



ADMINISTRATIVE INDGANGE

INSTITUT FOR DATALOGI

Denne pjece fortæller, hvor du kan henvende dig, når du er i tvivl om, hvem og hvor du kan hente administrativ støtte i AU Administration.

AU's administration er under ombygning for at matche universitetets nye struktur, og alt er ikke endegyldigt på plads endnu.

JANUAR 2012



AARHUS UNIVERSITET

INSTITUTSEKRETARIATET

Koordinator mellem institut og administrativt center, støtte til instituttets ledelse og forskningsudvalg

Annemette Hammer, ahammer@cs.au.dk, 8715 6268

Anvisning af løn til DVIP og gæsteforelæsere, AURUS, INDKAF, ferie- og fravær

Jan Frederiksen, janfre@cs.au.dk, 2165 8269
Kontorelev Katrine Nielsen, katnie@cs.au.dk
Tina Rudolph, rudolph@cs.au.dk, 8715 4112

ADMINISTRATIVT CENTER, ST

Koordinator mellem direktør, dekan og administrativt center

Administrationschef: Niels Damgaard Hansen, ndh@science.au.dk, 8715 3184

AU FORSKNING OG TALENT

Ph.d.-administration, internationalt samarbejde, fundraising

Marianne Aarø-Hansen, mah@adm.au.dk, 2943 1334
Lene Kjeldsteen, lk@science.au.dk, 2778 2837
Birte Toft, bt@science.au.dk, 8715 2561 / 2899 2596

AU HR

Løn, personale spørgsmål, ansattes efteruddannelse

Charlotte Illum Nielsen, charlotte@science.au.dk, 2058 5990
Lis Helleberg, lish@science.au.dk, 8715 6329
Tina Buhl Jensen, tbjensen@science.au.dk

AU KOMMUNIKATION

Kommunikation, presse, events, web

Christina Troelsen, cts@science.au.dk, 8175 3179 / 2778 2836
Ann Eg Mølhave, Institut for Datalogi, aem@cs.au.dk, 8175 6592
Marianne Dammand Iversen, Institut for Datalogi, dammand@cs.au.dk, 8175 6147
Jens C. Pedersen, jcp@dmu.dk, 8175 1336 / 3078 3167

Specielle opgaver: Se
<http://medarbejdere.au.dk/administration/kommunikation/kontaktsupportognetvaerk/kommunikation-ved-st/>

AU IT

It-service

helpdesk@nfit.au.dk, 8715 4010, Ny Munkegade 120, bygning 1525, lokale 415
Steen Dan Christiansen, sdc@dmu.dk, 8715 1383 / 2558 0666
Driftstatus se på: <https://driftstatus.au.dk>

AU STUDIEADMINISTRATION

*Uddannelser, optagelser,
vejledning, studienævn,
eksamen*

Kim Kusk Mortensen, kkm@science.au.dk, 8715 2791
Undervisnings- og eksamensadministration: Christina Koch Ramsing, ckr@adm.au.dk, 8715 2828
Studienævnsbetjening og uddannelseskvalitet: Bente Mattsson, bm@science.au.dk, 8715 2085
Information og vejledning: Eva Kvistgaard Arent, eka@science.au.dk, 8715 2089
Uddannelseskoordinator: Arne Nis Jensen, ajensen@cs.au.dk, 8715 6589

Fuldstændig liste over kontaktpersoner for alle studienævn ved Science and Technology: <http://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/kontaktpersoner-i-de-adm-centre/studieadministration-paa-science-and-technology/>

AU VIDEN

*Efter- og videreuddannelse,
karrierecenter, alumne, myn-
digheds- og erhvervsrelationer*

Har pt. ikke noget front office for ST.
Kontakt vicedirektørens sekretariat: Henrik Senfer, 8715 1819, hse@adm.au.dk
Kontaktpersoner: <http://medarbejdere.au.dk/administration/viden/kontaktpersoner/>

AU ØKONOMI & PLANLÆGNING

*Økonomi og budget.
Indkøb.*

Økonomi
Henning G. Jensen, hgj@science.au.dk, 8715 6346
Karin Sutherland, ksu@inano.au.dk, 8715 3193

*Bygningsdrift: adgangskort,
av-bistand, lokaler, tekniske
anlæg, reparation,
vedligehold*

Bygningsdrift
Teknik: Bent Lorenzen, bent.lorenzen@science.au.dk, 8715 2258
Administration Maria Svenstrup Harder, msh@science.au.dk, 8715 2264
Drift: Jørn Kærsgaard Nielsen, jkn@science.au.dk, 8715 2284

DCA – NATIONALT CENTER FOR FØDEVARER OG JORDBRUG

*Myndighedsbetjening
inden for fødevarer og
jordbrug*

Jørgen B. Jespersen, jorgenb.jespersen@agrsci.dk, 8715 8158

DCE – NATIONALT CENTER FOR MILJØ OG ENERGI

*Myndighedsbetjening
inden for miljø og energi*

Karin Balle Madsen, kbm@dmu.dk, 8718 8792

DEKANATET, ST

*Dekanens og
prodekanernes
sekretariat*

Rådgivning: Marianne Fejerskov Løyché, mfl@science.au.dk, 8715 3191.
Sekretær: Jette Laursen, jette.laursen@science.au.dk, 8715 2073.



Ligesom forskningen overskrider universitetets organisatoriske grænser, vil mange administrative opgaver også involvere flere af de specialiserede enheder i AU Administration. I den ny administration vil opgaven stå i centrum.

Du kontakter det administrative center (også kaldet front office), som derefter afklarar hvilke enheder fra front eller back office (Fællesadministrationen), der skal involveres.

Denne pjece vil blive løbende opdateret efter behov, udleveret og til sidst erstattet af mere udførlige sider på medarbejdere.au.dk. Pjecen har derfor en datering med måned på forsiden. Kommentarer til pjecen kan sendes til AU Kommunikation kommunikation@au.dk

På medarbejdere.au.dk/indgange kan du finde pjecen elektronisk med klikbare links.

MEDARBEJDERE.AU.DK

Medarbejder-siden bringer seneste interne nyt målrettet universitetets ansatte. Du kan med fordel sætte medarbejdere.au.dk til at være startside i din browser.

Version 1. Januar 2012. Udfærdiget af AU Kommunikation