

Forretningsorden for Fakultetsarbejdsmiljøudvalget på BSS

1. Afgrænsning af FAMU's opgaver

FAMU varetager den overordnede koordinering og planlægning af arbejdsmiljøarbejdet og sundhed på BSS.

2. Antal medlemmer og principper for sammensætning

Udvalget sammensættes af de valgte medarbejderrepræsentanter og de udpegede lederrepræsentanter. I udgangspunktet er alle medlemmer af BSS' arbejdsmiljøorganisation medlem af FAMU. Arbejdslederrepræsentanterne udpeges efter forhandling med de relevante ledere af formanden, under hensyntagen til en bred faglig dækning i udvalget.

Dato: 10. maj 2012
Ref: JSJ

Udvalgets formand udpeges af Dekanen, mens medarbejderrepræsentanterne vælger en næstformand blandt sig.

Side 1/2

3. Møder

FAMU mødes efter behov, dog mindst 4 gange pr. år. Der indkaldes endvidere til møde, hvis mindst to medlemmer i forening fremsætter begrundet anmodning herom.

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Ordinære møder indkaldes med dagsorden samt relevante bilag, der som hovedregel udsendes mindst 10 dage før mødets afholdelse. Næstformanden og formanden udarbejder udkast til dagsorden.

4. Dagsordenens indhold

Dagsordenen for ordinære møder skal indeholde følgende faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af seneste møde
3. Opfølgning på løbende sager og gensidig orientering
4. Eventuelt

Desuden skal dagsordenen sikre, at FAMU bliver informeret om forhold af betydning for ansatte på følgende områder:

- Væsentlige generelle arbejdsmiljømæssige ændringer
- Større bygningsmæssige arbejder

5. Referat og information

En medarbejder fra AU HR – Organisationsudvikling og Arbejdsmiljø er sekretær for udvalget.

Side 2/2

Sekretæren udarbejder mødereferat som forhåndsgodkendes af formanden.

Referatet udsendes elektronisk til medlemmerne senest 14 dage efter mødets afholdelse med en frist for indsigelse på én uge.

Evt. indsigelser meddeles sekretæren skriftligt. Når fristen er udløbet, og der ikke er indkommet nogen bemærkninger, er referatet godkendt.

Eventuelle indsigelser drøftes med formanden, hvorpå det ændrede referat udsendes efter samme procedure. Såfremt referatet ikke godkendes af alle medlemmer, behandles spørgsmålet på det førstkommende møde i FAMU.

Godkendte mødereferater lægges på Fakultetets hjemmeside.

Tiltrådt af FAMU den 20. august 2012