

**Barselsskema 3 - til oplysning om afholdelse af udskudt orlov****MOR og FAR****1. Medarbejderoplysninger****Barnets fødselsår:**

Navn		
CPR-nummer		
Stillingsbetegnelse		
Ansættelsessted		
Telefonnr.	Arbejde:	Privat:
E-mail:		Privat:

**2. Afholdelse af udskudt orlov**

Jeg afholder ____ ugers <b>retsbaseret</b> udskudt orlov med løn	Periode: _____ - _____
Jeg afholder ____ ugers <b>retsbaseret</b> udskudt orlov uden løn	Periode: _____ - _____
Jeg afholder ____ ugers <b>aftalebaseret</b> udskudt orlov med løn	Periode: _____ - _____
Jeg afholder ____ ugers <b>aftalebaseret</b> udskudt orlov uden løn	Periode: _____ - _____

**2.1 Delvis genoptagelse af arbejdet under den aftalebaserede udskudte orlov (forudsætter aftale med nærmeste leder)**

Jeg ønsker at genoptage arbejdet delvist med forlængelse af orloven i ____ uger. Heraf med løn ____ uger.					
Jeg ønsker at genoptage arbejdet delvist uden forlængelse af orloven i ____ uger. Heraf med løn ____ uger.					
Timer pr. uge ____ før den delvise genoptagelse af arbejdet	Timer pr. uge ____ under den delvise genoptagelse af arbejdet				
Periode: _____ - _____					
Ny arbejdstid pr. uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	Timer Min.	Timer Min.	Timer Min.	Timer Min.	Timer Min.

**3. Underskrifter**

Jeg bekræfter hermed – på tro og love – at jeg opfylder barsellovens beskæftigelseskrav \*), således at universitetet har ret til refusion i mine lønnede orlovsuger.

\*) Det er en betingelse, at du dagen før fraværet eller på første fraværsdag er i beskæftigelse og har været beskæftiget i mindst 160 timer inden for de seneste 4 afsluttede kalendermåneder forud for fraværsperioden og i mindst 3 af disse måneder har været beskæftiget i mindst 40 timer i hver måned. Beskæftigelseskravet kan opfyldes på anden vis – se barsellovens § 27.

Medarbejder	
	Dato _____ Underskrift _____

**3.1**

Nærmeste leder	
	Dato _____ Navn og underskrift _____

Du bedes vedlægge dokumentation for den udskudte orlov – enten i form af:

- kvitteringsbrev fra universitetet
- aftale fra evt. anden arbejdsgiver