

PERSONALESTYRELSEN

CENTRALORGANISATIONERNES
FÆLLESUDVALG

Ta' en elev

– praktiske råd og oplysninger

November 2006



Før eleven ansættes



Før institutionen ansætter en elev bør man overveje, hvad der skal til for at uddanne elever. Det er vigtigt at afklare, hvad arbejdspladsen kan tilbyde en elev af arbejdsopgaver og -funktioner.

Dernæst bør institutionen gennemgå de forhold, som skal være opfyldt, for at arbejdspladsen kan blive godkendt som praktiksted – dvs. som uddannelsessted.

Afklaring af institutionens mulighed for at uddanne

Overvejelserne om at uddanne elever kan blandt andet omfatte følgende spørgsmål:

- **Hvad kan en elev lære hos os (kompetencer, arbejdsopgaver og -funktioner)?**
- **Hvilke typer elevuddannelser kan vi tilbyde?**
- **Hvad er vores mulighed for at uddanne elever?**
- **Hvordan sikrer vi eleven størst muligt fagligt udbytte i hverdagen?**
- **Hvordan sikrer vi eleven en tilknytning til arbejdspladsen under skoleperioden?**
- **Hvilke krav stiller det til os som arbejdsplads?**

Sådan bliver institutionen godkendt

For at kunne uddanne elever skal institutionen godkendes som praktiksted.

Institutionen skal godkendes til hver enkelt uddannelse, som den ønsker at have elever inden for. De teoretiske og praktiske krav, der knytter sig hertil, fremgår af uddannelsesbekendtgørelserne, se www.uvm.dk. Målene for uddannelserne kan også findes på www.elevplan.dk.

Der findes et skema til brug for godkendelse. Det afhænger af den enkelte uddannelse, om det er det faglige udvalg eller erhvervsskolen, der godkender institutionen som praktiksted. Er der tvivl om noget, kan den lokale erhvervsskole hjælpe

Hvordan foregår godkendelsen?

- Godkendesskemaet indhentes hos og sendes i udfyldt stand til det relevante faglige udvalg eller erhvervsskolen
- Det faglige udvalg eller erhvervsskolen vurderer om institutionen kan godkendes som praktiksted
- Institutionen bliver godkendt som praktiksted, hvis den opfylder uddannelseskravene

Det er spændende at arbejde med vore gartnerelever, det er unge mennesker af en anden slags end dem, vi møder i studiemiljøerne. De har valgt den praktiske tilgang til dette fag af lyst og viser stor interesse for arbejdsopgaverne. Eleverne bringer fornyelse og inspiration med sig. Vi har konstant 10 – 12 gartnerelever indenfor forskellige uddannelsesområder, f.eks. væksthuse, anlægsgartnere og planteskolegartnere. En af fordelene ved at have så mange elever er, at de ikke alle sammen er på skole samtidig, så vi fast kan regne med deres arbejdskraft.

*Folmer Arnklit, lektor,
Botanisk Have*

Er institutionen allerede godkendt?

Mange institutioner i staten er allerede godkendt som praktiksted – og godkendt til at uddanne elever inden for et bestemt fagområde.

Hvis institutionen er godkendt, bør det overvejes, om nye arbejdsopgaver giver mulighed for at uddanne flere elever eller måske elever på nye fagområder (husk godkendelser til nye uddannelser).

Hvordan finder man sin elev?

Elevstillinger slås op på samme måde som andre stillinger.

Man kan i øvrigt kontakte en erhvervsskoles praktikpladskoordinator, der kan formidle kontakt til egnede elever.

Det er en gevinst for Slots- og Ejendomsstyrelsen at have gartnerelever. Det giver udfordringer og glæde at videregive vores speciale – den klassiske gartnerdisciplin. Samtidig giver det os et ungdommeligt pust i hverdagen.

*Susanne Nielsen, personalechef,
Slots- og Ejendomsstyrelsen*



Planlægning af uddannelsesforløbet

2

Når institutionen er godkendt som praktiksted, skal uddannelsesforløbet planlægges.

Der skal indgås en uddannelsesaftale

Institutionen og eleven skal indgå en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen fungerer både som et ansættelsesbrev og som en tilmelding til den relevante erhvervsskole.

Der findes forskellige typer af uddannelsesaftaler. Ud over det ordinære forløb, hvor hele den praktiske del af uddannelsen foregår på arbejdspladsen, findes f.eks. kombinationsaftaler og ny mesterlære. En kombinationsaftale giver mulighed for, at to eller flere institutioner kan 'dele' en elev. Institutionerne skal i denne aftaleform sammen varetage det praktiske uddannelsesforløb. I den ny mesterlære lægges der større vægt på praktisk uddannelse. Man kan også tage en elev, der har været i skolepraktik i restlæretiden. Spørg skolen om mulighederne.

Uddannelsesaftalen kræver en særlig blanket, der kan hentes på Undervisningsministeriets hjemmeside eller hos det relevante faglige udvalg.

Erhvervsskolerne kan hjælpe med at udarbejde en uddannelsesaftale.

Der skal laves en uddannelsesplan

Det er et krav, at der skal udarbejdes en uddannelsesplan over, hvad eleven skal lære i sin praktik i institutionen.

Overvej følgende spørgsmål, når uddannelsesplanen udarbejdes:

- **Hvordan skal uddannelsesforløbet tilrettelægges, så målene for uddannelsen nås?**
- **Hvilke(n) placering(er) skal eleven have på arbejdspladsen?**
- **Hvilke arbejdsopgaver og -funktioner skal eleven have og på hvilke tidspunkter?**
- **Hvem skal være ansvarlig for oplæringen af eleven?**

På www.uvm.dk kan man finde vejledende uddannelsesplaner, der giver et overblik over, hvad eleven skal lære i praktiktiden.

Vi synes, at det er spændende og udfordrende at have dyrepasser-elever. De gør os bevidste om kvaliteten i de arbejdsopgaver, som løses i afdelingen, fordi de er nysgerrige og forholder sig kritisk til de opgaver, de bliver stillet overfor. Eleverne, der veksler mellem skole og praktik, har ofte ideer til fornuftige ændringer i vores daglige arbejdsrutiner, når det vender tilbage fra en skoleperiode. Dermed er de med til at inspirere vores faste stab af medarbejdere og styrke kvaliteten af arbejdet i afdelingen.

*Anette Skovgaard Jensen, Administrator,
Afdeling for Eksperimentel Medicin, Københavns Universitet*

3

Skab sammenhæng i uddannelsen

Et uddannelsesforløb for en elev veksler mellem skole og praktik. Skoleforløbene foregår i et varierende antal uger under uddannelsen. Det er erhvervsskolen, der koordinerer og indkalder til skoleforløbet.

Arbejdspladsen har ansvar for eleven under hele uddannelsesforløbet – også når vedkommende er på skole.

I et godt uddannelsesforløb er der sammenhæng mellem praktik og skole. Den sammenhæng kan arbejdspladsen være med til at skabe bl.a. ved at sikre en løbende dialog med eleven og med skolen. Et godt samarbejde med erhvervsskolen er erfaringsmæssigt med til at lette overgangen mellem skole og praktik for eleven.

Tal med hinanden

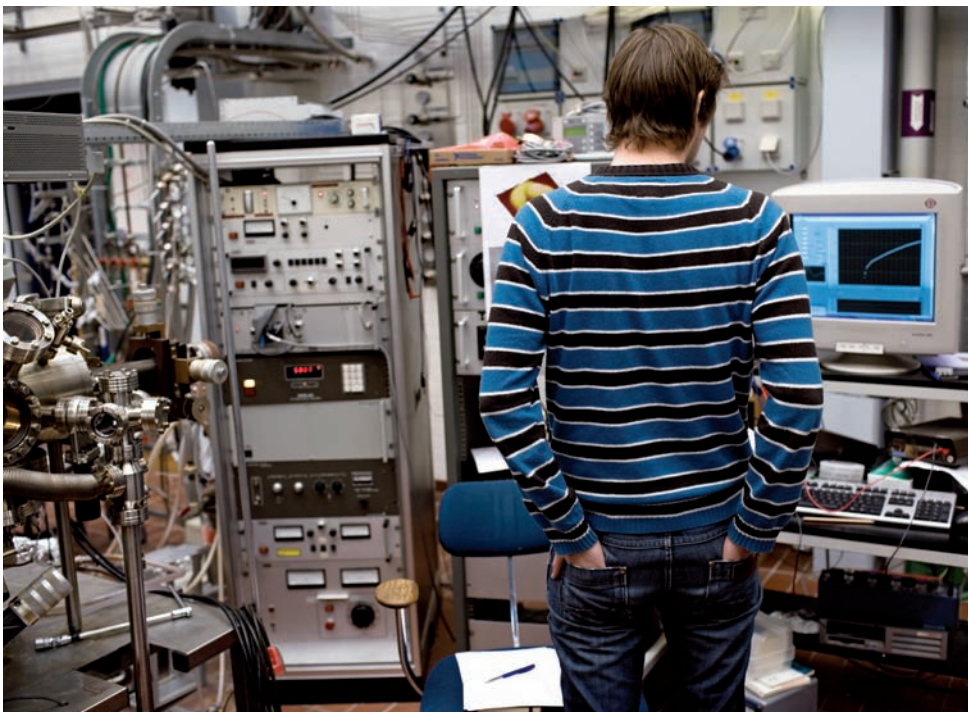
Et godt og udbytterigt uddannelsesforløb forudsætter, at eleven integreres godt på arbejdspladsen – både praktisk og socialt.

Oplæring i forskellige opgaver i løbet af uddannelsen vil normalt betyde, at eleven roterer på arbejdspladsen. Her vil det være en fordel for de oplærings- og uddannelsesansvarlige at sparre og videndele om elevens faglige udvikling. Det skaber sammenhæng for eleven og støtter den oplæringsansvarlige i arbejdet med at oplære eleven.

En løbende, positiv dialog med eleven kvalificerer uddannelsesforløbet og fastholder elevens motivation.

Min hverdag er meget varieret, hvor jeg får indsigt i pasningen af mange dyrearter og får rutine i mange forskellige tekniske opgaver. Den daglige kontakt med forskere giver mig forståelse for, hvilken betydning mit daglige arbejde har for forskningsresultaterne, og jeg kan se formålet med de opgaver, jeg udfører.

*Emil Qvortrup Dyring, dyrepasserelev,
Afdeling for Eksperimentel Medicin, Københavns Universitet*



Få mere information...

Arbejdsgivernes Elevrefusion – www.aer.dk

Her kan man læse mere om de refusionsmuligheder, der eksisterer for elever mv., hente blanketter og foretage selvbetjening i forhold til elevrefusion.

CIRIUS – www.ciriusonline.dk

Her kan man få informationer om udstationering af elever og lærlinge i udlandet, PIU (praktik i udlandet)-ordningen.

Elevplan – www.elevplan.dk

Her kan man finde målene for alle erhvervsuddannelsernes skoledel og også målene for praktikken i de enkelte uddannelser.

Personalestyrelsen – www.perst.dk/elev

Her findes information om forhold for Erhvervsuddannelseselever (EUD) i staten, herunder også den relevante del af Personaleadministrativ Vejledning.

Praktikpladsen – www.praktikpladsen.dk

Her kan man som praktikinstitution via brugernavn og adgangskode finde elever og vurdere dem ud fra de profiler, eleverne selv har beskrevet. Man kan også annoncere efter elever her.

UddannelsesGuiden – www.ug.dk

Her kan man finde information om de mange erhvervsuddannelser. Der er også en oversigt over de tilhørende faglige udvalg.

Undervisningsministeriet – www.uvm.dk

Her findes uddannelsesbekendtgørelser, blanketter til uddannelsesaftaler, eksempler på uddannelsesplaner, vejledninger og inspiration.

Ved OK 05 har Personalestyrelsen og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) aftalt at arbejde for at øge antallet af elever i staten med 25 pct. inden udgangen af 2007.

Finansministeriet har indført en kvoteordning, der skal sikre, at samtlige ministerområder medvirker til at øge antallet af praktikpladser med 25 pct. inden udgangen af 2007

Se www.perst.dk/elev

Vi har rigtig god erfaring med vores kontorelever. Den tid, vi bruger, får vi mangefold tilbage i form af nye impulser og inspiration til at se på opgaverne på en ny måde. Det er en fornøjelse, at se eleverne vokse med opgaverne.

*Anne-Lise Andersen, administrationschef,
Erhvervs- og Selskabsstyrelsen*

Ta' en elev

Statens arbejdspladser skal løfte deres del af ansvaret for at udbyde praktikpladser og uddanne elever. Det er vigtigt.

Denne folder giver praktiske råd og oplysninger i arbejdet med at oprette praktikpladser, ansætte og uddanne elever.

Der er flere gevinster ved at ansætte og uddanne elever.

Vi får et bedre grundlag for at rekruttere i fremtiden. Gruppen af medarbejdere bliver mere varieret, og en elev kan tilføre arbejdspladsen nye impulser og idéer i det daglige arbejde.

Med andre ord vil alle parter vinde ved at ansætte flere elever i staten!

Vi vil derfor opfordre statens arbejdspladser til at ansætte elever – en eller flere. Vi håber, at denne folder kan inspirere hertil.



Lisbeth Lollike
Personalestyrelsen



Peter Waldorf
Centralorganisationernes
Fællesudvalg

Vores IT-elever giver os et friskt input, de kommer med nogle nye ideer. F.eks. på multimedieområdet og i relation til informationsøgning på Internettet ser de på arbejdet med nye øjne. De kommer med gode forslag til effektiviseringer af vores rutiner. Det er ikke arbejdsfrit at tilrettelægge deres uddannelse, men det er jo en forpligtelse, som vi har, at sørge for at nye folk indenfor vores fag får en alsidig viden og en god arbejdsmoral. Den tager vi os gerne på.

*Finn Skaaning, gruppeleder,
den centrale IT-afdeling, Københavns Universitet*

Som datateknikerelev i den centrale IT-afdeling på Københavns Universitet bliver jeg rustet godt til, hvad man vil forlange af mig som færdiguddannet IT-datatekniker. Jeg fik allerede efter et par måneder ansvar for små områder. F.eks. har jeg været ansvarlig for de bærbare PC'ere. Samtidig har jeg været tilknyttet mindre projekter. Vi er tre datateknikerelever i en afdeling på ca. 60 ansatte. At være tre er en fordel. Dels fordi vi arbejder sammen med IT-teknikere og udviklere, der er meget ældre end os, dels fordi vi tre samtidig har et socialt netværk.

*Michael Gerner-Rasmussen, datateknikerelev,
den centrale IT-afdeling, Københavns Universitet*

Personalestyrelsen

Frederiksholms Kanal 6

1220 København K

Tlf. 33 92 40 49

www.perst.dk

Centralorganisationernes Fællesudvalg

Løngangstræde 25, 4.

1468 København K

Tlf. 38 17 81 00

www.cfu-net.dk