

KONFIGURATION AF MAIL OG KALENDER

WINDOWS 7 SMARTPHONES

Aarhus Universitet indfører en sikkerhedspolitik, som betyder, at der skal benyttes pinkode, og at telefonen skal låse automatisk efter max. 10 min, hvor den ikke er i brug, så den kun kan åbnes med pinkoden. Dette gælder også mobiltelefoner købt for private midler. Dette password skal som minimum bestå af fire karakterer.

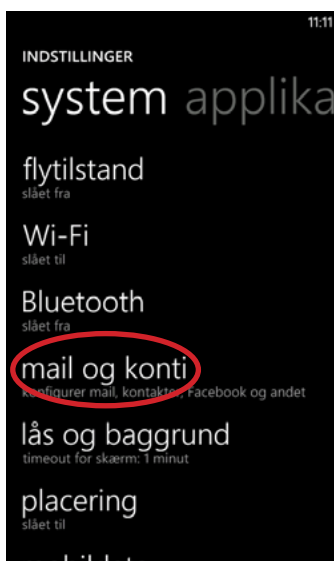
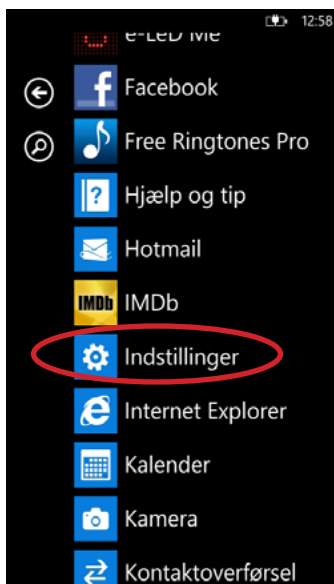
På din mobil, på listen over hvilke sikkerhedsrettigheder Microsoft Exchange har, er muligheden for at 'remote wipe' anført.

Microsoft Exchange giver mulighed for, at både brugeren og AU IT kan 'remote wipe' (dvs. fjerne alt indhold) på en smartphone. Remote wipe bruges, hvis du fx mister din telefon. Du kan selv remote wipe din telefon via webmail eller kontakte it-support på dit hovedområde, hvis du skal have hjælp til at remote wipe din telefon.

OBS! Du skal acceptere AUs sikkerhedspolitik for at kunne konfigurere din AU mail og kalender på din mobil.

For at konfigurere din AU mailboks og kalender på din Windows 7 telefon skal du begynde fra din startskærm.

Her skal du 'swipe' fra højre mod venstre og vælge 'Indstillinger'.

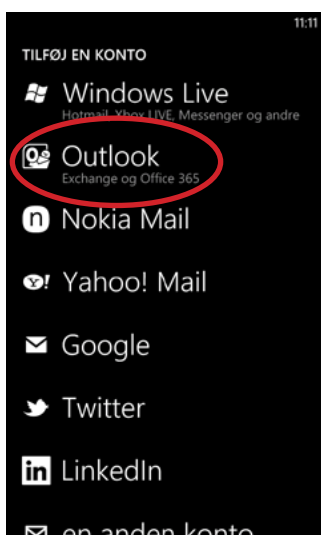


Under 'Indstillinger' skal du stå i menuen 'system'.

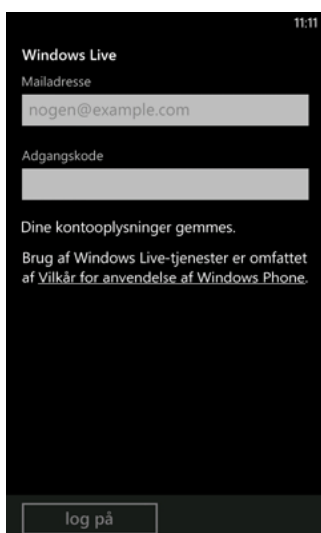
Under 'system' skal du vælge 'mail og konti'.



Under 'mail og konti' vælges 'tilføj en konto'.



Derefter skal du vælge 'Outlook'.



Du vil nu blive bedt om at indtaste din mailadresse og dit password. Dette password er det samme, som du benytter, når du eksempelvis logger på din webmail.

Herefter skal du vælge 'log på' i bunden af skærmen.

Du får nu mulighed for at vælge de elementer, som du ønsker skal synkroniseres på din smartphone. Her kan du vælge email, kontakter, kalender og opgaver.

Til sidst vil du blive bedt om at oprette en 4-cifret pinkode til din skærmlås. Oprettelse og anvendelse af denne pinkode er et krav til smartphones, hvorpå en AU mailadresse konfigureres og benyttes. Kravet er en del af Aarhus Universitets sikkerhedspolitik som beskrevet indledningsvist i denne manual.

DENNE MANUAL ER UDARBEJDET AF

ADVANCED MULTIMEDIA GROUP



Advanced Multimedia Group er en gruppe under AU IT bestående af studentermedarbejdere. Vores primære opgave er at videregive viden i form af manualer, kurser og workshops for relevante brugergrupper.

Vores kursusaktiviteter er især fokuseret inden for MS Office, Adobe CS og CMS. Vi engagerer os derudover i e-læringsaktiviteter og auditiv og visuel formidling af undervisning. I AMG udfører vi konkrete videoopgaver, hvor vi optager, redigerer og distribuerer undervisning, ligesom vi udfører varierede ad-hoc projekter forespurgt af ansatte.

Desuden løser AMG opgaver inden for webudvikling og supporterer studerende og ansattes daglige brug af typo3.

SPØRGSMÅL ELLER KOMMENTARER TIL MANUALENS INDHOLD BEDES RETTET TIL
BERTEL KIRKEBY
ADVANCED@ASB.DK

ANALYTICS GROUP



Analytics Group er en gruppe af studentermedarbejdere under AU IT, som primært støtter forskere og ansatte i deres arbejde.

Vores kompetencefelt spænder vidt og dækker eksempelvis spørgeskemaundersøgelser, analyser og bearbejdelse af indsamlede data. AG tilbyder ligeledes undervisningsassistance i diverse analytiske værktøjer såsom SAS, SPSS og Excel ved at udbyde kurser tilrettelagt af vores studentermedhjælpere. Disse kurser ligger ofte i direkte forlængelse af de studerendes læringsproces inden for deres specifikke fagområde og imødekommer derved deres aktuelle behov.

AG varetager således den tekniske support i forbindelse med analytisk software.