

Sådan virker og opsættes stedfortræderfunktionen

1.	Sådan virker stedfortræderfunktionen	1
2.	Sådan opsættes stedfortræder/e	2
2.1	Vælg en stedfortræder	3
2.2	Flere stedfortrædere:.....	4

1. Sådan virker stedfortræderfunktionen

For at tilgå fakturaer for den du er stedfortræder for, skal du gøre følgende:



Klik på fanebladet "Faktura" og i "Hovedmenu" (klik evt. på "Hovedmenu" hvis du har faktura billedet åbnet) kan du se Ikon/er for dem du er stedfortræder for. I den lille røde cirkel kan du se hvor mange fakturaer der ligger til behandling. Er der ingen rød cirkel er der ingen fakturaer til behandling.

Klik på Ikonet og du kan behandle din kollegas fakturaer.

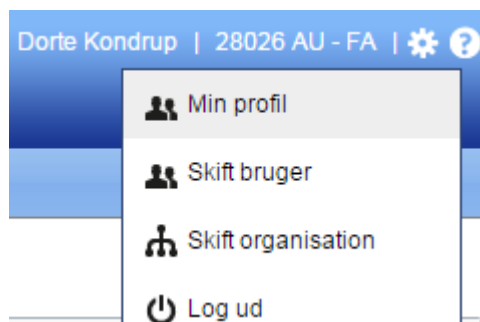
Benyt ikke links fra Dashboardet

Når du er stedfortræder, kan du ikke tilgå fakturaerne gennem linket på Dashboardet, når aktiviteten omhandler fakturaer, der ligger til behandling hos den, du er stedfortræder for.

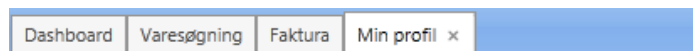
2. Sådan opsættes stedfortræder/e

Du kan vælge en eller flere af dine kollegaer – som også er brugere af IndFak2 – som din/e stedfortræder/e, mens du holder ferie eller efter behov. Husk at informere din kollega/er, at du har sat vedkommende på som din stedfortræder.

Klik på  øverst i højre hjørne



Klik på "Min profil"



Min profil

(dorte.kondrup@au.dk)

Fornavn

Efternavn

Kontaktoplysninger

Tlf

Email

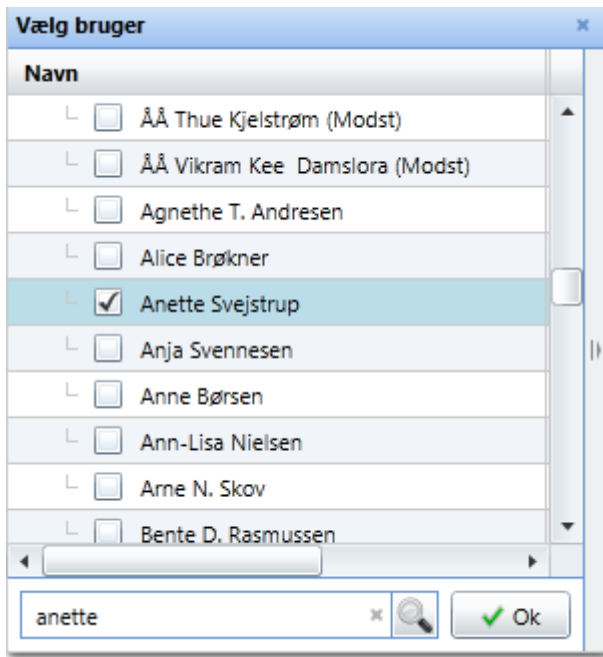
Std. værdier på rekvisitioner

Stedfortræder

Stedfortræder

2.1 Vælg en stedfortræder

Klik på "Vælg stedfortræder"

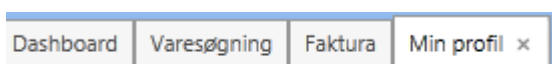


I søgefeltet skrives din kollegas navn – eller del af navnet – klik på "lup", markér og klik "Ok"

Stedfortræder

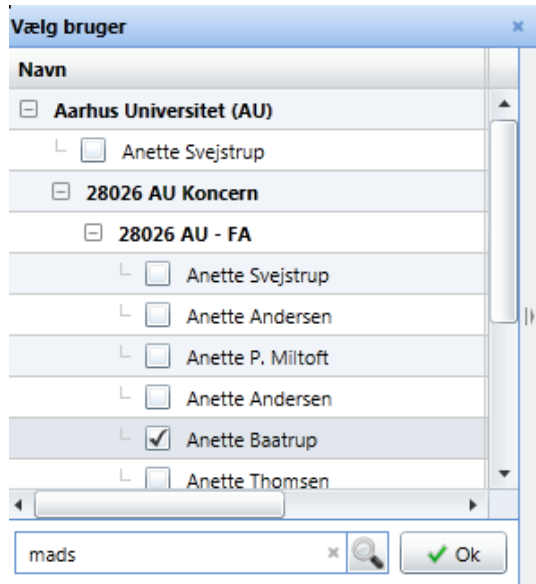


Skal du fjerne dine stedfortræder igen, så klik på x ud for feltet "Stedfortræder" og feltet er tomt.



For at lukke "Min profil", klik på x i fanebladet "Min profil".

2.2 Flere stedfortrædere:



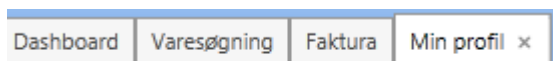
Skriv navnet på din 1. stedfortræder, klik på **"lup"** og markér - skriv navnet på din 2. stedfortræder, klik på **"lup"** og markér osv. Når du har valgt **alle** dine stedfortrædere, klik på **"Ok"**.

Stedfortræder

Stedfortræder

Anette Svejstrup, Mads L. Madsen x

Skal du fjerne dine stedfortrædere igen, klik på x ud for feltet **"Stedfortræder"** og feltet er tomt.



For at lukke **"Min profil"**, klik på x i fanebladet **"Min profil"**.