

Opret en udgiftsafregning når du har:

- udgifter før en rejse (f.eks. konferencegebyr og flybilletter)
- udgifter ved rejser under 24 timer
- småindkøb
- kørsel som ikke er i forbindelse med en rejse

Du kan afregne alle typer i samme udgiftsafregning.

Udgiftsafregning – udgift betalt med AU kreditkort



The screenshot shows the Basware web interface. On the left is a navigation menu with the following items: Velkommen, Mine opgaver (0), Dokumentarkiv, Rapporter, Mine oplysninger, Indstillinger, and Hjælp. The main content area features a yellow button labeled "Opret nyt dokument »" with an arrow pointing to it from the right. Below this is a yellow box with the heading "Ikke afsluttet" and the text "Du har 5 åbne kreditkorttransaktion(er). Vis dokumenter »". At the bottom of the main area is a section titled "Beskeder" with the text "Ingen nye beskeder" and a link "Vis alle beskeder".

Klik på "Opret nyt dokument"

Velkommen

- Mine opgaver (0)
- Dokumentarkiv
- Rapporter
- Mine oplysninger
- Indstillinger
- Hjælp

Nyt dokument, trin 1 af 4

Næste trin »
← Afbryd

Dokumenttype

- Rejseafregning (Rejseafregning)
- Rejseafregning (EU projekt)
- Udgiftsafregning
- Forskud

Markér **"Udgiftsafregning"** og klik på **"Næste trin"**

Ny udgiftsafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin
Næste trin »
Afbryd

Basisdata

Anledning:

Forklaring:

Kontostreng			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
		2202 ST BIOS RSK. for Bioscience	100%

Vælg de transaktioner som hører til denne rejseafregning

Dato	Produkt	Sum	Val	Udgiftstyper	Betalingsmåde	Købsforretning	Købssted	Person	Følgeseddel	Rute
<input type="checkbox"/>	07.05.2013	?	332,75	DKK < Vælg udgifttype >	Danske Bank Mastercard	Danske Bank Mastercard	H.W.Larsen A/S København V	JAKOB STRAND		

"Anledning": her skal skrives en kort beskrivelse

"Forklaring": kan udfyldes med en uddybende forklaring

"Kontostreng" skal udfyldes af dig.

Du kan evt. skrive dit projekt- og aktivitetsnr. i forklaringsfeltet, så kontrollant kan udfylde kontostrengen. Hvis du ikke kender dit nr. så kontakt dit [hovedområde](#).

Kreditkort transaktioner kan allerede udvælges her ved at markere den eller de kreditkorttransaktioner som skal afregnes. I eks. hentes transaktionen ind i fanebladet **"Udgifter"**

Sådan udfylder du kontostreng med dit projekt og aktivitets nr.:

Kontostreng			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
		2202 ST BIOS RSK. for Bioscience	100%



Rediger ←



Klik på Knappen "Rediger"



Kontostreng

Gem og fortsæt

Objekt information

Projekt:  

Aktivitet:  

Sted:  

Opdeling %

Opdater


Ny objektopdeling Kopiér objektopdeling Slet objektopdeling

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
		2202 ST BIOS RSK. for Bioscience	100%

Sted er udfyldt default (bruges udelukkende til at styre godkendelses-flowet)

I takt med at AURUS anvendes, opbygges der favoritlister med de enkelte projekt- og aktivitetsnr.

Disse kan vælges i værdilisten ved at klikke på 

Man kan søge efter projekt- eller aktivitets nr. ved at klikke på knappen med forstørrelsesglasset 

Søgning efter objekter

Gem og fortsæt

Søgekriterier

Objektgruppe: Projekt

Objekt: Nøjagtig søgning

Navn:

Når du søger så begræns din søgning f.eks ved at skrive de første tegn..

Klik på "Søg" og du får en liste frem med alle "105"

Søgning efter objekter

Gem og fortsæt

Søgekriterier

Objektgruppe: Projekt

Objekt: Nøjagtig søgning

Navn:

Objekt	Navn
10526	9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning
10573	A&EDF 2012 Osteosarkoma patoge
10510	AIAS
10572	Alcohol preference
10578	Alzheimergrise
SK1054	AR NN rejseomkostninger m.v.
10534	Atlantic ocean
12105	AU manglende placering AU til HO
10521	AUFF Claudio Stasola
10520	AUFF Thomas Lübberstedt
10515	AV BOEK Maria F Kvistgaard Spec
10517	AV LWK Morten Elsøe Spec
11059	BCE Air Quality Engineering
11057	BCE Bioenergy

Klik på dit projekt og projektet vises nu i feltet "Projekt"

Kontostreng

Gem og fortsæt

Objekt information

Projekt: 10526 9. april - Dilemmaspil som form 
 Aktivitet:  
 Sted: 2202 ST BIOS RSK. for Bioscience  
 Opdeling % 100

Opdater

Ny objektopdeling

Kopier objektopdeling

Slet objektopdeling

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526 9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning		2202 ST BIOS RSK. for Bioscience	100%

Samme fremgangsmåde når du skal søge "Aktivitet"

Kontostreng

Gem og fortsæt ←

Objekt information

Projekt: 10526 9. april - Dilemmaspil som form 
 Aktivitet: 83310 Aktivitet 83310  
 Sted: 2202 ST BIOS RSK. for Bioscience  
 Opdeling % 100

Opdater

Ny objektopdeling

Kopier objektopdeling

Slet objektopdeling

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526 9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning	83310 Aktivitet 83310	2202 ST BIOS RSK. for Bioscience	100%

Når alle felter er udfyldt klik på "Gem og fortsæt"

Ny udgiftsafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin Næste trin » Afbryd ←

Basisdata

Anledning: Software købt på nettet

Forklaring: Betales af projekt xxxx og aktivitet

Kontostreng

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
	Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience	

Rediger

Vælg de transaktioner som hører til denne rejseafregning

Dato	Produkt	Sum	Val	Udgiftstyper	Betalingsmåde	Købsforretning	Købssted	Person	Følgeseddel	Rute
<input type="checkbox"/>	07.05.2013	?	332,75	DKK	< Vælg udgifttype >	Danske Bank Mastercard	Danske Bank Mastercard	H.W.Larsen A/S København V	JAKOB STRAND	

Klik på "Næste trin"

Oprettelsen af udgiftsafregningen annulleres ved at klikke på knappen "Afbryd"

Ny udgiftsafregning, trin 3 af 4

Luk Vis oversigt Næste trin » Slet dette dokument

Dokumentoplysninger

Stamdata		Oversigt	
Type:	Udgiftsafregning	Kørselsgodtgørelser:	0,00 DKK
Nummer:	82267 ←	Udgifter:	0,00 DKK
Dato:	01.05.2014	Total:	0,00 DKK
Status:	Udkast	Refunderes:	0,00 DKK
Person:	Strand, Jakob	Rejseforsud:	0,00 DKK
Regnskab:	ST-BIOS_RKS	Til afregning:	0,00 DKK
Anledning:	Software købt på nettet		
Forklaring:	Betales af projekt xxxx og aktivitet		

Redigér

Kontostreng

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
	Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience	

Redigér Erstat alle objekter Gendan standardværdier

Kørsler (0) Udgifter (0) Bilag (0) Kommentarer (0) Afregnes (0) Posteringer Historik (1)

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
Ny udgift	Hent kreditkorttransaktioner ←					

I trin 3 har udgiftsafregningen fået et dokumentnummer og er gemt på din forside. Du kan lukke for afregningen og tilgå den på et senere tidspunkt under ”**Mine opgaver**” på forsiden. Hovedreglen er at afregningen færdiggøres i en arbejdsgang og videresendes til kontrol.

Klik på fanebladet ”**Udgifter**” og klik på ”**Hent kreditkorttransaktioner**”

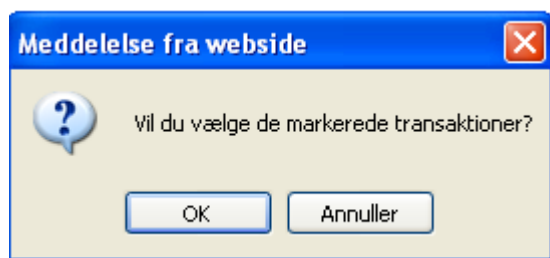
Hent kreditkorttransaktioner

Dato	Produkt	Sum	Val	Udgiftstyper	Betalingsmåde	Købsforretning	Købssted	Person	Følgeseddel	Rute
<input checked="" type="checkbox"/>	07.05.2013 ?	332,75	DKK	< Vælg udgifttype >	Danske Bank Mastercard	Danske Bank Mastercard	H.W.Larsen A/S Kobenhavn V	JAKOB STRAND		
<input type="checkbox"/>	01.08.2013 ?	220,00	EUR	< Vælg udgifttype >	Eurocard Company	Schools, Trade And Vocati	Ices	JAKOB STRAND	105913214144722	
<input type="checkbox"/>	10.08.2013 ?	86 800,00	ISK	< Vælg udgifttype >	Eurocard Company	Business Services, Not El	Congress Reykjavik	JAKOB STRAND	105913224403474	
<input type="checkbox"/>	15.08.2013 ?	1 771,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard Company	Travel Agencies And Tour	Carlson Wagonlit	JAKOB STRAND	105913236846670	
<input type="checkbox"/>	15.08.2013 ?	24,35	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard Company	Travel Agencies And Tour	Carlson Wagonlit	JAKOB STRAND	105913236846671	

Vis alle

Markér de kreditkorttransaktioner som du skal afregne.

Klik på ”**Vælg markerede transaktioner**”



Klik ”**OK**”

Udgift 07.05.2013 mangler udgiftstype ←

Ny udgiftsafregning, trin 3 af 4

Luk Vis oversigt Næste trin » Slet dette dokument

Dokumentoplysninger

Stamdata

Type: Udgiftsafregning
 Nummer: 82267
 Dato: 01.05.2014
 Status: Udkast
 Person: Strand, Jakob
 Regnskab: ST-BIOS_RKS

Oversigt

Kørselsgodtgørelser: 0,00 DKK
 Udgifter: 332,75 DKK
 Total: 332,75 DKK
 Refunderes: 0,00 DKK
 Rejseforskud: 0,00 DKK
 Til afregning: 0,00 DKK

Anledning: Software købt på nettet
 Forklaring: Betales af projekt xxxx og aktivitet

Redigér

Kontostreng

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
	Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience	

Redigér Erstat alle objekter Gendan standardværdier

Kørsler (0) Udgifter (1) Bilag (0) Kommentarer (0) Afregnes (0) Posteringer Historik (1)

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
(Ikke i brug)					332,75	
< Vælg udgiftstype >		07.05.2013	332,75	DKK	332,75	H.W.Larsen A/S København V / Danske Bank Mastercard / H.W.Larsen A-S / JAKOB STRAND

Redigér Ny udgift Hent kreditkorttransaktioner

Kreditkorttransaktion hentes over i afregningen og skal færdigbehandles.

Du får nu advarsel om at udgiften mangler udgiftstype (øverst i skærbilledet), og den sættes på ved at klikke på "Rediger"

 Udgift 07.05.2013 mangler udgiftstype

Udgift

Gem og fortsæt

Information om udgifter

Opdater

<p>Basisdata</p> <p>Udgiftstyper: * < Vælg udgifttype > Alle</p> <p>Dag: * 07.05.2013</p> <p>Sum: * 332,75 DKK Danish Krone</p> <p>Betalingsmåde: Danske Bank Mastercard</p> <p>Forklaring: <i>i</i> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 40px;"> H.W.Larsen A/S Kobenhavn V / Danske Bank Mastercard / H.W.Larsen A-S / JAKOB STRAND </div> </p> <p>Bilag: <input type="text"/> Næste Vedhæft fil</p> <p>Forskudstransaktion: 66964</p>	<p>Opdeling af transaktionen</p> <p>Sum til deling: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Del til en individuel transaktion</p>
---	--

Kontostreng

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
<i>9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning</i>			
	<i>Aktivitet 83310</i>	<i>ST BIOS RSK. for Bioscience</i>	

Ny udgift

Kopier udgift


Slet udgift

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
<i>(Ikke i brug)</i>						
< Vælg udgifttype >		07.05.2013	332,75	DKK	332,75	H.W.Larsen A/S Kobenhavn V / Danske Bank Mastercard / H.W.Larsen A-S / JAKOB STRAND

Udgiftstypen bliver tilknyttet den udgift du markerer under **"Udgiftstyper"** – er markeret med lyse brun/grøn farve.

"Udgiftstyper": her findes en liste over de typer af udgifter, der kan registreres på en afregning. Listen viser først din favoritliste (dvs de sidst valgte udgiftstyper i tidligere afregninger) Alle typer kan blive vist ved at klikke på den blå link-tekst Alle

Udgiftstyper: * < Vælg udgifttype > Alle

Klik på  for at se udgiftstyperne i din favoritliste. Hvis du ikke kan finde den type du har brug for, så klik på **"Alle"** for at se alle udgiftstyper.

Arbejdsbeklædning - DK
Broafgift - Udland
Broafgift, DK - tjenestebil, gule plader
Broafgift, DK - tjenestebil, gule plader, kvittering uden moms
Broafgift, DK - tjenestebil, hvide plader
Broafgift, DK, egen bil
Brændstof - Udland
Brændstof, DK - tjenestebiler, gule plader
Brændstof, DK - tjenestebiler, hvide plader
Bøger/tidsskrifter - DK
Bøger/tidsskrifter - Udland
Deposita husleje
Flybilletter - DK
Flybilletter - Udland
Forplejning i restaurant, DK
Forplejning, spist i AU's lokaler, erhvervsmæssig
Forplejning, spist i AU's lokaler, sociale arrangementer
Forplejning, Udland
Forplejning, øvrig DK, kvittering med moms
Forplejning, øvrig DK, kvittering uden moms
Gaver
Hotel - DK
Hotel - DK kvittering uden moms
Hotel - Udland
IT Software - DK
IT Software - Udland
IT Udstyr øvrigt - DK
IT Udstyr øvrigt - Udland
Konferencer i DK - momsbelagt
Konferencer i DK uden moms + udland



Vælg den udgiftstype du skal bruge ved at markere den og klik retur.

Udgift

Gem og fortsæt ←

Information om udgifter

Opdater

<p>Basisdata</p> <p>Udgiftstyper: * IT Software - DK Alle</p> <p>Dag: * 07.05.2013</p> <p>Sum: * 332,75 DKK Danish Krone</p> <p>Betalingsmåde: Danske Bank Mastercard</p> <p>Forklaring: H.W.Larsen A/S Kobenhavn V / Danske Bank Mastercard / H.W.Larsen A-S / JAKOB STRAND</p> <p>Bilag: 1 Næste Vedhæft fil</p> <p>Forskudstransaktion: 66964</p>	<p>Opdeling af transaktionen</p> <p>Sum til deling: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Del til en individuel transaktion</p>
--	--

Kontostreng			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
		Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience

Ny udgift

Kopier udgift

Slet udgift

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
Andre udgifter						332,75
IT Software - DK		07.05.2013	332,75	DKK	332,75	H.W.Larsen A/S Kobenhavn V / Danske Bank Mastercard / H.W.Larsen A-S / JAKOB STRAND

”**Forklaring**”: er udfyldt med transaktionens oplysninger, men der kan tilføjes yderligere information.

”**Bilag**”: her vedhæftes dit indskannede bilag

Klik på ”**Gem og fortsæt**”

Ny udgiftsafregning, trin 3 af 4

Dokumentoplysninger

<p>Stamdata</p> <p>Type: Udgiftsafregning Nummer: 82267 Dato: 01.05.2014 Status: Udkast Person: Strand, Jakob Regnskab: ST-BIOS_RKS</p> <p>Anledning: Software købt på nettet</p> <p>Forklaring: Betales af projekt xxxx og aktivitet</p> <p><input type="button" value="Redigér"/></p>	<p>Oversigt</p> <p>Kørselsgodtgørelser: 0,00 DKK Udgifter: 332,75 DKK Total: 332,75 DKK</p> <p>Refunderes: 0,00 DKK Rejseforsud: 0,00 DKK</p> <p>Til afregning: 0,00 DKK</p>
---	--

Kontostreng

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
		Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
Andre udgifter						
IT Software - DK	1	07.05.2013	332,75	DKK	332,75	H.W.Larsen A/S København V / Danske Bank Mastercard / H.W.Larsen A-S / JAKOB STRAND

Klik på "Næste Trin"

Ny udgiftsafregning, trin 4 af 4

Dokumentcirkulation

Kontrollant: Godkender: Enhed Alle

Kontrolleret af			Godkendt af		
Person	Status	Dato	Person	Status	Dato
Gruppen	Kontrollant		St	Godkendergruppen	

"Kontrollant" og "Godkender" er default udfyldt

Klik på "Bekræft og send"

Udført

[Gå til Mine opgaver](#)

Tak

Dit dokument er nu sendt til kontrol og godkendelse

Du er nu færdig med din udgiftsafregning.