

Rejseafregning med forskud

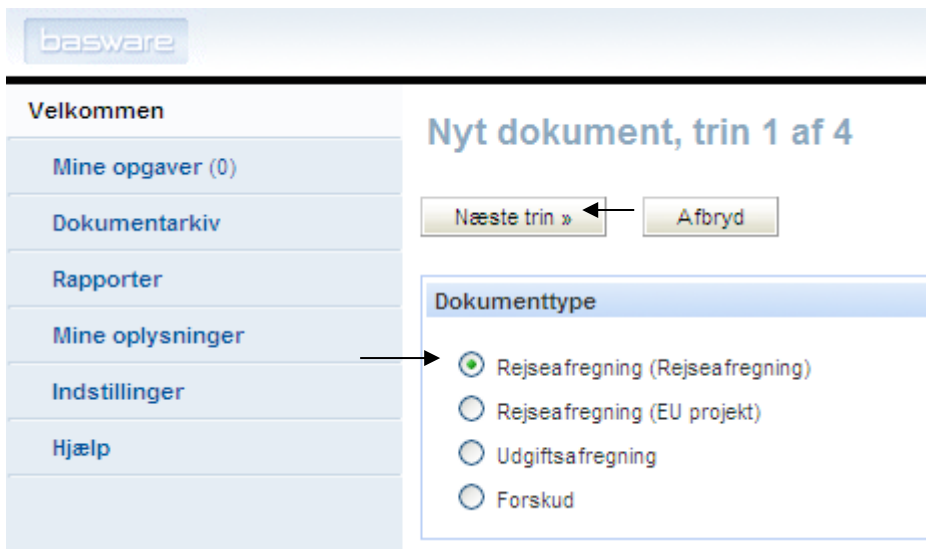
Har du modtaget et forskud via AURUS skal det afregnes via en afregning i AURUS.

Oprettelse af en rejseafregning med forskud:



The screenshot shows the basware user interface. On the left is a navigation menu with items: Velkommen, Mine opgaver (0), Dokumentarkiv, Rapporter, Mine oplysninger, Indstillinger, and Hjælp. On the right, there is a large yellow button labeled "Opret nyt dokument »" with a left-pointing arrow. Below this is a "Beskeder" section with the text "Ingen nye beskeder" and a link "Vis alle beskeder".

Klik på "Opret nyt dokument"



The screenshot shows the basware user interface at the "Nyt dokument, trin 1 af 4" step. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. On the right, there are two buttons: "Næste trin »" and "Afbryd". Below these is a "Dokumenttype" section with four radio button options: "Rejseafregning (Rejseafregning)" (which is selected), "Rejseafregning (EU projekt)", "Udgiftsafregning", and "Forskud". An arrow points from the "Mine oplysninger" menu item to the "Rejseafregning (EU projekt)" option.

Som default er dokumenttypen "Rejseafregning" markeret – Er din rejse vedr. et EU-projekt markeres "Rejseafregning (EU-projekt)"

Klik på "Næste trin"

Ny rejseafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin Næste trin » ← Kopier fra dokument Afbryd

Basisdata

Land: * Alle lande Rejseregul:

By: * Alle destinationer

Rejseformål: *

Startdato: * Starttid: *

Slutdato: * Sluttid: *

Anledning:

Forklaring:

Kontostreng			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
	Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience	

Felterne

- Land
- By
- Rejseformål
- Startdato
- Slutdato
- Starttid
- Sluttid
- Anledning
- Rejseregul

skal udfyldes.

- Forklaring

kan udfyldes.

- Kontostreng

skal udfyldes af dig.

Du kan evt. skrive dit projekt- og aktivitetsnr. i forklaringsfeltet, så kontrollant kan udfylde kontostrengen. Hvis du ikke kender dit nr. så kontakt dit [hovedområde](#).

Klik på "Næste Trin"

Ny rejseafregning, trin 3 af 4

Dokumentoplysninger

Stamdata		Oversigt	
Type:	Rejseafregning	Land:	Danmark
Nummer:	82262	By:	København
Dato:	01.05.2014	Rejseformål:	Kursus
Status:	Udkast	Starttid:	07.04.2014 06:00
Person:	Strand, Jakob	Sluttid:	09.04.2014 22:00
Regnskab:	ST-BIOS_RKS	Rejseregulering:	Time/dagpenge
Anledning: Deltagelse i Kursus vedr. xxxx		Kørselsgodtgørelser:	0,00 DKK
Forklaring:		Time-/Dagpenge:	221,00 DKK
		Udgifter:	0,00 DKK
		Total:	221,00 DKK
		Refunderes:	221,00 DKK
		Rejsefors kud:	0,00 DKK
		Til afregning:	221,00 DKK

Kontostreng

Kontostrengsopdeling (procenter) Sum

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
		Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
<input type="button" value="Ny udgift"/> <input type="button" value="Hent kreditkorttransaktioner"/> <input type="button" value="Hent Rejsefors kud"/>						

Husk at redigere dine måtider i fanebladet **"Rejsedage"**

Klik på fanebladet **"Udgifter"**

Vigtigt! Du skal registrer alle dine kontante udgifter før du henter forskuddet ind.

Klik på **"Ny udgift"**

Udgift

Gem og fortsæt ←

Information om udgifter

Opdater

Basisdata

Udgiftstyper: * Hotel - DK Alle

Dag: * 09.04.2014

Sum: * 2000,00 DKK Danish Krone Alle

Betalingsmåde: Kontant udlæg

Forklaring: Hotel udlæg

Bilag: 1 Næste Vedhæft fil

Kontostreng (procent)		Sum
Projekt	Aktivitet	Sted
10526	83310	2202
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning		Aktivitet 83310
		ST BIOS RSK. for Bioscience
		100%

Ny udgift ← Kopiér udgift Slet udgift

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
Hotel					2 000,00	
Hotel - DK	1	09.04.2014	2 000,00	DKK	2 000,00	Hotel udlæg

”Udgiftstyper”: her findes en liste over de typer af udgifter, der kan registreres på en rejseafregning. Listen viser først din favoritliste (dvs de sidst valgte udgiftstyper i tidligere afregninger) Alle typer kan blive vist ved at klikke på den blå link-tekst [Alle](#)

”Dag”: er default udfyldt

”Sum”: Her indtastes det beløb, du har haft som kontant udlæg

”Betalingsmåde”: er default udfyldt med **”Kontant udlæg”**

”Forklaring”: Her indtastes en uddybende forklaring til udgiften

”Bilag”: her vedhæftes dit indskannede bilag – se evt. [manual](#)

Hvis du glemmer at vedhæfte dit bilag får du på en advarsel på hovedsiden.

Har du flere udgifter så klik på **”Ny udgift”** igen.

Klik på **”Opdatér”** hvis du ønsker at gemme dine ændringer og forblive i vinduet.

Klik på **"Gem og fortsæt"**

Ny rejseafregning, trin 3 af 4

Dokumentoplysninger			
Stamdata		Oversigt	
Type:	Rejseafregning	Land:	Danmark
Nummer:	82262	By:	København
Dato:	01.05.2014	Rejseformål:	Kursus
Status:	Udkast	Starttid:	07.04.2014 06:00
Person:	Strand, Jakob	Sluttid:	09.04.2014 22:00
Regnskab:	ST-BIOS_RKS	Rejseregulering:	Time/dagpenge
Anledning:	Deltagelse i Kursus vedr. xxxx		
Forklaring:			
<input type="button" value="Redigér"/>			
Kontostreng			
Kontostrengsopdeling (procenter) Sum			
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
Aktivitet 83310 ST BIOS RSK. for Bioscience			
<input type="button" value="Redigér"/> <input type="button" value="Erstat rejsedage objekter"/> <input type="button" value="Erstat alle objekter"/> <input type="button" value="Gendan standardværdier"/>			

Rejsedage (3)	Kørsler (0)	Udgifter (1)	Bilag (1)	Kommentarer (0)	Afregnes (5)	Posteringer	Historik (1)
Udgiftstyper		Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
Hotel				2 000,00		2 000,00	Hotel udlæg
Hotel - DK		1	09.04.2014	2 000,00	DKK	2 000,00	Hotel udlæg
<input type="button" value="Redigér"/> <input type="button" value="Ny udgift"/> <input type="button" value="Hent kreditkorttransaktioner"/> <input style="border: 1px solid black;" type="button" value="Hent Rejseforskud"/> ←							

Når du har modtaget et forskud vil knappen **"Hent Rejseforskud"** vises, når du har indtastet en udgift.

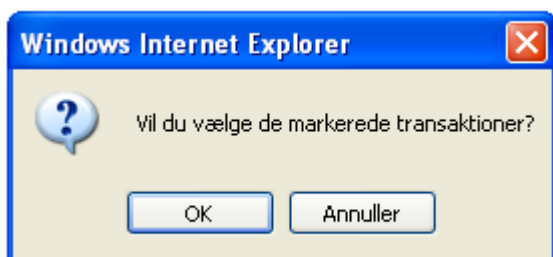
Klik på **"Hent Rejseforskud"**

Hent Rejseforskud

Nr.	Dato	Sum	Val	Kurs.	Resterer	Forklaring
<input checked="" type="checkbox"/> ← 82261	30.04.2014	5 000,00	DKK	1	5 000,00	

Markér det/de forskud du skal have hentet ind i denne afregning...

Klik på **"Vælg markerede transaktioner"**



Klik "OK"

Ny rejseafregning, trin 3 af 4

Dokumentoplysninger					
Stamdata		Oversigt			
Type:	Rejseafregning	Land:	Danmark		
Nummer:	82262	By:	København		
Dato:	01.05.2014	Rejseformål:	Kursus		
Status:	Udkast	Starttid:	07.04.2014 06:00		
Person:	Strand, Jakob	Sluttid:	09.04.2014 22:00		
Regnskab:	ST-BIOS_RKS	Rejseregulering:	Time/dagpenge		
Anledning: Deltagelse i Kursus vedr. xxxx		Kørselsgodtgørelser:	0,00 DKK		
Forklaring:		Time-/Dagpenge:	221,00 DKK		
<input type="button" value="Redigér"/>		Udgifter:	2 000,00 DKK		
Kontostreng		Total:	2 221,00 DKK		
Kontostrengsopdeling (procenter) <input type="button" value="Sum"/>		Refunderes:	2 221,00 DKK		
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel		
10526	83310	2202	100%		
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning					
Aktivitet 83310		ST BIOS RSK. for Bioscience			
Rejsefors kud: -2 221,00 DKK		Til afregning: 0,00 DKK			
<input type="button" value="Redigér"/>		<input type="button" value="Erstat rejseafregning objekter"/>			
<input type="button" value="Erstat alle objekter"/>		<input type="button" value="Gendan standardværdier"/>			
<input type="button" value="Rejseafregning (3)"/> <input type="button" value="Kørsler (0)"/> <input type="button" value="Udgifter (2)"/> <input type="button" value="Bilag (1)"/> <input type="button" value="Kommentarer (0)"/> <input type="button" value="Afregnes (6)"/> <input type="button" value="Posteringer"/> <input type="button" value="Historik (1)"/>					
Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum Valuta	Total	Forklaring
Forskud og returforskud				-2 221,00	
Forskud brugt		09.04.2014	-2 221,00 DKK	-2 221,00	
Hotel				2 000,00	
Hotel - DK	1	09.04.2014	2 000,00 DKK	2 000,00	Hotel udlæg
<input type="button" value="Redigér"/>		<input type="button" value="Ny udgift"/>		<input type="button" value="Hent kreditkorttransaktioner"/>	

Oversigt:

I oversigten kan du nu se at rejseforskuddet er hentet ind

Herefter færdiggør du din afregning.

Vil du se hvor meget der resterer på dit forskud kan du se det i forskuddet.

Velkommen

Mine opgaver (1)

Dokumentarkiv

Rapporter

Mine oplysninger

Indstillinger

Hjælp

Dokumentarkiv

Søgekriterier

Person: Strand, Jakob | Status: | Dokumenttype: **Forskud** | Startdato: | Slutdato: | i informativ cirkulation

Søgeresultat

Dokument	Person	Dato	Type	Status	Land	By	Anledning	Sum
82261	Jakob Strand	30.04.2014	Forskud	Rapporterbar			forskud til udlandsophold	5 000,00

Klik på "Dokumentarkiv" i menuen

Vælg "Forskud" i feltet "Dokumenttype" klik herefter på "Søg"

Klik på Dokumentet for at åbne Forskuddet.

Forskud (Rapporterbar)

Dokumentoplysninger

<p>Stamdata</p> <p>Type: Forskund Nummer: 82261 Dato: 30.04.2014 Status: Rapporterbar Person: Strand, Jakob Regnskab: ST-BIOS_RKS</p> <p>Anledning: forskud til udlandsophold</p> <p>Forklaring:</p> <p><input type="button" value="Redigér"/></p>	<p>Oversigt</p> <p>Total: 5 000,00 DKK Anvend/returnér: -2 221,00 DKK Resterer: 2 779,00 DKK</p>
--	---

Kontostreng

Kontostrengsopdeling (procenter) **Sum**

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	83310	2202	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
	Aktivitet 83310	ST BIOS RSK. for Bioscience	

Her kan du se, hvor stor en andel du har brugt og hvad der resterer.