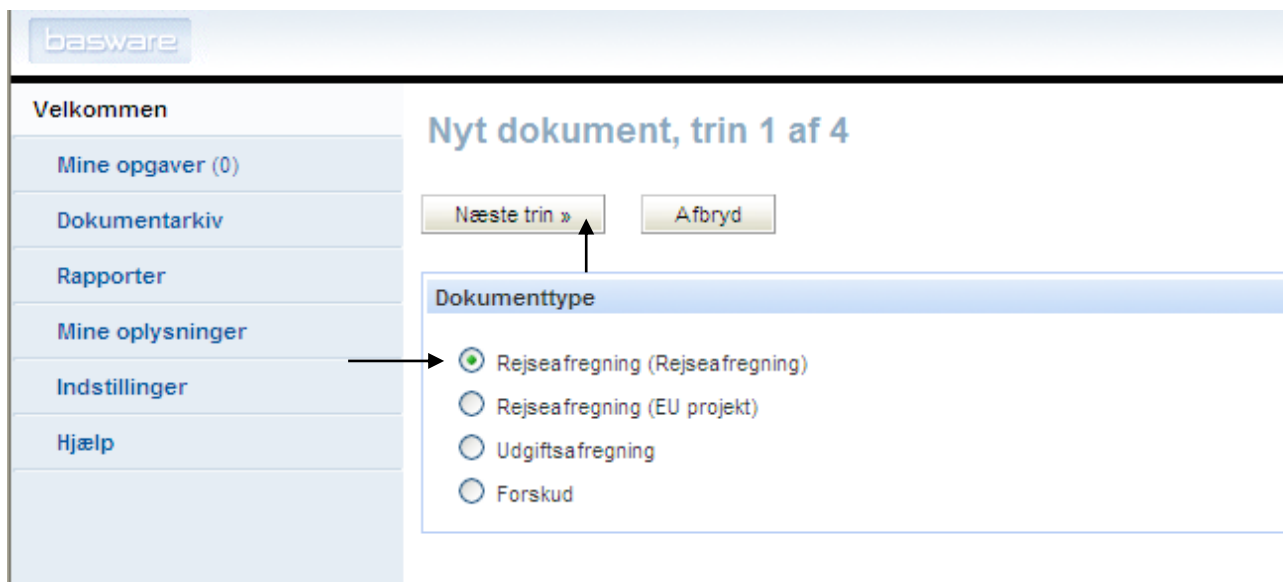


## Oprettelse af rejseafregning med kørsel (2 dags møde i København)



The screenshot shows the Basware user interface. On the left is a navigation menu with the following items: Velkommen, Mine opgaver (0), Dokumentarkiv, Rapporter, Mine oplysninger, Indstillinger, and Hjælp. The main content area has a yellow button labeled "Opret nyt dokument »" with an arrow pointing to it from the right. Below this is a yellow box with the text "Ikke afsluttet" and "Du har 5 åbne kreditkorttransaktion(er). Vis dokumenter »". Underneath is a section titled "Beskeder" with the text "Ingen nye beskeder" and a link "Vis alle beskeder".

Klik på "Opret nyt dokument"



The screenshot shows the "Nyt dokument, trin 1 af 4" screen. At the top, there are two buttons: "Næste trin »" and "Afbryd". Below these is a section titled "Dokumenttype" with a list of options: "Rejseafregning (Rejseafregning)" (selected with a green dot), "Rejseafregning (EU projekt)", "Udgiftsafregning", and "Forskud". An arrow points from the "Mine oplysninger" menu item on the left to the "Rejseafregning (Rejseafregning)" option.

Som default er dokumenttypen "Rejseafregning" markeret – Er din rejse vedr. et EU-projekt markeres "Rejseafregning (EU-projekt)"

Klik på "Næste trin"

Ny rejseafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin »    Næste trin »    Kopier fra dokument    Aflyd

**Basisdata**

Land: \*  Alle lande    Rejseregel:

By: \*  Alle destinationer

Rejseformål: \*

Startdato: \*  Starttid: \*

Slutdato: \*  Sluttid: \*

Anledning:

Forklaring:

Kontostreng	Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
			2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi	100%

Vælg de transaktioner som hører til denne rejseafregning

Dato	Produkt	Sum	Val	Udgiftstyper	Betalingsmåde	Købsforretning	Købssted	Person	Følgeseddel	Rute
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Top/jernbane	374,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334818
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Top/jernbane	374,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334819
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Top/jernbane	30,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334820
<input type="checkbox"/>	12.06.2013	Top/jernbane	996,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Aarhus Billetsalg	JESPER OLSEN	1059131644973208
<input type="checkbox"/>	15.06.2013	Top/jernbane	30,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913168524016

Felterne

- Land
- By
- Rejseformål
- Startdato
- Slutdato
- Starttid
- Sluttid
- Anledning
- Rejseregul

skal udfyldes.

- Forklaring

kan udfyldes.

- Kontostreng

skal udfyldes af dig.

Du kan evt. skrive dit projekt- og aktivitetsnr. i forklaringsfeltet, så kontrollant kan udfylde kontostrengen. Hvis du ikke kender dit nr. så kontakt dit [hovedområde](#).

Ny rejseafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin    Næste trin »    Kopier fra dokument    Afbryd

**Basisdata**

Land: \* Danmark Alle lande      Rejseregul: Time/dagpenge

By: \* København Alle destinationer

Rejseformål: \* Projektmøde

Startdato: \* 08.07.2013 Starttid: \* 06:00

Slutdato: \* 10.07.2013 Sluttid: \* 22:20

Anledning: Møde med projektdeltagere

Forklaring: Formøde i forbindelse med nyt projekt xxxxxxxx

**Land:** Danmark

I takt med at systemet løbende anvendes, opbygges der favoritlister pr. bruger, som f.eks. indeholder de lande og byer, der tidligere er blevet valgt på andre rejseafregninger. Når systemet anvendes første gang, vil man derfor kun se sit hjemland i listen over lande.


For at vælge et land, der ikke står på favoritlisten, skal man først klikke på den blå tekst [Alle lande](#) og derefter klikke på listen med lande. Herefter kan det ønskede land vælges.

**By:** København

Rejsens destination vælges ud fra samme princip, dvs. klik på den blå tekst [Alle destinationer](#) og foretag et valg i værdilisten


*NB! Ikke alle verdens byer/destinationer er fra start oprettet i systemet. Ønskes en ny destination oprettet, send mail til: [AURUSHOTLINE@adm.au.dk](mailto:AURUSHOTLINE@adm.au.dk) [Se evt. her](#)*


**Rejseformål:**

Rejseformål: \* Projektmøde  ←

Vælges ved at klikke på værdilisten


**Startdato og slutdato:**

Startdato: \* 08.07.2013  ←

Slutdato: \* 10.07.2013 

Indtast rejsens start- og slutdato i formatet dd.mm.åååå. Alternativt man kan klikke på kalendersymbolerne til højre for dato felterne, hvilket frembringer en kalender.


**Starttid og sluttid:**

Starttid: \* i   ←

Sluttid: \* i  

Er default udfyldt med 7:30 /17:00 men HUSK at indtaste dit tidspunkt på rejsens begyndelse og afslutning. Se evt. [rejsecirkulære](#). Alternativt kan man klikke på symbolet for ur.

**Rejseregulering:**

Rejseregulering:   ←

Står default på Time/dagpenge. (du får ikke time/dagpenge når rejsen er under 24 timer jf. de alm rejseregler. Se evt. [rejseregler](#)) eller vælges ved at klikke på værdilisten

**Anledning og forklaring:**

Anledning:

Forklaring:

**Anledning:** her **skal** skrives en kort beskrivelse

**Forklaring:** valgfri - men **skal** udfyldes med projekt- og aktivitetsnr., hvis du ikke udfylder kontostrengen. Kan også anvendes til en uddybende forklaring.

**Kontostreng:** her påføres dit projekt- og aktivitetsnr. Alternativt kan du skrive det i feltet "Forklaring". Hvis du ikke kender dit nr. så kontakt dit [hovedområde](#).

Kontostreng		
Projekt	Aktivitet	Sted
		2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi

←

Klik på "Rediger"

**Kontostreng**

Gem og fortsæt

**Objekt information**

Projekt:

Aktivitet:

Sted: 2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Ast

Opdeling %

Opdater

Ny objektopdeling    Kopiér objektopdeling    Slet objektopdeling

Projekt	Aktivitet	Sted
		2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi

Sted er udfyldt default (bruges udelukkende til at styre godkendelses-flowet)

I takt med at AURUS anvendes, opbygges der favoritlister med de enkelte projekt- og aktivitetsnr. Disse kan vælges i værdilisten ved at klikke på

Man kan søge efter projekt- eller aktivitets nr. ved at klikke på knappen med forstørrelsesglaset

## Søgning efter objekter

Gem og fortsæt

**Søgekriterier**

Objektgruppe:

Objekt:    Nøjagtig søgning

Navn:

Søg

Når du søger så begræns din søgning f.esk ved at skrive de første tegn..  
Klik på "Søg" og du får en liste frem med alle "105" - heri vælges dit projekt.

## Søgning efter objekter

Gem og fortsæt

Søgekriterier	
Objektgruppe:	Projekt <input type="button" value="Søg"/>
Objekt:	105 <input type="checkbox"/> Nøjagtig søgning
Navn:	<input type="text"/>


Objekt	Navn
10526	9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning
10573	A&EDF 2012 Osteosarkoma patoge
921057	AGWAPLAN EU LIFE
10510	AIAS
10572	Alcohol preference
10578	Alzheimergrise
10599	Ancient Pilgrimage
SK1054	AR NN rejseomkostninger m.v.
10534	Atlantic ocean
12105	AU manglende placering AU til HO
10521	AUFF Claudio Stasola
10520	AUFF Thomas Lübberstedt
910553	Baltic Nest Institute (AU)
11059	BCE Air Quality Engineering
11057	BCE Bioenergy


Klik på dit projekt nr. og projektet overføres til feltet "**Projekt**"


## Kontostreng

Gem og fortsæt

**Objekt information**

Projekt: 10526 9. april - Dilemmaspil som forn  ←

Aktivitet: 

Sted: 2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Ast 

Opdeling % 100

Opdater

Ny objektopdeling    Kopiér objektopdeling    Slet objektopdeling


Projekt
10526 9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning


Samme fremgangsmåde ved Aktivitets nr.


## Kontostreng

Gem og fortsæt ←

**Objekt information**

Projekt: 10526 9. april - Dilemmaspil som forn 

Aktivitet: 28101 Aktivitet 28101 

Sted: 2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Ast 

Opdeling % 100

Opdater

Ny objektopdeling    Kopiér objektopdeling    Slet objektopdeling

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526 9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning	28101 Aktivitet 28101	2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi	100%

Når alle felter er udfyldt klik på "Gem og fortsæt"

Ny rejseafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin   **Næste trin**   Kopier fra dokument   Afbryd

**Basisdata**

Land:  Alle lande   Rejseregel:

By:  Alle destinationer

Rejseformål:

Startdato:  Starttid:

Slutdato:  Sluttid:

Anledning:

Forklaring:

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	26101	2902	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
Aktivitet 26101   ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi			

Vælg de transaktioner som hører til denne rejseafregning

Dato	Produkt	Sum	Val	Udgiftstyper	Betalingsmåde	Købsforretning	Købssted	Person	Følgeseddel	Rute
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Tog/jernbane	374,00	DKK < Væg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334818	
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Tog/jernbane	374,00	DKK < Væg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334819	
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Tog/jernbane	30,00	DKK < Væg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334820	
<input type="checkbox"/>	12.06.2013	Tog/jernbane	996,00	DKK < Væg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Aarhus Billetsalg	JESPER OLSEN	105913164373208	
<input type="checkbox"/>	15.06.2013	Tog/jernbane	30,00	DKK < Væg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913168524016	

Klik på "Næste Trin"

Oprettelsen af rejseafregningen annulleres ved at klikke på knappen "Afbryd"

Ny rejseafregning, trin 3 af 4

Luk   Vis oversigt   **Næste trin** »   Slet dette dokument

**Dokumentoplysninger**

**Stamdata**

Type:    Land:    Oversigt

Nummer:    By:    Kørselsgodtgørelser:    Time-Dagpenge:    Udgifter:    Total:

Dato:    Rejseformål:    Refunderes:    Rejseforsakud:    Til afregning:

Status:    Starttid:    Sluttid:    Rejseregel:

Person:    Anledning:

Regnskab:    Forklaring:

**Kontostreng**

Kontostrengsopdeling (procenter)   Sum

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	26101	2902	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
Aktivitet 26101   ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi			

**Rejsedage (3)**   Kørsel (0)   Udgifter (0)   Bilag (0)   Kommentarer (0)   Afregnes (4)   Posteringer   Historik (1)

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring	Kørster	Udgifter
08.07.2013	06:00		Danmark	København	Projektmøde	Møde med projektdeltagere		
09.07.2013			Danmark	København	Projektmøde	Møde med projektdeltagere		
10.07.2013		22:20	Danmark	København	Projektmøde	Møde med projektdeltagere		

I trin 3 har rejseafregningen fået et rejsenummer og er gemt på din forside. Du kan lukke for afregningen og tilgå den på et senere tidspunkt under "Mine opgaver" på forsiden. Hovedreglen er at afregningen færdiggøres i en arbejdsgang og videresendes til kontrol.

Ved rejsedage skal du være opmærksom på betalte måltider.



På fanebladet "Rejsedage" klikkes på "Redigér"

Rejsedag 08.07.2013

Gem og fortsæt

**Information om rejsedage**

Opdater

<b>Basisdata</b>	<b>Yderligere godtgørelser</b>	<b>Andet</b>
Land: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Danmark</span> <small>Alle lande</small>	<input type="checkbox"/> Udokumenteret nattilæg	<input checked="" type="checkbox"/> Refunderes
By: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">København</span> <small>Alle destinationer</small>	<b>Gratis måltider</b>	<input type="checkbox"/> Rejse afbrudt
Dato: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08.07.2013</span>	<input type="checkbox"/> Morgenmad	
Starttid: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">06:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Frokost ←	
Sluttid: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></span>	<input checked="" type="checkbox"/> Middag ←	
Rejseformål: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Projektmøde</span>		
Forklaring: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 40px;">Møde med projektdeltagere</div>		

Kontostreng	Aktivitet	Sted
Projekt	26101	2902
10526	Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning		

Ny rejsedag    Kopier rejsedag    Kopier til rest. dage    Slet rejsedag     Slet udgifter for rejsedagen

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring
08.07.2013	06:00		Danmark	København	Projektmøde	Møde med projektdeltagere
09.07.2013			Danmark	København	Projektmøde	Møde med projektdeltagere
10.07.2013		22:20	Danmark	København	Projektmøde	Møde med projektdeltagere

Hver rejsedag har hver sine "Basisdata" og "Gratis måltider" er default markeret – på 1 rejsedag er "Morgenmad" ikke markeret - har du selv betalt nogle af dine måltider skal du **HUSKE**, at fjerne markeringen på hver enkelt rejsedag.

Rejsedagen du redigerer i er markeret med lyse brun/grøn farve.

Rejsedag 09.07.2013

Gem og fortsæt

**Information om rejsedage**

Opdater

<b>Basisdata</b>	<b>Yderligere godtgørelser</b>	<b>Andet</b>
Land: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Danmark</span> <small>Alle lande</small>	<input type="checkbox"/> Udokumenteret nattilæg	<input checked="" type="checkbox"/> Refunderes
By: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">København</span> <small>Alle destinationer</small>	<b>Gratis måltider</b>	<input type="checkbox"/> Rejse afbrudt
Dato: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">09.07.2013</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Morgenmad	
Starttid: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></span>	<input checked="" type="checkbox"/> Frokost ←	
Sluttid: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></span>	<input type="checkbox"/> Middag ←	
Rejseformål: * <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Projektmøde</span>		
Forklaring: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 40px;">Møde med projektdeltagere</div>		

Kontostreng	Aktivitet	Sted
Projekt	26101	2902
10526	Aktivitet 26101	Aktivitet 26101
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning		

Ny rejsedag    Kopier rejsedag    Kopier til rest. dage    Slet rejsedag     Slet udgifter for rejsedagen

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By
08.07.2013	06:00		Danmark	København
09.07.2013			Danmark	København
10.07.2013		22:20	Danmark	København

Klik på 2. og 3. rejsedag og for at redigere dine oplysninger - i eks. har den rejsene selv betalt for aftensmad. Markering fjernet.

**TIP:** er dine rejsedage ens kan du nøjes med at fjerne markeringerne på den første rejsedag og klikke på knappen **"Kopier til rest. rejsedage"**, hvorved denne rejsedags markeringer bliver kopieret til de resterende rejsedage.

Klik på **"Gem og fortsæt"** når du er færdig med at redigere i dine rejsedage.

### Kørsel:

Ny rejseafregning, trin 3 af 4

Luk Vis oversigt Næste trin » Slet dette dokument

Dokumentoplysninger			
<b>Stamdata</b>		<b>Oversigt</b>	
Type:	Rejseafregning	Land:	Danmark
Nummer:	32415	By:	København
Dato:	17.07.2013	Rejseformål:	Projektmøde
Status:	Udkast	Starttid:	08.07.2013 06:00
Person:	Olsen, Jesper	Sluttid:	10.07.2013 22:20
Regnskab:	ST-PHYS	Rejseregulering:	Tideldagpenge
Anledning:		Møde med projektdeltagere	
Forklaring:		Formøde i forbindelse med nyt projekt xxxxxx	
Kørselsgodtgørelser:		0,00 DKK	
Time-Dagpenge:		354,25 DKK	
Udgifter:		0,00 DKK	
Total:		354,25 DKK	
Refunderes:		354,25 DKK	
Rejseforsud:		0,00 DKK	
Til afregning:		354,25 DKK	

Kontostreng			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	26101	2902	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			

Rejsedage (3) **Kørsler (0)** Udgifter (0) Bilag (0) Kommentarer (1) Afregnes (4) Posteringer Historik (4)

Dato	Rute	Længde (km)	Forklaring	Køretøj
Ny tur				

Klik på fanebladet **"Kørsler"**

Klik på **"NyTur"**

### Kørsel

Gem og fortsæt

Kørselsdata				
Opdater				
<b>Basisdata</b>		<b>Yderligere data</b>		
Dag:	08.07.2013	Land:	Danmark	
Køretøj:	Egen bil/motorcykel - lav sats	<input type="checkbox"/>	Skattepligtig	
Rute:				
<input type="checkbox"/>	Anden rute			
Længde:	0	km		
Forklaring:				
Tillægsforklaring:				
Bilag:	Næste Vedhæft fil			
Kontostreng				
Projekt	Aktivitet	Sted		
10526	26101	2902		
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning				
Aktivitet 26101 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi				
Ny tur Kopier tur Slet tur				
Dato	Rute	Længde (km)	Forklaring	Køretøj
08.07.2013		0		Egen bil/motorcykel - lav sats

**Dag:** er default udfyldt med din 1 rejsedag

**Køretøj:** er default udfyldt med ”Egen bil/motorcykel – lav sats” og kan kun ændres hvis du har en kørselsbemyndigelse til høj sats.

**Rute:** her kan en tidligere gemt rute vælges, hvorved længde i km udfyldes automatisk. Hvis ruten ikke findes - afkrydses tjekboksen ”Anden rute” og her skrives en ruteangivelse (fra og til) i det tilhørende felt.

**Længde:** her skrives antal km du har kørt.

**Forklaring:** her skrives en forklaring på kørslen

**Tillægsforklaring:** her kan der gives en yderligere forklaring

**Bilag:** her kan du vedhæfte bilag. Hvis du har en kørsel til høj sats skal du vedhæfte din kørselsbemyndigelse. Se evt. manualen for [Indskanning/vedhæftning af bilag](#)

**Land:** er default udfyldt med ”Danmark”

**Skattepligtig:** MÅ ikke markeres – bruges ikke

**Kontostreng:** kan ændres, hvis udgiften skal betales af et andet projekt- og aktivitetsnr. end den du har angivet som hovedkonteringen

Har du flere ture klik igen på ”Ny tur” og udfyldes som ovenstående

Kørsel

Gem og fortsæt ←

**Kørselsdata**

Opdater

<b>Basisdata</b>	<b>Yderligere data</b>
Dag: * 08.07.2013	Land: Danmark
Køretøj: * Egen bil/motorcykel - lav sats	<input type="checkbox"/> Skattepligtig
Rute: Aarhus - Billund Tur-Retur	
<input checked="" type="checkbox"/> Anden rute	
Længde: * 200 km	
Forklaring: Kørsel til lufthavn	
Tillægsforklaring:	
Bilag: <input type="text"/> Næste Vedhæft fil	

Kontostreng			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526 9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning	26101 Aktivitet 26101	2902 ST-PHYS Inst. for Fysik og Astronomi	100%

Ny tur    Kopier tur    Slet tur

Dato	Rute	Længde (km)	Forklaring	Køretøj
08.07.2013	Aarhus - Billund Tur-Retur	200	Kørsel til lufthavn	Egen bil/motorcykel - lav sats

Har du ikke flere ture så klik på ”Gem og fortsæt”

Ny rejseafregning, trin 3 af 4

Luk **Vis oversigt** Næste trin » Slet dette dokument

Dokumentoplysninger			
<b>Stamdata</b>		<b>Oversigt</b>	
Type:	Rejseafregning	Land:	Danmark
Nummer:	32415	By:	København
Dato:	17.07.2013	Rejseformål:	Projektmede
Status:	Udkast	Starttid:	08.07.2013 08:00
Person:	Olsen, Jesper	Sluttid:	10.07.2013 22:20
Regnskab:	ST-PHYS	Rejseregul:	Time/dagpenge
Anledning:	Møde med projektdeltagere		
Forklaring:	Formede i forbindelse med nyt projekt xxxxxx		
<input type="button" value="Redigér"/> <input type="button" value="Rejserapport"/>		<b>Kørselsgodtgørelser:</b> 426,00 DKK <b>Time-Dagpenge:</b> 354,25 DKK <b>Udgifter:</b> 0,00 DKK <b>Total:</b> 780,25 DKK <b>Refunderes:</b> 780,25 DKK <b>Rejseforsakud:</b> 0,00 DKK <b>Til afregning:</b> 780,25 DKK	
<b>Kontostreng</b>			
Kontostrengsopdeling (procenter) Sum			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	26101	2902	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
Aktivitet 26101 ST-PHYS Inst. for Fysik og Astronomi			
<input type="button" value="Redigér"/> <input type="button" value="Erstat rejsedage objekter"/> <input type="button" value="Erstat alle objekter"/> <input type="button" value="Gendan standardværdier"/>			
Rejsedage (3) <b>Kørsler (1)</b> Udgifter (0) Bilag (0) Kommentarer (1) Afregnes (5) Posterings Historik (4)			
Dato	Rute	Længde (km)	Forklaring
08.07.2013	Aarhus - Billund Tur-Retur	200	Kørsel til lufthavn
			Køretøj
			Egen bil/motorcykel - lav sats
<input type="button" value="Redigér"/> <input type="button" value="Nyt tur"/>			

Hvis du vil se din rejseafregning kan du klikke på **"Vis oversigt"**

Er din afregning færdiggjort, så klik på **"Næste trin"**

Ny rejseafregning, trin 4 af 4

« Forrige trin **Bekræft og send**

Dokumentcirkulation			
Kontrollant:	<input type="text" value="Kontrollant, Gruppen"/>	Godkender:	<input type="text" value="Godkendergruppen, St (SYSTEMBRUGERE)"/> <input type="text" value="Enhed Alle"/>
<b>Kontrolleret af</b>		<b>Godkendt af</b>	
<b>Person</b>	<b>Status</b>	<b>Person</b>	<b>Status</b>
Gruppen	Kontrollant	St	Godkendergruppen

**"Kontrollant"** og **"Godkender"** er default udfyldt

Klik på **"Bekræft og Send"**

---

## Udført

[Gå til Mine opgaver](#)

Tak

Dit dokument er nu sendt til kontrol og godkendelse

Du er nu færdig med din rejseafregning.

Vil du vide mere om oplysningerne i trin 3 af 4 så klik [her](#)