsaktivitet
- Kursusevaluering
- Studiemiljø
- Forskningsdækning/videngrundlag
- Internationalisering
- Beskæftigelse

Indikatorerne suppleres med yderligere supplerende og relevante nøgletal (jf. indikatormodellen på Aarhus Universitet), samt eventuel med rapporter og lignende med henblik på at belyse særligt udvalgte problemstillinger på enten den enkelte uddannelse eller på tværs af uddannelser samt muligheden for at kunne tilgodese hovedområdespecifikke behov.