

Møde: Tirsdag d. 29. august 2017 kl. 12.00-15.00

REFERAT

Sted: 1431 021 (link til Emdrup D120)

Emne: Møde i Uddannelsesforum Arts

Medlemmer: Niels Overgaard Lehmann (formand), Tina Bering Keiding, Leo Normann Pedersen, Christina Fiig, Liselotte Malmgart, Lars Kiel Bertelsen, Eva Silberschmidt Viala, Anne-Marie Eggert Olsen.

Øvrige deltagere: Peter Thuborg, Søren Balsløv Fransén, Jeppe Norskov Stockholm, Katharina Juhl Haslund, Aske Dahl Sløk, Hanne Johansen, Dinna Sigaard Bruun Hansen (referent).

Afbud: Jody Pennington, Ulrik Becker Nissen.

Møde i Uddannelsesforum Arts 29. august 2017

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra møde i UFA den 20. juni 2017 blev godkendt med få præciseringer.

3. Kvalitet i uddannelse

a. Orientering om justering af spørgsmålsbank ved digital undervisningsevaluering

Prodekanen orienterede om, at alle de nye spørgsmål fra studienævnene bliver en del af Arts' spørgsmålsbank. Frederik Langkær sikrer, at formuleringen af spørgsmålene tilpasses likert-skalaen. På IKS er det kun antropologi, der har ønsket at få tilføjet nye spørgsmål, og disse bliver lagt ind med et tag, så de nemt kan identificeres. Der er et udestående med de engelske formuleringer på IKK, og den engelske oversættelse kommer evt. først senere.

b. Andet

Institutederredøgørelser

På IKS er de fleste institutederredøgørelser skrevet, og der foregår en erfaringsudveksling mellem de tre institutledere.

Drøftelser af bemandingsplaner i studienævn

Prodekanen fulgte op på den aftale, han har indgået med studienævnsformændene om at sikre, at alle uddannelsesnævne får drøftet indholdet i bemandingsplanerne.

AME fortalte, at de havde drøftet det på møde i SN, og at hun sammen med studiekoordinator Mette Saks tager konkret kontakt til de UN, der ikke har drøftet bemandingsplanerne tilstrækkeligt i første omgang og derfor må genbehandle planerne. CF redegjorde for drøftelse af forskningsbemandingen på IKS, som både har fundet sted på SN-møderne i juni og august. IKS SN er tilfreds med forskningsdækningen af instituttets uddannelser. De fleste bemandingsplaner har været diskuteret i UN eller vil blive diskuteret i UN snarest. De fleste UN på IKS har behandlet planerne, men at det desværre ikke er fremgået tydeligt i alle referater. Enkelte uddannelser genbehandler planerne.

Behandling af bemandingsplaner er ligeledes drøftet i SN TEO, og det drøftes i IKK SN den 30. august 2017.

Øvrige kommentarer

AME rejste et ønske fra SN DPU om at tage intern censur op til drøftelse. LKB mente, at man burde generalisere problemstillingen og drøfte kvalitetssikring af bedømmelsesarbejdet mere overordnet, og nævnte, at dette problem har været rejst på IKK flere gange. Der var enighed om, at det ville være nyttigt med en kvalitetsdrøftelse af intern censur, men at det var vigtigt ikke at formalisere området unødigt. LM henviste til en tidligere udtalelse fra UJS vedr. brug af intern censur, som hun ville sende til UFA til orientering. Det blev aftalt at sætte "Kvalitet i bedømmelser" på dagsordenen i UFA på et kommende møde.

4. Opfølgning på SMU17: håndtering af chikane eller diskrimination af studerende på Arts

UFA drøftede med udgangspunkt i udkast til notat fra VEST "Angående håndtering af chikane eller diskrimination hos studerende på Arts" de i notatet angivne mulige tilbud til studerende, der har været udsat for diskrimination eller chikane, herunder om tilbuddene på Arts er dækkende.

UFA kvitterede for notatudkastet. Der var enighed om, at det skal fremgå allerede i starten af notatet, at studerende der har været udsat for chikane eller diskrimination, bliver hjulpet videre via studiecentrene i hhv. Emdrup og Aarhus. På samme vis kunne det gøres klart indledningsvis, at medarbejdere, der har været udsat for chikane eller diskrimination, skal tage kontakt til afdelingsleder/institutleder og for TAP-medarbejdere nærmeste personaleleder.

I notatudkastet er de forskellige retslige foranstaltninger beskrevet, og der var i UFA enighed om, at denne information er meget vigtig for studievejlederne at kende til, så de kan hjælpe de studerende videre, men at det bliver for teknisk og omfattende som information til de studerende, der står i en vanskelig situation. UFA anbefalede på den baggrund, at der bliver udarbejdet to forskellige notater. Det ene bør henvende sig til studerende, der har været udsat for chikane eller diskrimination og kort be-

skrive, hvor de skal henvende sig for at blive hjulpet videre. Det andet notat skal henvende sig til studievejledere og beskrive mulighederne for de studerende, som henvender sig med disse særlige problematikker.

LNP udarbejder disse i samarbejde med VEST, og notaterne vil derefter igen blive drøftet i UFA.

5. Beskæftigelsesundersøgelser 2016

UFA drøftede AU Beskæftigelsesundersøgelser 2016 mhp. at rammesætte drøftelserne af de uddannelsesspecifikke rapporter i uddannelsesnævn og studienævn samt forslag til tidsplan. Udvalget fremhævede, at uddannelsesnævne netop har forholdt sig til deres dimittenders beskæftigelse ved årlig status, og at uddannelsesnævn og studienævn i denne periode har mange tunge sager på dagsordenen. UFA vurderede, at omfanget af opgaver i UN og SN har nået et niveau, som ikke er gavnligt for nævnenes arbejde. På den baggrund anbefalede UFA, at prodekanen ikke anmoder UN og SN om at behandle beskæftigelsesundersøgelsen på nuværende tidspunkt, men finder en måde at inkorporere behandlingen i årshjulet på. NL orienterer Arts Studier, uddannelsesnævn og studienævn om beslutningen.

Det blev foreslået, at dimittendernes kompetencekort skrives ind som fast punkt i handleplanerne fra næste år, og evt. også forskningsdækningen. Det blev endvidere foreslået, at de studerendes metalæring kan være et tema på den kommende Arts Uddannelsesdag.

6. Kvalitetssikring af projektorienterede forløb

Prodekanen anmodede UFA om at kommentere forslag til kvalitetssikring af projektorienterede forløb fra KA-arbejdsgruppen, inden det behandles i studienævne. LKB fremhævede, at der kunne blive behov for support fra Arts Studier, og at der var lidt knas med beskrivelsen af vejledningsopgaven. JNS sidder med i et tværgående AU-udvalg, der har arbejdet med systemunderstøttelse af projektorienterede forløb, og redegjorde for, at projektorienterede forløb bliver systemunderstøttet med en løsning, der gør det nemt at trække relevante data. LM fremhævede, at det ikke bør være den enkelte praktikvejleder, der udvælger spørgsmål til evaluering. På IKS vil praktikkoordinatoren på den enkelte afdeling få ansvaret for dette. ESV fremhævede, at modellen med 20 + 10 ECTS ikke kunne anvendes på DPU's uddannelse i uddannelsesvidenskab, og at udspillet derfor bør justeres. Det blev endvidere bemærket, at vejledning er ressourcekrævende. De øvrige kommentarer til notatet var ændringer til korrektur. NL tager højde for kommentarerne og justerer notatet, inden det sendes til drøftelse i studienævne.

Det blev aftalt, at forslaget sendes til kommentering i studienævne med frist 31. oktober 2017. Dokumentet bliver oversat til engelsk til drøftelse i SN. Der var desuden enighed om, at det er vigtigt at få en dialog med aftagere og repræsentanter for prak-

tiksteder mhp. at skabe rammer for det projektorienterede forløb, som også er hensigtsmæssig for praktikstederne. Kvalitetssikringen af projektorienterede forløb skal implementeres i 2018.

7. Spørgsmål til First Agenda

UFA var tilfredse med det nye mødesystem. AME gjorde opmærksom på muligheden for at dele kommentarer. Der var desuden ønske om, at systemet også kan anvendes til SN-møder. Til de kommende møder i Uddannelsesforum Arts vil mødematerialet kun være tilgængeligt i First Agenda.

8. Orienteringer fra prodekanen

a. Evaluering af den ledighedsbaserede dimensioneringsmodel

NL orienterede om, at evaluering af dimensioneringsmodellen er sendt til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. Hovedlinjerne i AU's evalueringssvar er en anbefaling af en omlægning til en BA-dimensionering. Endvidere er det blevet fremført, at de anvendte uddannelsesgrupper er problematiske.

b. Plan for åbning af det nye Nobel

Åbningen af det nye Nobel er næste fredag. Det starter med en åbning ved DPU's ledelse, og ved middagstid deltager dekanen og prodekan for uddannelse også.

ADS udformer en mail med information til UFA om tid og sted, som rundsendes snart. ADS tager desuden kontakt til Maria Møller fra Artsrådet, der ønsker at sige et par ord på vegne af de studerende på DPU ved åbningen.

c. Status på implementering af Urkund

Det er besluttet i UFU, at plagieringssystemet Urkund skal rulles ud på fakulteterne i 2018. Prodekanens anbefaling er, at vi følger den overordnede anbefaling om at gennemføre en fuldstændig Urkund-kørsel og ikke blot foretager stikprøver. VIP'erne på BSS har erfaring med, at det ikke er en ekstra opgave at vurdere opgaverne inde i systemet, kun i tilfælde med plagiatsager. Der var spørgsmål til, om man kan fastsætte en grænse for, hvornår der bør rejses en plagiatsag. NL forklarede, at det ikke er fagligt muligt, da det afhænger af den enkelte faglighed og prøveformen. Det er derfor den *relative* fordeling, underviserne skal være opmærksom på, når de anvender systemet.

Implementering af Urkund på Arts drøftes videre på et kommende møde i UFA, når det endelige dokument er udsendt fra AU-niveauet.

d. Implementering af tilstedeværelsesmodulet, Qwicky

NL orienterede om, at et nyt tilstedeværelsesmodulet, Qwicky, nu er klar til at blive anvendt af de VIP'ere, der gerne vil i gang med at bruge det allerede dette semester. Qwicky er en building block til Black Board. Systemet vil både lette arbejdet for

VIP'ere og ACA og er særligt relevant i tilfælde, hvor de studerendes tilstedeværelse er et forudsætningskrav for at gå til eksamen.

Side 5/5

ESV udtrykte tvivl om, hvordan ACA ville følge op på frafald hos de nye studerende på DPU's KA-uddannelser i dette semester, og det blev aftalt, at LNP og ESV talte videre om dette.

Det blev besluttet, at de undervisere, der ønsker at tage systemet i anvendelse til E17, kan gøre det, men at det først implementeres for alle VIP'ere F18. NL sender en mail og en guide til anvendelse af programmet til studieledere og afdelingsledere.

9. Gennemgang af sidste mødes to-do-liste

To-do-listen fra juni 2017 blev gennemgået, og den opdateres med de nye tilføjelser, der er aftalt på dagens møde.

10. Eventuelt

Der var spørgsmål til procedurerne ved dette års optag. Det blev besluttet, at NL og ADS allerede i september holder møder institutvis mhp. optag 2018. ADS indkalder til møderne.