



Principper og proces for fastsættelse af optagskapaciteten på heltidsuddannelser, Arts

Formål

Formålet med dette notat med bilag er at beskrive principper og proces for fastsættelse af optagskapaciteten på alle fakultetets heltidsuddannelser – bacheloruddannelser, tilvalg og kandidatuddannelser. Principper og proces vedr. uddannelser på Efter- og videreuddannelsesområdet indgår ikke i nærværende notat.

Principperne og procesbeskrivelsen skal sikre gennemsigthed i forhold til dimensioneringen af Arts' uddannelser samt processen i denne forbindelse og gøres tilgængelige for alle interne og eksterne interessenter.

Baggrund

Optaget på fakultetets bacheloruddannelser har været meget stabilt over en længere årrække, undtaget herfra er nyoprettede uddannelser. Optaget på kandidatuddannelserne har gennem en længere årrække været stigende. Fakultetets og institutternes politik for fastsættelse af optagskapacitet har generelt været tilbageholdende og ansvarlig.

I lyset af den seneste tids diskussioner om dimensionering af universiteternes uddannelser og den forestående institutionsakkreditering er det blevet aktuelt at opstille klare principper og processer for fastsættelsen af optagskapaciteten.

Principper

Der er fem overordnede principper, som skal indgå i de årlige overvejelser om fastsættelse af optagskapaciteten (dimensionering af uddannelserne). Principperne er ikke prioriterede.

- 1) Dimensioneringen skal være ansvarlig i forhold til kommende dimittenders beskæftigelsesmuligheder
- 2) Dimensioneringen skal tage højde for uddannelsernes økonomiske rentabilitet, herunder mulighederne for samlæsning med andre uddannelser
- 3) Dimensioneringen skal tage højde for det samlede optag for beslægtede uddannelser på landsplan
- 4) Dimensioneringen skal tage højde for antallet af potentielle ansøgere fra Danmark og udlandet
- 5) Dimensioneringen skal tage højde for mulighederne for etablering /fastholdelse af et attraktivt studiemiljø

Fakultetsledelsen, Arts

Dato: 26. juni 2014

Ref: ads

Side 1/2



Proces

For en nærmere beskrivelse af beslutningsprocessen henvises til bilag 1: "Optagskapacitet - procedurebeskrivelse vedr. beslutningsprocessen omkring optagskapacitet mm."

Jf. beskrivelsen skal der forud for drøftelse af optagskapaciteten i fakultetsledelsen udarbejdes en indstilling af dekansekretariatet bistøjet af AU Studier for så vidt angår data for beskæftigelse¹, beslægtede uddannelser og optagshistorik.

Bilag

Bilag 1: Optagskapacitet - procedurebeskrivelse vedr. beslutningsprocessen omkring optagskapacitet mm.

¹ Der udarbejdes en opsummering af beskæftigelsen baseret på de tilgængelige datakilder vedr. beskæftigelse.

Kort procedurebeskrivelse vedrørende beslutningsprocessen omkring optagskapacitet m.m. i forbindelse med KOT- optag samt optag på Kandidat (KA) og Tilvalg (TV)

Ikrafttræden: Optag 2015

	Aktiviteter - Optag og Styrelsen	Handling/beslutning - Arts
August	KA: Optag sender <u>primo august</u> anmodning til dekan, prodekan og uddannelseschef om indmelding af oplysninger vedrørende næste års KA-udbud (sommeroptag).	KA: Studier Arts udsender i <u>primo august</u> anmodning til institutterne og uddannelserne (studieledere og uddannelseskonsulenter - SL inddrager UL) om i forhold til næste studieårs KA-sommer- og vinteroptag inden <u>ultimo august</u> at indgive oplysninger om udbud af eksisterende og evt. nye uddannelser og for hver kandidatuddannelse at oplyse navn på faglig bedømmer, sted samt antal pladser ved eventuel adgangsbegrænsning. Derudover evt. indstilling om fremtidige skærpede adgangskrav.
September	KOT: Optag sender i <u>uge 38</u> materiale til dekan, prodekan og uddannelseschef, vedr. udbud, samt foreløbig indmelding kapacitet og kvotefordeling	KOT: Studier Arts udsender i samme uge materiale til institutterne og uddannelserne (studieledere og uddannelseskonsulenter - SL inddrager UL).
		KA: Prodekan og uddannelseschef koordinerer. Dekansekretariatet udarbejder indstilling til Fakultetsledelsen om optagskapacitet i forhold til næste studieårs KA-sommer- og vinteroptag og evt. fremtidige skærpede adgangskrav. Dekanen træffer <u>senest ultimo september</u> endelig beslutning om næste studieårs optag, herunder udbud af eksisterende og evt. nye uddannelser og beslutning om antal pladser for hver kandidatuddannelse med adgangsbegrænsning. Derudover beslutning om evt. fremtidige skærpede adgangskrav med virkning fra efterfølgende sommeroptag + 1 år (sidste frist for endelig indmelding er 31. januar). Dekansekretariatet fremsender <u>inden udgangen af september</u> oplysninger om de trufne beslutninger til Optag med uddannelseschefen cc.
Oktober	TV: Optag udsender <u>medio oktober</u> (uge 42) anmodning om indmelding af oplysninger vedrørende det kommende Tilvalgsoptag.	TV: Studier Arts udsender i <u>uge 42</u> materiale til institutterne og uddannelserne (studieledere og uddannelseskonsulenter - SL inddrager UL).
		KOT og TV: Det faglige miljø melder <u>senest i uge 45</u> tilbage til Studier Arts angående ønsker til kvotefordelinger og kapacitetstal for KOT og ønsker til kapacitetstal for TV.
November	KOT: Optag meddeler <u>ultimo november</u> Styrelsen AU's udbud af BA-uddannelser:	KOT og TV: Prodekan og uddannelseschef koordinerer. Dekansekretariatet udarbejder indstilling til Fakultetsledelsen om optagskapacitet i forhold til KOT-optag og Tilvalg-optag. Dekanen træffer <u>senest i uge 46/47</u> endelig beslutning om:

	<ul style="list-style-type: none"> - studieretninger - evt. ændringer i betegnelser - evt. nye uddannelser <p>Endvidere foreløbig indstilling til kvotefordelinger og kapacitetstal, hvis disse tal er kendte.</p>	<p>KOT: studieretninger, evt. nye uddannelser og evt. ændringer i betegnelser, og foreløbig beslutning om kapacitetstal og kvotefordeling.</p> <p>TV: antal pladser, prioriteringskriterier ved evt. adgangsbegrænsning samt evt. ændringer i ECTS-krav og niveauekrav.</p> <p>Dekansekretariatet fremsender <u>senest 2 dage før</u> AU-fristen (som er ca. <u>20. november</u>) oplysningerne om beslutningerne vedrørende KOT og TV til Optag med uddannelseschefen cc.</p>
	<p>KA: Optag udsender <u>3. november</u> ansøgertal for kandidatuddannelser mhp. afklaring af, for hvilke kandidatuddannelser der skal åbnes for 2. rundeoptag (vinteroptag)</p> <p>Optag indhenter <u>medio december</u> oplysninger om indskrivningskoder for kandidatuddannelser (vinteroptag).</p>	<p>KA: Studier Arts udsender ansøgertal til institutterne og uddannelserne (studieledere og uddannelseskonsulenter - SL inddrager UL). SL fremsender <u>senest den 7. november</u> institutternes indstilling til 2. rundeoptag (vinteroptag) til uddannelseschefen, hvorefter de forelægges prodekanen til dekanens endelig beslutning. Uddannelseschefen melder <u>hurtigst muligt og senest 12. november</u> tilbage til Optag i forhold til hvilke kandidatuddannelser, der skal åbnes for 2. rundeoptag.</p>
December	<p>KA: Optag sender i <u>december</u> reminder til HO vedrørende varsling af skærpede adgangskrav for KA-uddannelserne.</p>	<p>KA: Studier Arts melder tilbage til Optag, om der er ændringer i indskrivningskoderne for KA og TV (Optags forespørgsel fra primo november).</p>
Januar/ Februar	<p>KA: Senest 31. januar: Frist for varsling af skærpede adgangskrav for kandidatuddannelser, herunder indførelse af adgangsbegrænsning med virkning for sommeroptaget 1½ år senere. Skal være offentligt tilgængelige på AU's web senest 1. februar.</p> <p>KOT: Optag foretager den endelige indmelding til Styrelsen, såfremt der er ændringer til kvotefordelingen. Fristen varierer fra <u>ultimo januar til medio februar</u>.</p>	<p>KA: Emnet var på dagsordenen i september. Der forventes derfor ikke yderligere initiativer fra Arts.</p> <p>KOT: Der er indtil <u>2 dage før</u> AU-fristen (<u>ult. januar/medio februar</u>) mulighed for at fremkomme med ønsker til ændringer til den tidligere indmeldte kvotefordeling. Uddannelseschefen udsender orientering herom til institutterne (studielederne) med kort svarfrist. Eventuelle ønsker til ændringer fremsendes til uddannelseschefen og forelægges efterfølgende prodekanen til dekanens endelig beslutning. Uddannelseschefen oplyser eventuelle ønsker om ændret kvotefordeling til Optag, som derefter foretager den endelige indmelding om AU's ønsker til Styrelsen.</p>
Marts	<p>KA, TV, KOT: Optag indhenter <u>medio marts</u> indskrivningskoder for såvel KA-uddannelser (sommeroptag) som Tilvalg og KOT.</p>	

	Optag udsender <u>medio marts</u> lister over retskrav-BA'ere, der har søgt optagelse på KA-uddannelse	Studier Arts har mulighed for at holde listen over ansøgere op mod den samlede mængde retskravsbachelorer med henblik på <u>inden 31. marts</u> (KA-ansøgningsfristen) at sende en reminder-mail til de retskravsbachelorer, der ikke har søgt KA.
April	KA: Optag udsender <u>2. april</u> ansørgertal for KA-uddannelserne med henblik på afklaring af for hvilke KA-uddannelser, der skal åbnes for 2. rundeoptag (sommeroptag).	KA: Studier Arts udsender ansørgertal til institutterne og uddannelserne (studieledere og uddannelseskonsulenter - SL inddrager UL). SL fremsender <u>senest den 10. april</u> institutternes indstilling til 2. rundeoptag til uddannelseschefen, hvorefter de forelægges prodekanen til dekanens endelig beslutning. Uddannelseschefen melder <u>hurtigst muligt og senest 22. april</u> tilbage til Optag i forhold til hvilke kandidatuddannelser, der skal åbnes for 2. rundeoptag.
	TV: Optag udsender <u>16. april</u> ansørgertal for Tilvalg med henblik på afklaring af for hvilke Tilvalg, der skal åbnes for 2. rundeoptag (sommeroptag), og hvilke Tilvalg der ikke skal udbydes på grund af for lavt ansørgertal.	TV: Studier Arts udsender ansørgertal til institutterne og uddannelserne (studieledere og uddannelseskonsulenter - SL inddrager UL). SL fremsender <u>senest den 24. april</u> institutternes indstilling til 2. rundeoptag til uddannelseschefen, hvorefter de forelægges prodekanen til dekanens endelig beslutning. Uddannelseschefen melder <u>hurtigst muligt og senest 1. maj</u> tilbage til Optag i forhold til hvilke Tilvalg, der skal åbnes for 2. rundeoptag, og hvilke Tilvalg, der ikke skal udbydes på grund af for lavt ansørgertal.
		KA, TV og KOT: Studier Arts melder <u>senest medio april</u> tilbage til Optag, om der er ændringer i indskrivningskoderne for KA, TV og KOT (Optags forespørgsel fra medio marts), og om der er ændringer til den generelle holdning om, at der i 2. runde optages op til den max. kapacitet, der er udmeldt for 1. runde.
Maj	KOT: Primo maj udsender Optag forespørgsel om evt. justering i kapacitetstal i forhold til indmeldingerne i november Optag foretager <u>senest ca. 20. maj</u> indmelding til Styrelsen af AU's kapacitetstal: <ul style="list-style-type: none"> - antal studiepladser - overbooking (forventet frafald frem til 1. oktober) - stand-by pladser. 	KOT: Der er indtil <u>2 dage før</u> AU-fristen (som er <u>ca.15. maj</u>) mulighed for at ændre de tidligere indmeldte kapacitetstal. Uddannelseschefen udsender orientering herom til institutterne (studielederne) med kort svarfrist. Eventuelle ønsker til ændringer fremsendes til uddannelseschefen og forelægges efterfølgende prodekanen til dekanens endelig beslutning. Uddannelseschefen oplyser eventuelle ønsker om ændrede kapacitetstal til Optag, som derefter foretager indmeldingen om AU's ændringer til Styrelsen.
Juni	KA: Optag indhenter <u>primo juni</u> oplysninger om kandidatudbud (vinteroptag).	KA: Emnet var på dagsordenen i september. Der forventes derfor ikke yderligere initiativer fra Arts. Forventning om eventuelle nye uddannelser oplyses ligeledes.
Juli	KOT: Endelig frist for indberetning af kapacitetstal. Optag melder <u>ca. 10. juli</u> eventuelle endelige optagskapacitetstal ind til Styrelsen.	KOT: Der er indtil <u>2 dage før</u> AU-fristen (som er ca. 1. juli) mulighed for at justere optagskapacitetstallet – men kun i opadgående retning. Der udsendes ikke særskilt information herom.