

Kvik-guides

De tre kvik-guides er tænkt som en hjælp til at overskue det komplekse sæt af regler og procedurer tilknyttet opholds- og arbejdstilladelser til tredjelandsborgere (personer fra lande udenfor EU/EØS).

Efterfølgende kan der søges konkret vejledning og gode råd til at udfylde skemaerne, herunder særligt AR1-skemaet, i AU-vejledningen ”Vejledning og gode råd til udfyldelse af ansøgninger om arbejds- og opholdstilladelser for ph.d.-studerende og forskere fra lande udenfor EU/EØS”. Vejledningen kan fås hos Internationalt Center, Enheden for International Forskermobilitet.

”Kvik-guide: Hvilket skema skal jeg bruge? Førstegangsansøgninger”

Der skal anvendes forskellige skemaer afhængig af, hvem ansøger er og hvad ansøger søger om. Giver overblik over skemaer til førstegangsansøgning om af opholds- og arbejdstilladelser

”Kvik-guide: Hvilket skema skal jeg bruge? Forlængelsesansøgninger”

Giver overblik over skemaer til forlængelser af opholds- og arbejdstilladelser, hvor der også anvendes forskellige skemaer afhængig af, hvem ansøger er og hvad der skal søges om forlængelse af.

”Kvik-guide: Hvilken ordning er mest fordelagtig at anvende?”

I nogle tilfælde kan ansøger vælge mellem flere ordninger. Denne kvik-guide giver overblik over de mest relevante ordninger.

Internationalt Center

Disse kvik-guides er udarbejdet af Internationalt Center, Enheden for Forskermobilitet.

Enheden kan kontaktes om allehånde spørgsmål i forbindelse med udfyldelse af ansøgninger om arbejds- og opholdstilladelser.

Kontakt:

Michael Winther, områdeleder for Enheden for Forskermobilitet
Telefon +45 8715 2558 / e-mail: mw@adm.au.dk

Anne P. Langer, International Koordinator
Telefon: +45 8715 2589 / e-mail: mw@adm.au.dk

Høegh-Guldbergs Gade 4, bygning 1650
8000 Aarhus C

E-mail: IC-staff@au.dk

Kvik-guide: Hvilket skema skal jeg bruge? Førstegangsansøgninger

Førstegangsansøgninger

Hvem?	Skema	Kategori-betegnelsen hos SFR	Service mål for sagsbehandlingstid	Gebyr Pr 1/1 2012
Forskere (iht. stillingsstrukturen), både ansatte og ikke-ansatte - via forsker- eller beløbsordningen	AR1 Papir/digital	8. Researchers, including employed PhDs and research trainees	30 dage	3.115 kr.
Ansatte ph.d.-studerende - via forskerordningen	AR1 Papir/digital	8. Researchers, including employed PhDs and research trainees	30 dage	3.115 kr.
Ikke-ansatte¹, ikke indskrevne ph.d.-studerende - via forskerordningen som "forskningspraktikant"	AR1 Papir/digital	8. Researchers, including employed PhDs and research trainees	30 dage	3.115 kr.
Indskrevne, men ikke-ansatte², ph.d.-studerende - via studerende-ordningen	ST1 Papir	7. Students, including PhD students	60 dage	1.645 kr.
Ph.d.-studerende på 3+5 eller 4+4, uden afsluttet kandidatgrad³ - via studerende-ordningen	ST1 Papir	7. Students, including PhD students	60 dage	1.645 kr.
Ph.d.-studerende på 3+5 eller 4+4, med afsluttet kandidatgrad - via forskerordningen	AR1 Papir/digital	8. Researchers, including employed PhDs and research trainees	30 dage	3.115 kr.
Bachelor eller kandidatstuderende i forbindelse med vurdering af ph.d.-egnethed (screeningsophold)	Afventer tilbagemelding fra SFR. Vi anbefaler at søge som ikke-ansat forsker (AR1) indtil nærmere afklaring.	-	-	-
Greencard-ansøgere - via greencard-ordningen	GR1 Papir	5. Greencard scheme	30 dage	6.275 kr.
Personer, ansat udenfor stillingsstrukturen for videnskabeligt personale - via beløbsordningen	AR1 Papir/digital	Positive List, Pay Limit scheme and residence permit for the purpose of seeking new employment	30 dage	3.115 kr.
Medfølgende familie⁴ (ikke til visumansøgere)	FA8 Papir/digital	11. Accompanying family members of	60 dage (30 dage) ⁵	2.030 kr. per

¹ Det har i den forbindelse ikke betydning, at man får udbetalt stipendier eller lignende via AU's lønsystem.

² Det har i den forbindelse ikke betydning, at man får udbetalt stipendier eller lignende via AU's lønsystem.

³ Husk, at der skal genansøges, når den studerende opnår sin kandidat. Der skal da søges vha. AR1-skemaet, hhv. FA8 for den evt. medfølgende familie

⁴ Uanset om hovedansøgeren er forsker eller ph.d.-studerende.

<i>Bemærk, at der skal udfyldes et skema og betales gebyr for hvert familiemedlem.</i>		<i>employees, self-employed persons, students and researchers</i>		person
Visumansøgere (Forretningsvisum) ansøgning	" Ansøgning om Schengenvisum" Papir	<i>Application for Schengen Visa (short term visa)</i>	15-60 dage ⁶	Ca. 450 kr.
Vært for visumansøger (Forretningsvisum) invitationsbrev	VU1 Papir/digital	<i>Invitation for an application for a business visa (short term visa)</i>	Ingen servicemål	Gebyrfri ⁷
Tredjelandborgere, der ønsker at tage et midlertidigt ophold udenfor Danmark på over 5 måneder - Ved ansøgning <u>før</u> opholdstilladelsen bortfalder	BF1 Papir	<i>Dispensation fra bortfald (Dispensation)</i>	Ingen servicemål	Gebyrfri ⁸
Tredjelandborgere, der har mistet opholdstilladelsen fordi de har opholdt sig for længe i udlandet, men nu ønsker at genindrejse i Danmark - Ved ansøgning om fornyelse af opholdstilladelse, fordi den er <u>udløbet</u> som følge af, at man har været i udlandet længere end den tilladte periode	BF2 Papir	<i>(Residence permit should not be considered as lapsed)</i>	Ingen servicemål	Gebyrfri ⁹

⁵ Indleveres/indsendes ansøgningerne fra medfølgende familie samme dag som hovedansøger, vil de typisk blive behandlet samtidig. Det giver effektivt set en sagsbehandlingstid på 30 dage.

⁶ Der skal som udgangspunkt træffes afgørelse i en visumsag inden for 15 dage. Dog vil der være nogle sager, der kræver nærmere undersøgelser, og sager, som vil tage længere tid, fordi ansøgningen er indgivet via et andet lands repræsentation i udlandet. I de tilfælde må sagsbehandlingstiden være op til 30 dage. Undtagelsesvis kan sagsbehandlingstiden være op til 60 dage, hvis der er behov for yderligere dokumentation.

⁷ Indleveres ansøgningen ved en repræsentation i udlandet, må der dog forventes et gebyr. Beløbet varierer fra sted til sted.

⁸ Indleveres ansøgningen ved en repræsentation i udlandet, må der dog forventes et gebyr. Beløbet varierer fra sted til sted.

⁹ Indleveres ansøgningen ved en repræsentation i udlandet, må der dog forventes et gebyr. Beløbet varierer fra sted til sted.

Kvik-guide: Hvilket skema skal jeg bruge? Forlængelsesansøgninger

Forlængelsesansøgninger

Hvem/hvad?	Skema	Kategori-betegnelsen hos SFR	Servicemål for sagsbehandlingstid	Gebyr Pr 1/1 2012
Forlængelsesansøgning: Forskere (iht. stillingsstrukturen) og ansatte ph.d.-studerende	AR3 ¹⁰ Papir/digital	17. Extension for researchers, incl. employed PhDs and research trainees	90 dage	2.650 kr.
Forlængelsesansøgning: Ikke-ansatte¹¹, ikke indskrevne ph.d.-studerende	AR3 ¹² Papir/digital	17. Extension for researchers, incl. employed PhDs and research trainees	90 dage	2.650 kr.
Forlængelsesansøgning: Indskrevne, men ikke-ansatte¹³ ph.d.-studerende	AR3 ¹⁴ Papir/digital	16. Extension for students, including PhD students	90 dage	1.645 kr.
Forlængelsesansøgning: Medfølgende familie¹⁵ <i>Bemærk, at der skal udfyldes et skema og betales gebyr for hvert familiemedlem.</i>	AR3 ¹⁶ Papir/digital	20. Extension for accompanying family members of employees, self-employed persons, students and researchers	90 dage	1.645 kr. per person
Forlængelsesansøgning: Perioden fra aflevering af ph.d.-afhandling til ph.d.-forsvar (Wait to defend)	XG1 Papir	-	Ingen servicemål ¹⁷	Gebyrfri
Forlængelsesansøgning: GreenCard	GR2 Papir	Extension of Greencard	90 dage	2.880 kr.
Forlængelsesansøgning: Forretningsvisum	”Ansøgning om forlængelse af / Schengenvisum” Papir	Application for extension of / Schengenvisa	7-15 dage	225 kr.
Forlængelsesansøgning: Dispensation fra bortfald <i>- Ved ansøgning før opholdstilladelsen bortfalder</i>	BF1 Papir	Dispensation fra bortfald (dispensation)	Ingen servicemål	Gebyrfri ¹⁸

¹⁰ AR3 (papir eller digital version) skal anvendes til genansøgninger uanset, hvilket skema der blev anvendt til at indhente den opholds- og arbejdstilladelse, der nu skal forlænges.

¹¹ Det har i den forbindelse ikke betydning, at man får udbetalt stipendier eller lignende via AU's lønsystem.

¹² AR3 (papir eller digital version) skal anvendes til genansøgninger uanset, hvilket skema der blev anvendt til at indhente den opholds- og arbejdstilladelse, der nu skal forlænges.

¹³ Det har i den forbindelse ikke betydning, at man får udbetalt stipendier eller lignende via AU's lønsystem.

¹⁴ AR3 (papir eller digital version) skal anvendes til genansøgninger uanset, hvilket skema der blev anvendt til at indhente den opholds- og arbejdstilladelse, der nu skal forlænges.

¹⁵ Uanset om hovedansøgeren er forsker eller ph.d.-studerende

¹⁶ AR3 (papir eller digital version) skal anvendes til genansøgninger uanset, hvilket skema der blev anvendt til at indhente den opholds- og arbejdstilladelse, der nu skal forlænges.

¹⁷ I praksis vil det betyde, at ansøger ofte ikke får opholdstilladelsen førend vedkommende har forsvaret sin ph.d.-afhandling og er rejst hjem. Er forlængelsesansøgningen indleveret rettidigt, har ansøger imidlertid ret til at opholde sig i Danmark, mens der ventes på svar på ansøgningen. Vedkommende må ikke arbejde, men det giver en Wait-to-defend-tilladelse heller ikke ret til. Man skal dog være opmærksom, hvis vedkommende rejser udenlands i perioden. Kontakt SFR eller IC, hvis det er aktuelt.

¹⁸ Indleveres ansøgningen ved en repræsentation i udlandet, må der dog forventes et gebyr. Beløbet varierer fra sted til sted.

Kvik-guide: Hvilken ordning er mest fordelagtig at anvende?

Ordning	For hvem?	Fordele	Ulemper	Skema
Forskerordningen	Forskere og ansatte ph.d.-studerende på almindelige løn- og ansættelsesvilkår. Kræver forskerstilling iht. stillingsstrukturen.	Kræver blot, at vedkommende ansættes på normale vilkår som ph.d. eller forsker.	Kun for ph.d.-studerende og personer i forskerstillinger iht. stillingsstrukturen. Kræver genansøgning ved stillingsskifte.	AR1
Beløbsordningen	Alle med bruttoløn (inkl. pension) over 375.000 kr/året.	Der stilles ikke særlige krav til uddannelse eller stillingens præcise karakter. Tildeles administrativt CPR-nr. samtidig med tilladelsen. Hvis man får en opholds- og arbejdstilladelse på baggrund af en tidsbegrænset (midlertidig) ansættelseskontrakt, får man samtidig op til 6 måneders ekstra opholdstilladelse til jobsøgning når ansættelseskontrakten udløber. Finder man nyt job, kan man begynde straks man har indgivet ansøgning om nye arbejdstilladelse.	Bruttoløn inkl. pension, betalt husleje og andre betalte udgifter skal være mindst 375.000 kr. pr. år. Kræver genansøgning ved stillingsskifte.	AR1
Greencard	Alle der kan opnå tilstrækkeligt antal point. Det er imidlertid relativt let for mange højtuddannede. Særligt relevant for alle der har dansk videregående uddannelse, da de har let ved at få point nok.	Behøver ikke arbejdstilladelse, dvs. ingen genansøgning ved stillingsskifte o.l. inden for tilladelsens gyldighed.	Skal kunne opnå et tilstrækkeligt antal point. Stort gebyr. Tilladelsen gælder kun tre år, men kan forlænges. Skal kunne forsørge sig selv og evt. medfølgende familie i minimum et år. Man må ikke modtage bl.a. kontanthjælp. Man skal tegnet en sygeforsikring for perioden, indtil man får ret til ydelser efter sundhedsloven.	GR1
Undtagelsesbestemmelsen	Personer, der er inviteret til AU for i en kort periode (højest 3 måneder) at udføre undervisning, vejledning, censortjeneste	Kræver ingen arbejdstilladelse, men man skal have et forretningsvisum.	Må ikke udføre arbejde der ligger ud over de nævnte opgaver. Man er ikke dækket af social	Visum

	eller lignende. Personen skal have primær tilknytning til en udenlandsk institution.	Personer fra visumfrie ¹⁹ lande behøver hverken visum eller arbejdstilladelse til at udføre de nævnte opgaver.	sikring og skal selv tegne en rejsesygeforsikringen som dækker alle Schengen-landene og minimumsbeløbet for forsikringsdækningen skal være 30.000 euro. Man skal have tilstrækkelige midler til at betale for opholdet og hjemrejsen. Som udgangspunkt skal man være i besiddelse af ca. 350 kr. pr. døgn. Får ikke CPR-nummer (kun kildeskatsnummer).	
Forskningspraktikant	Alle ikke-ansatte forskere samt ikke-ansatte, ikke indskrevne ph.d.-studerende	Skal ikke leve op til danske løn- og ansættelsesvilkår	Max. 3 års ophold – ingen mulighed for forlængelse.	AR1
Studerende	Indskrevne, ikke-ansatte ph.d.-studerende samt ph.d.-studerende på 3+5 eller 4+4 <i>uden</i> afsluttet kandidatgrad	Skal ikke leve op til danske løn- og ansættelsesvilkår Lavere gebyrsatser. Lavere dokumentationskrav for selvforsørgelse (4.200 kr/mrd.) Man kan få forlænget sin opholdstilladelse med 6 ekstra måneder efter afslutningen af ph.d.-studiet (tilladelsen gælder kun i begrænset grad til at arbejde ²⁰).	Længere sagsbehandlingstid (60 dg.) Begrænset tilladelse til at udføre lønarbejde ved siden af ph.d.-studiet ²¹ . Skal dokumentere at have 25.000 kr. pr. medfølgende familiemedlem (uanset perioden).	ST1

Ovenstående skitserer de mest relevante ordninger og nogle af de krav der stilles. Listen over krav/fordele/ulemper er således *ikke* udtømmende.

Information om de krav der er til de enkelte ordninger, findes her:

<http://www.nyidanmark.dk/da-dk/Ophold/arbejde/>

¹⁹ Listen over visumpligtige og visumfrie lande: http://www.nyidanmark.dk/da-dk/Ophold/visum/visumpligtige+lande/hvem_er_visumpligtige.htm

²⁰ Man har lov til at arbejde 15 timer ugentligt og fuld tid i månederne juni, juli og august. Det samme gælder i jobsøgningsperioden efter afsluttet studie.

²¹ Man har lov til at arbejde 15 timer ugentligt og fuld tid i månederne juni, juli og august. Det samme gælder i jobsøgningsperioden efter afsluttet studie.