

# **KVIKGUIDE TIL OPRETTELSE AF SKEMALINJER**

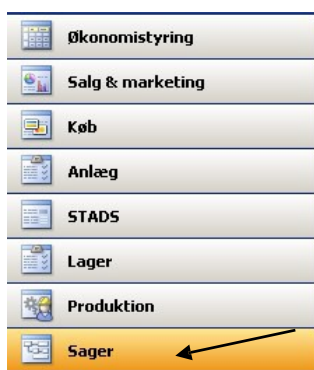
---

1	Oprettelse af Skemalinjer direkte på en Sag .....	3
2	Opret Skemalinjer via en Sagsbudgetkladde .....	5

Skemalinjer oprettes til brug for budgettering.

## 1 Oprettelse af Skemalinjer direkte på en Sag


Gå i Sager.



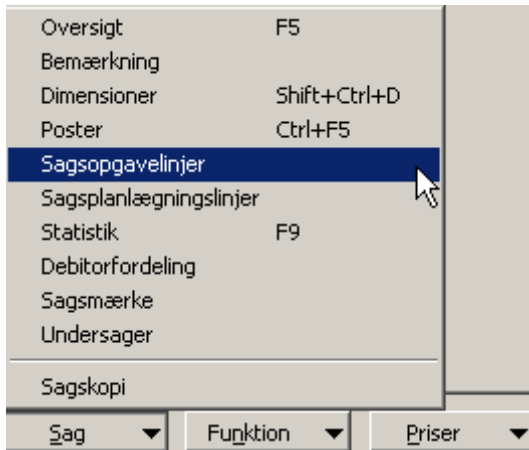
Klik på Sager.



Vælg den sag, du vil oprette skemalinjen på.

Generelt	Bogføring	Forløb	Udenrigshandel	VIA og registrering	Sagsoplysninger	Bevillingsstyring	Bevillingskørsler	Lokal integration
Nummer . . . . .		10255 . . . . .				Søgebeskrivelse . . . . .	BETYDNING SOCI...	
Beskrivelse . . . . .		Betydning social kontakt kalve			Ansvarlig . . . . .	RES05829		
Beskrivelse 2 . . . . .					Spærret . . . . .			
Faktureres til kundenr. . .		100562			Rettet den . . . . .	17-09-12		
Faktureres attentionnr. . .					Debitorfordeling . . . . .	<input type="checkbox"/>		
Faktureringsnavn . . . . .		Forskningsstyrelsen			Alias Kontering . . . . .	<input checked="" type="checkbox"/>		
Faktureringsadresse . . .		Teknologi og Produkt. DSF-FTP			Overført til Alias Konte...	<input type="checkbox"/>		
Faktureringsadresse 2 . .		Bredgade 40			Sandsynlighedsprocent . .			
Postnr./by . . . . .		1780 København K			Sagstype . . . . .			
Lande-/områdekode til...		DK			Samlesag . . . . .			
Faktureres attention . . .								

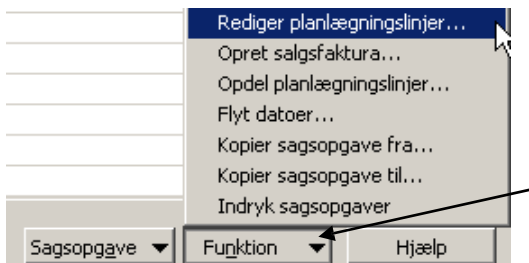
Klik på Sag (nederst i højre hjørne) og vælg Sagsopgavelinjer.



Stå på den sagsopgavelinje, du vil oprette skemalinjen på.

<b>88120</b>	<b>AV Driftsomk. Start</b>
88121	AV - Øvrig drift
88122	AV - Efteruddannelse

Klik på Funktion og vælg Rediger planlægningslinjer



Følgende kolonner skal som udgangspunkt være vist i nævnte rækkefølge: Linjetype, Faktureres til kundenr., Planlægningsdato, Type, Nummer, Beskrivelse, Enhedskode, Antal, Kostpris (RV), Kostbeløb (RV), Salgspris, Linjebeløb, Fakturabeløb, Fakturatype, Fakturanr., Beløb faktureret og Overført.

Der skal dog kun indtastes data i de kolonner, der er udfyldt i nedenstående skærmdump (se evt. kvikguide til Sagsplanlægningslinjevinduet).

Linjetype	Planlægningsdato	T...	Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhedsk...
Skema	01-01-13	F..	1490	Rate 1 Dansk Kvæg	1	

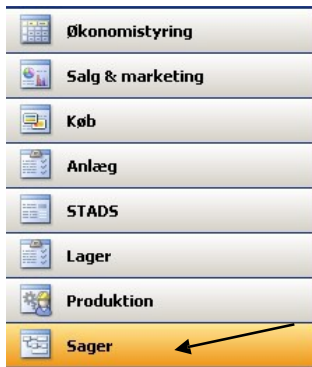
Kostpris (RV)	Kostbeløb (RV)	Salgspris	Linjebeløb	Fakturabeløb (RV)	Fakturatype	Fakturanr.	Beløb faktureret	Overført
-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00				

Skemalinjen er nu oprettet. Bemærk, at der skal vælges Skema eller Kontrakt under Linetype. Der må ikke vælges Skema og Kontrakt.

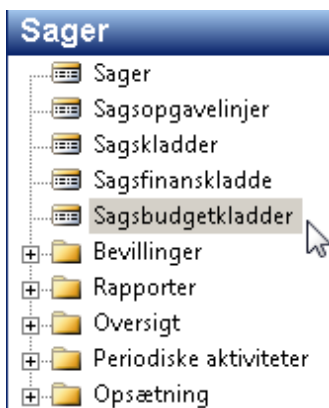
## 2 Opret Skemalinjer via en Sagsbudgetkladde

Der er mulighed for at oprette flere Skemalinjer på tværs af sager i en Sagsbudgetkladde.

Gå i Sager.



Klik på Sagsbudgetkladder.



Vælg dit eget hovedområde og klik OK.

Navn	Beskrivelse
ADM	Administrationen kladder
ARTS	ARTS Kladder
BALANCEGRP	Balancegruppens kladder
BSS	BSS kladder
DEBITORGRP	Debitorgruppens kladder
HEALTH	Healths kladder
KREDITORGR	Kreditorgruppens kladder
REGNSKAB	Regnskabs kladder
REJSEGRP	Rejsegruppens kladder
ST	ST's kladder

Vælg en Sagsbudgetkladde

Kladdenavn . . . . . KLADDE A 

Følgende kolonner skal som udgangspunkt være vist i nævnte rækkefølge: Linjetype, Sagsnr., Sagsopgavenr., Faktureres til kundenr., Planlægningsdato, Type, Nummer, Beskrivelse, Enhedskode, Antal, Kostpris (RV), Kostbeløb (RV), Salgspris og Linjebeløb .

Der skal dog kun indtastes data i de kolonner, der er udfyldt i nedenstående skærmdump (se evt. kvikguide til sagsbudgetkladden).

Linjetype	Sagsnr.	Sagsopgavenr.	Faktureres til kundenr.	Planlægn...	T...	Nummer	Beskrivelse	Enhedskode	Antal	Kostpris (RV)	Kostbeløb (RV)	Salgspris	Linjebeløb
Skema	924479	89201		01-01-13	F..	1490	Rate 1 Dansk Kvæg		1	-150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
Skema	924479	88121		01-01-13	F..	4950	(B) Øvrige driftsomkostninger		1	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
Skema	924479	88105		01-01-13	R..	XAPO	Annie Jytte Poulsen januar 2013	TIMER	160,33	174,85	28.033,70	0,00	0,00
Skema	924623	89202		01-01-13	F..	4950	(B) Øvrige driftsomkostninger		1	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00

Vær opmærksom på, at indtægtsbudgetter altid tages med negativt fortegn.

Klik på Bogføring og vælg Bogfør.



Skemalinjerne er nu oprettet på de angivne sager.