

Uddannelsesudvalgsmøde

Referat

Møde den: 8. januar kl. 12.00-15.30
Nordre Ringgade 1, bygning 1431, lokale 021

Deltagere:

Medlemmer af UU, Arts

Kasper Lie og Kim Jessen, AU Studieadministration deltog til og med punkt 5

Afbud:

Unni From, Arne Kjær

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag: 1.1 Udkast til referat fra 4. december 2012

Ad referatet

Efter enkelte præciseringer og mindre omformuleringer blev referatet godkendt. Generelt bør referatet formuleres på en sådan måde, at alle dele af referatet kan offentliggøres.

Ad Dagsorden

Kim Jessen deltager under pkt. 4 og 5, da han snarest overtager koordinationen af HUM- og profilfag.

Under orientering tilføjes en kort drøftelse vedr. afrapportering af SMU-projekter (UDGIK)

2. Siden sidst og opfølgninger

Det er blevet konstateret at vores tilstedeværelse på "Uddannelse uden grænser" ikke er så stor som den plejer at være. Spørgsmålet om hvorfor dette er tilfældet sendes videre til INVE.

Frederik planlægger en taldag i Emdrup.

Vi mangler fortsat at svare Claus Møller vedr. placering af BA-projekter.

Søs Bayer har sagt op på IUP. Stillingen som SL er pt. ubesat og det har været vanskeligt at finde en afløser.

Studieadministrationen er presset på IUP, der er bl.a. en langtidssygemelding. Leo Normann Petersen har snarest møde med Sissel Johansen om den administrative situation på IUP. Og vil også mødes med Henrik Vase i Emdrup i januar.

Der er ansøgningsfrist til stillingen som uddannelseskonsulent på IKS i morgen (9/1-2013) og den forventes besat hurtigst muligt.

Dean's Office
Aske Dahl Sløk

Rådgiver, specialkonsulent

Dato: 4. januar 2013
Ref: ads

Side 1/4

Der har været uddannelseslederkursus i december med et fint fremmøde. Dekanen vil invitere til møde med UL sidst på foråret.

Marianne Ping Huang har lovet uddannelseslederne en hurtig implementering af en ændret støtte fra teamkoordinatorer/de faglige teams i ACA til UFU'erne. De ændringer der foreløbigt har været drøftet kommer fra hhv. dekanatet og uddannelseslederne, og er ikke afstemt med ACA's ressourcesituation. Studieadministrationen understreger af en drøftelse heraf vil være en afgørende forudsætning for en implementering af en væsentlig ændring i støtten.

3. Mødeplanen

Fast punkt på dagsorden til løbende opdatering af kommende punkter og møder
Se noter ang. doodler.

Forslag til punkter på kommende møder:

Punkt om at gøre det nemmere at komme på udlandsophold, fx sammen med punktet om praktik d. 12. marts.

Bilag: 3.1 Mødeplanen

4. Profilfag

Bilag: 4.1 Sagsfremstilling

4.2 Notat vedr. profilfag

4.3 Udkast til kommissorium for profilfag i studienævnene

Forslaget om, at profilerne Underviser, kommunikation og Journalistisk formidling forankres på IÆK og profilerne Kulturformidling, Organisation og Entrepreneurship og Undersøgelsesdesign forankres på IKS blev tiltrådt.

Da den nye fordeling af profilerne kan resultere i en ændret fordeling af studerende/STÅ ønsker Ken Henriksen at drøfte forslaget med institutleder ved IÆK, inden forslaget endeligt kan tiltrædes.

Der udestår i denne forbindelse et spørgsmål om metode for overførsel af STÅ og betaling for undervisning mellem institutterne. Der er ikke fuldstændig tiltro til, at den kommende økonomimodel kan løse problemet.

Der var opbakning til, at alle profiler opbygges efter en 20+10 model, hvor 20 ECTS faget er det konstituerende for profilen, mens 10 ECTS faget vælges mellem øvrige udbud.

Der var opbakning til, at Kommunikationsprofilen udbyder mere end et 20 ECTS obligatorisk fag.

Der var opbakning til at igangsætte et analysearbejde af B-linjerne. Bl.a. ud fra ressourcspørgsmål træffes der ikke pt. en beslutning om større justeringer. En arbejdsgruppe nedsættes. Arbejdsgruppen skal arbejde i foråret. Arbejdsgruppens medlemmer findes blandt uddannelsesudvalget medlemmer, arbejdsgruppen skal efter behov mødes med fagpersoner fra de implicerede uddannelser. Arbejdsgruppen består af Lars Kiel Bertelsen (tovholder), Ken Henriksen, samt en repræsentant fra ACA til support.

Der nedsættes en arbejdsgruppe omkring gentænkning af profilen i undersøgelsesdesign (Konsulentprofilen er nyt arbejdsnavn, men der er også andre forslag). Arbejdsgruppen skal arbejde hurtigt (rammebeskrivelse færdig før 1. marts, kursusbeskrivelser har deadline 1. april) og Lars Kiel Bertelsen er ansvarlig for at få nedsat gruppen snarest.

OPFØLGNING:

Vi skal følge op på, om der findes snarlige løsninger på økonomien mellem institutterne. Marianne Ping Huang er ansvarlig for, at der bliver udarbejdet aftaler/retningslinjer.

Lars Kiel Bertelsen tilretter notatet vedr. profilmag og laver et notat med retningslinjer for studienævnenes ansvar for profilerne til studienævnenes snarlige godkendelse. Begge dele sendes til udvalget og til studienævnene.

5. Godkendelse af HUMfagsudbud 2013

Bilag blev omdelt på mødet.

- Liste over udbud fra IKS og IÆK.
- Baggrundspapir fra IÆK vedr. udvælgelse af HUMfag.

Efter en drøftelse af enkelte konkrete udbud, blev det overordnede udbud godkendt.

Enkelte fag fra listen over HUMfagsudbud fra IKS udbydes ikke.

OPFØLGNING:

Morten Haugaard taler med kollegaer på IUP og IÆK om et udbud i dansk som andetsprog i samarbejde med VIA UC.

Frederik Langkjær genfremsender den vedtagne evalueringspraksis for HUMfagene til almen orientering og evt. opfølgning hvor der måtte være mangler.

6. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. censorer

Bilag Notat ang. arbejdsgruppe vedr. censorkorps på Arts.

Der nedsættes en arbejdsgruppe som foreslået i notat af Liselotte Malmgart. Søren Balsløv Fransén søger for at finde en repræsentant fra IUP.

Side 4/4

Arbejdsgruppen præsenterer sine resultater for UUA omkring sommerferien.

7. Timetal og kursusformater

Marianne Ping Huang præsenterede notatudkastet, herunder tanker om at implementere modellen inspireret af UC'erne semestervist.

Konkrete kommentarer og spørgsmål sendes til Marianne Ping Huang, sammen med eventuelle forslag om uddannelser som ville kunne være deltagere i en pilotfase.

Der er behov for, at modeller og intentioner udfoldes mere, da der er forskellige forståelser af notatet. Der var generel opbakning til at gå videre. Emnet tages op på et nyt tidspunkt, evt. på et internat.

Bilag: 7.1 Sagsfremstilling
7.2 Notatudkast vedr. timetal og kursusformater

8. Orienteringspunkter

a. Status på aftagerpaneler

b. Status på akkrediteringer

Bilag: 8.b.1 Intern procesplan til ny akkrediteringer

c. Tilsyn med studienævnenes afgørelsesvirksomhed

Bilag: 8.c.1 Endeligt indberetningskema SN-afgørelse

d. Økonomisk justering som følge af ubalance i ind- og udrejssende studerende

9. Evt.

Intet

/ADS