

## KØRETILLADELSE

For studerende på Arts vedr. kørsel  
i instituttets tjenestevogne

### *Udfyldes af den studerende*

Navn	
Adresse	
Tlf./mobil	
E-mail	
Studienummer	
Formål med kørsel	

Tilladelsen gives under forudsætning af

- at den studerende har et gyldigt kørekort
- at bilen kun benyttes til det godkendte formål
- at den studerende er bekendt med reglerne for kørsel i tjenestebiler, herunder forsikringsforholdene  
<http://medarbejdere.au.dk/administration/bygninger/bygningsservice/bygningsservice-arts/bygningsservice-arts-aarhus/biler/>

### *Udfyldes af institutsekretariatsleder, viceinstitutleder eller institutleder*

Vær opmærksom på, at der skal udfyldes én køretilladelse pr. reservation.

Tilladelsen gælder for kørekortnummer: \_\_\_\_\_

Fra dato: \_\_\_\_\_ Til dato: \_\_\_\_\_

### *Underskrives af den studerende og institutsekretariatsleder, viceinstitutleder\* eller institutleder*

\_\_\_\_\_  
Dato Underskrift af institutsekretariatsleder, viceinstitutleder\* eller institutleder

\_\_\_\_\_  
Viceinstitutsekretariatslederens, viceinstitutlederens eller institutlederens navn i blokbogstaver

\_\_\_\_\_  
Dato Underskrift studerende

### **Vigtigt**

Køretilladelsen medbringes til driftskontoret sammen med bilreservationsbekræftelsen fra Outlook, når nøglen til bilen afhentes.

\*Viceinstitutleder og institutsekretariatsleder kan underskrive køretilladelse efter uddelegering fra institutleder  
[http://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/oekonomi\\_bygninger/Fuldmagter/Vejledning\\_for\\_videredelegering\\_af\\_institutlederens\\_befoejelser.pdf](http://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/oekonomi_bygninger/Fuldmagter/Vejledning_for_videredelegering_af_institutlederens_befoejelser.pdf)