

Model for årlig status på Arts

Der gennemføres årlige uddannelsesstatusser på alle fakultetets uddannelser. Der er tale om en uddannelsesnær gennemgang i regi af uddannelsesnævnene. Statusarbejdet indledes ved en årlig seminar dag med fokus på videndeling og best practice inden for udpegede fokuspunkter.

Formål

Den årlige status tilrettelægges således, at der i forårssemestret gøres status på hver uddannelse. Den årlige status har til formål at sikre et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed i forhold til det forgangne år med henblik på at afklare, hvilke indsatsområder der skal arbejdes med fremadrettet. Den årlige status skal ligeledes sikre, at der følges op på udviklingsinitiativer fra det seneste års status eller uddannelsesevaluering.

Den årlige status sker med afsæt i eksisterende ledelsesinformation for at sikre sammenhæng med det løbende kvalitetsarbejde og uddannelsesevalueringerne. I den årlige status ses der således også samlet på indikatorerne for uddannelseskvalitet. Som resultat af den årlige status fastlægges en handleplan for uddannelsen.

Datarapport

Datarapporten omfatter de indikatorer for uddannelseskvalitet, der er vedtaget på Aarhus Universitet og er opgjort for minimum 3 år. Disse indikatorer dækker følgende områder:

- Frafald
- Studieprogression
- Undervisningsaktivitet
- Undervisningsevaluering
- Studiemiljø
- Forskningsdækning/vidensgrundlag
- Internationalisering (ny indikator er under udvikling)
- Beskæftigelse

Niels Overgaard Lehmann

Prodekan for uddannelse

Dato: 31. marts 2017

Side 1/4

Datarapporten suppleres af bemandingsplaner med angivelse af sammenhæng mellem undervisning og forskerens fagområde.

Procesbeskrivelse herunder involvering og ansvarsfordeling

Seminardag – Arts Uddannelsesdag

Der afholdes en seminardag (Arts uddannelsesdag) i starten af forårssemestret, hvor repræsentanter for uddannelserne deltager på tværs af hovedområdets institutter. Seminardagen afholdes efter studienævnenes konstituering. Prodekan for uddannelse er vært for dagen, og der vil være tale om et inspirationsseminar, hvor afdelingsledere, uddannelseskoordinatorer, og øvrige interesserede VIP'er, uddannelsesnævn, studienævn, studieledere samt studerende får mulighed for at mødes på tværs af uddannelserne til gensidig inspiration. Arts Studier indsamler materialet fra dagen og gør dette tilgængelig på hjemmesiden for deltagere og andre interesserede. Materialet fra dagen er tilgængeligt forud for årets årlige status.

Årlig status

Uddannelsesstrategisk Sekretariat, AU Uddannelse, stiller datamateriale til rådighed for Arts Studier primo april. Arts Studier sammensætter datarapporterne og fremsender dem til afdelingsledere og uddannelseskoordinatorer senest medio april.

Det påhviler afdelingslederen at involvere uddannelsesnævn, lærerkollegium og andre relevante interessenter i de uddannelsesnære drøftelser af datarapporternes samlede indhold (fx studerende og studieleder, uddannelseskonsulent m.v.) samt at samle op på igangværende initiativer. Afdelingslederen kan uddelegere opgaverne i forbindelse med statusmøder til en uddannelseskoordinator.

For hver uddannelse skal der laves en handleplan, der sikrer opfølgning på de udfordringer, der er blevet identificeret i forbindelse med de gennemførte drøftelser om kvaliteten i de respektive uddannelser. Handleplanen skal baseres på drøftelser, der

- berører alle fem delpolitikker i AU's kvalitetspolitik,
- identificerer de mange kvalitetsinitiativer, der allerede er i værksat, og vurderer, hvordan de bedst kan fortsættes,
- vurderer, hvilke årsager der ligger til grund for eventuelle kritiske indikatorer (i særdeleshed "de røde flag" men også "de gule flag"), og identificerer mulige handlinger, hvormed udfordringerne kan imødegås),
- forholder sig til eventuelle tværgående fakultetstemaer besluttet af Uddannelsesforum Arts,
- og følger op på forrige års handleplan og identificerer såvel positive som negative udviklingstendenser.

Handleplanen skal være realiserbar og konkret i sin beskrivelse af uddannelsernes udfordringer. Handleplanen skal rumme en tydelig angivelse af, hvad der ageres på, hvordan der ageres, af hvem og inden for hvilken tidsramme.

Afdelingslederen eller den uddannelseskoordinator, der har fået uddelegeret opgaven, udarbejder en handleplan for hver uddannelse, der forelægges studienævnet ved semesterets sidste studienævnsmøde. På dette møde gøres status over nævnets uddannelser. Handleplaner udformes med udgangspunkt i en fælles skabelon. Studienævnet indstiller handleplanerne til godkendelse hos studieleder. Studieleder godkender handleplanerne fra den årlige status senest 1. juli, hvorefter de fremsendes til prodekan for uddannelse, der har ansvar for at orientere fakultetsledelsen/dekanen.

Dialogmøder

Fagmiljøer, der har arbejdet med uddannelsesudvikling ud fra særligt løfterige perspektiver for fakultetet, kan inviteres til dialogmøde af prodekanen for uddannelse. Prodekanen kan anmode om sådanne dialogmøder, ligesom studienævnet kan indstille fagmiljøer til at modtage en invitation til dialogmøde. Mødet har form af en dialog om specifik videndeling om uddannelsen. I tillæg til det strategisk relevante fokus tager mødet udgangspunkt i uddannelsens datarapport og handleplanen fra den årlige status. Arts Studier tager referat ved møderne og understøtter mødekoordineringen mellem dekanat og fagmiljø.

I møderne deltager:

- Prodekan for uddannelse
- Rådgiver for prodekan
- Studieleder
- Afdelingsleder
- Studerende (via UN eller SN)
- Uddannelseskoordinator
- Evt. relevant VIP
- Evt. uddannelseskonsulent
- Evt. institutleder
- SNUK- TAP (referent)

Uddannelser med tre eller flere røde indikatorer i datamaterialet indkaldes til et indikatormøde med henblik på at drøfte handleplanen og ledelsesmæssige dispositioner, der skal understøtte kvalitetsarbejdet. Uddannelserne skal udover indikatormødet gennemgå en uddannelsesevaluering senest 2 år efter, at de tre eller flere røde indikatorer er konstateret. Arts Studier understøtter processen. Studie- eller institutlederen orienterer afdelingslederen og evt. uddannelseskoordinatoren efter indikatormødet. Studielederen godkender fagmiljøets handleplan efter indikatormødet.

I disse møder deltager som minimum:

- Dekan
- Prodekan
- Institutleder
- Studieleder

Arts Studier tager referat ved møderne og understøtter mødekoordineringen mellem dekanat og fagmiljø.

Opfølgning

Studielederen og afdelingslederne (eller uddannelseskoordinatoren, hvis opgaven er uddelegeret) orienterer studienævnets medlemmer og drøfter aftalte initiativer og handleplaner. Studielederen og afdelingslederne har det overordnede ansvar for, at aftalte initiativer og tiltag gennemføres. For så vidt der er tale om, at opgaven er uddelegeret til en uddannelseskoordinator, har denne ansvaret for den faktiske implementering af aftalte initiativer og tiltag. Arbejdet med implementeringen understøttes af Arts Studier.

Fakultetsledelsen orienteres i marts af prodekanen for uddannelse om det forgangne års kvalitetsarbejde, og fakultetsledelsen tager stilling til, hvorvidt der er grund til at foretage yderligere mhp. kvalitetsudviklingen af uddannelserne.

Model for årlig status på Arts er i overensstemmelse med Aarhus Universitets overordnede retningslinjer for området beskrevet i *Fælles principper for uddannelseskvalitetsprocesser: Årlig status og uddannelsesevaluering*.

Evaluering af ovenstående model:

Næste evaluering af modellen gennemføres primo 2019.
