

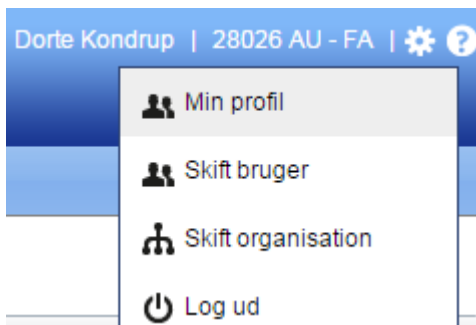
Min profil og Mine indstillinger

1. *Min profil* 1
2. *Mine indstillinger* 3

1. Min profil

I "Min profil" kan du udover at tilknytte stedfortræder/e tilrette Navn og Efternavn, Email og Skifte adgangskode

Klik på  øverst i højre hjørne



Klik på "Min profil"

Dashboard Varesøgning Faktura Min profil ×

Min profil

(dorte.kondrup@au.dk)

Fornavn

Efternavn

Kontaktoplysninger

Tlf

Email

Gem ændringer

Std. værdier på rekvisitioner

Stedfortræder

Stedfortræder

Vælg stedfortræder ▼

Skift adgangskode

Husk at klikke på knappen "**Gem ændringer**", når du har foretaget ændringer

Ændringer vil kunne ses under "**Mine indstillinger**". Vent lidt med at tjekke, da det godt kan tage lidt tid før de nye oplysninger overføres. I "**Mine indstillinger**" kan du ændre i modtagelsen af dine varslingsmails.

2. Mine indstillinger

I "Mine indstillinger" kan du ændre i modtagelse af dine varslingsmails

Klik på "Mine indstillinger" i hovedmenuen

Hovedmenu

Faktura



Til varemottagelse
Se og accepter fakturaer og kreditnotaer sendt til dig for accept.



Rudolf Rudolfsen
Til varemottagelse (Fraværsassistent)
Konter, kommenter, varemottag eller returner på vegne af andre



Fakturaarkiv
Søg efter fakturaer som i blevet oprettet i, eller importeret til denne regnskabsenhed

Administration



Mine indstillinger
Ændre navn, password, fraværsassistent, varslinger mm.

Hovedmenu > Min profil

Detaljer Varsling Indstillinger

Gem

Modtager

Varslinger sendes til dorte.kondrup@au.dk

Øjeblikkelige varslinger

Opgaver givet til mig

- Faktura- / konteringslinjer til modtagelse
- Faktura- / konteringslinjer til godkendelse

Regelmæssig statusrapport

Aktiver regelmæssig statusrapport

Dag:

Tid: :

Klik på fanebladet "Varslinger"

Vi anbefaler, at du ikke ændrer på standard opsætningen, hvis du ikke er i IndFak2 daglig. Du har som rekviert ansvar for at varemottage dine fakturaer.

Klik på "Gem", hvis du har foretaget ændringer