

Til månedslønnede medarbejdere ved instituttet/centeret (VIP, TAP, ph.d., både ordinært og eksternt finansierede)

### Registrering af ferie for ferieåret 2019 - 2020

På baggrund af drøftelser i HSU, har universitetet vedtaget ferieretningslinjer, som kan ses på <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/ferieafholdelse/>.

Ifølge retningslinjerne indledes dialog om ferieplanlægning primo februar.

Som et led i dialogen om feriens tilrettelæggelse fremsendes hermed et ferieskema. I skemaet kan du anføre ønsker om tidspunkt for afvikling af ferie og evt. også for afvikling af særlige feriedage.

Du bedes udfylde vedlagte skema og aflevere det til (sted) *senest (dato)* eller fremsende som vedhæftet fil til (mailadresse).

Hvis du har optjent fuld ferieret, men ikke udfylder skemaet eller kun udfylder det delvist inden den angivne frist, vil der, hvis opgavevaretagelsen tillader det, blive registreret, at de 5 ugers ferie og 5 særlige feriedage afvikles som følger:

#### Ferie:

- 4 uger i juli (uge 27-30 inkl.)
- 1 uge omkring jul og nytår (22. december, dagene før jul og nytår, og evt. resterende dage umiddelbart efter nytår)

#### Særlige feriedage:

- 2 dage i efterårsferien (uge 42)
- 3 dage før påske

Vær opmærksom på, at særlige feriedage kun kan afholdes, såfremt de er optjent. Du har som medarbejder derfor kun ret til at holde særlige feriedage, hvis de er optjent i dit aktuelle ansættelsesforhold, eller hvis der efter aftale er overført særlige feriedage fra et tidligere ansættelsesforhold. Det vil sige, at du ikke har ret til at afholde særlige feriedage uden løn.

Dato:

\_\_\_\_\_

Direkte tlf.:

Mobiltlf.:

Fax:

E-mail:

Web: au.dk/

Afs. CVR-nr.: 31119103

\_\_\_\_\_

Side 1/2

For nyansatte medarbejdere, der har optjent delvis ferieret, men ikke udfylder vedlagte skema inden for den angivne frist, vil der ligeledes under hensyntagen til opretholdelse af nødvendige funktioner blive registreret afvikling af feriedage efter ovennævnte principper.

Du vil umiddelbart efter 1. april få oplyst om dine ferietidspunkter imødekommes. Ferietidspunkterne betragtes herefter som fastlagt. Der kan efterfølgende aftales ændringer i den fastlagte ferie, hvis du ønsker det, og hvis tjenesten tillader det.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til *(navn)*.

Med venlig hilsen

**(NAVN)**