

Sagsopgavelinjevinduet anvendes til det hurtige overblik over en sags budget og forbrug (findes under Sager/Sager/Sag/Sagsopgavelinjer eller Sager/Sagsopgavelinjer)

Forslag til kolonneopsætning i sagsopgavelinjevinduet:

Kolonneoverskrift	Indeholder
Sagsopgavenr.	Sagsopgavenr.
Beskrivelse	Beskrivelse
Sagsopgavetype	Der kan kun konteres på sagsopgavetypen Konto
Spærret	Er hakket af hvis sagsopgaven er spærret
Delregnskab Kode	Delregnskab Kode
Skema Ressource (Antal)	Antal budgetterede timer
Forbrug Ressource (Antal)	Antal forbrugte timer
Skema Ressource (Kostbeløb)	Budgetteret ressourcebeløb (timeantal gange ressourcekostpris)
Forbrug Ressource (Kostbeløb)	Forbrugt ressourcebeløb (timeantal gange ressourcekostpris)
Skema (Finans Drift Kostbeløb)	Budgetteret beløb (indeholder kun resultatopgørelseskonti)
Forbrug (Finans Drift Kostbeløb)	Forbrugt beløb (indeholder kun resultatopgørelseskonti)
Kontrakt (faktureret salg)	Faktureret beløb i alt
Faktureres (til kundenr.)	Udfyldes kun, hvis debitor er forskellig fra den debitor, der er sat på hovedet af Sagskortet, og hvis alt på den givne sagsopgavelinje skal faktureres til én og samme debitor

Eksempel:

Sagsopgavenr.	Beskrivelse	Sagsopgavetype	Spærret	Delregnskab Kode	Skema Ressource (Antal)	Forbrug Ressource (Antal)
800000	Konverterede omkostninger	Fra-sum				
882001	Gæsteboliger	Konto			1	192,50

Skema Ressource (Kostbeløb)	Forbrug Ressource (Kostbeløb)	Skema (Finans Drift Kostbeløb)	Forbrug (Finans Drift Kostbeløb)	Kontrakt (faktureret salg)	Faktureres til kundenr.
	37.665,90				