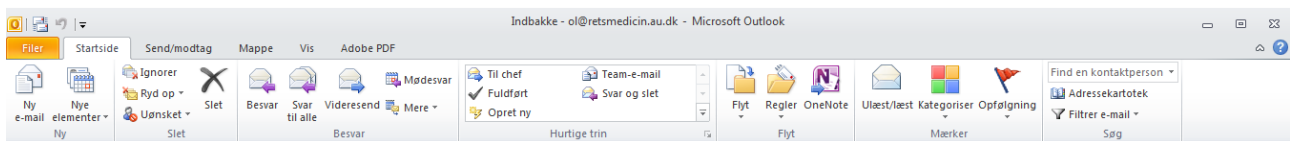


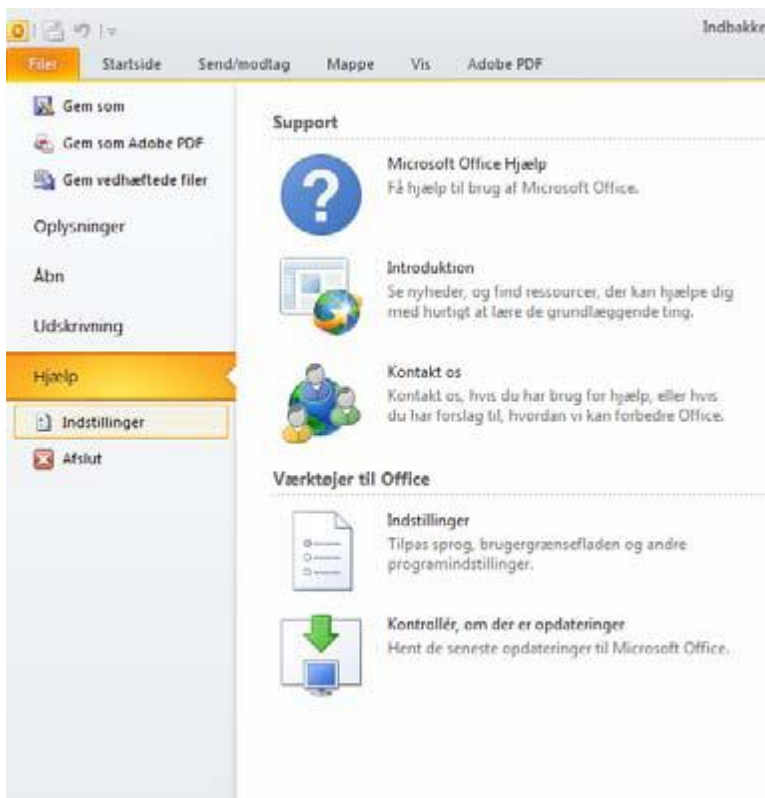
SÅDAN TØMMER DU LISTEN FOR AUTOUDFØRELSE

Hvis du har problemer med at sende mails til andre, kan du prøve at tømme listen for autofuldførelse. Du kan tømme listen for autoudførelse på flg. Måde:

1. Vælg Filer



2. Vælg Indstillinger



3. Vælg Post og kør et stykke ned af listen og vælg knappen med Tøm listen til autofuldførelse.

Generelt

Post

Kalender

Kontaktpersoner

Opgaver

Noter og journal

Søg

Mobiltelefon

Sprog

Avanceret

Tilpas båndet

Værktøjslinjen Hurtig adgang

Tilføjesprogrammer

Sikkerhedscenter

Gem automatisk elementer, der ikke er sendt, efter så mange minutter: 3

Gem i denne mappe: Kladder

Når du besvarer en meddelelse, der ikke findes i indbakken, skal du gemme svaret i samme mappe

Gem videresendte meddelelser

Gem kopier af meddelelser i mappen Sendt post

Brug Unicode-format

Send meddelelser

Standardniveau for prioritet: Normal

Standardniveau for følsomhed: Normal

Markér meddelelser som udløbet efter så mange dage: 0

Kommaer kan bruges til at adskille flere modtagere af meddelelser


Automatisk kontrol af navne

Slet mødeindkaldelser og meddelelser fra indbakken, når du har sendt svar


Ctrl+Enter sender en meddelelse

Brug automatisk fuldførelse af liste til at foreslå navne, når du skriver på linjerne Til, Cc og Bcc [Tøm listen til autofuldførelse](#)

MailTips

 Administrér indstillinger for MailTips. Du kan f.eks. bestemme, hvornår og hvordan du vil have vist MailTips, og hvilke MailTips der skal vises. [Indstillinger for MailTips...](#)

Registrering

 Kvitteringer for levering og læsning hjælper med at kontrollere, at meddelelser modtages. Ikke alle e-mail-servere og programmer understøtter kvitteringer for afsendelse.

Anmod om følgende for alle sendte meddelelser:

Kvittering for modtagelse, der bekræfter, at meddelelsen blev leveret til modtagerens e-mail-server

Kvittering for læsning, der bekræfter, at modtageren har set meddelelsen

Anmod om følgende for alle meddelelser, der er modtaget, og som medfører en kvittering for læsning:

Send altid en kvittering for læsning

OK Annuller