

Vedhæftning(er)

1. Vedhæft et bilag 1
2. Slet bilag 3

1. Vedhæft bilag

Hvis du skal vedhæfte et bilag til fakturaen. F.eks. en deltagerliste

Klik på fanebladet "Vedhæftning(er)"

Hovedmenu > Faktura(er) til varemodtagelse > 19794687-Kulturr

Overzicht Vedhæftning(er) E-faktura Orientering Historik Kommentar

+ Tilføj ✕ Slet valgte

Listen er tom

Klik på "Tilføj"

Hovedmenu > Faktura(er) til varemodtagelse > 19794687-Kulturnat Århus-19794687

Overzicht Vedhæftning(er) E-faktura Orientering Historik Kommentar

+ Tilføj ✕ Slet valgte

Beskrivelse

Filnavn

Tilføj

Listen er tom

"Beskrivelse" - her kan du skrive en kort beskrivelse

"Filnavn" - Klik på "Gennemse" for at finde dit bilag på din computer. Der kan tilføjes de fleste filtyper. Marker dit bilag og klik på "Åbn," og du kan se filen i feltet

Hovedmenu > Faktura(er) til varemottagelse > 19794687-Kulturnat

[Oversigt](#)
[Vedhæftning\(er\)](#)
[E-faktura](#)
[Orientering](#)
[Historik](#)
[Kommentar](#)

+ Tilføj
✕ Slet valgte

Beskrivelse

Filnavn

Listen er tom

Klik på knappen "Tilføj"

[Oversigt](#)
[Vedhæftning\(er\) \(1\)](#)
[E-faktura](#)
[Orientering](#)
[Historik](#)
[Kommentar](#)

+ Tilføj
✕ Slet valgte

Beskrivelse

Filnavn

✓ Filen er uploadet

<input type="checkbox"/>	Filnavn	Beskrivelse	Tilføjet af
<input type="checkbox"/>	 TEST BILAG AU.docx	mødedeltagere ved arr. x	Rasmus Rasmussen U.

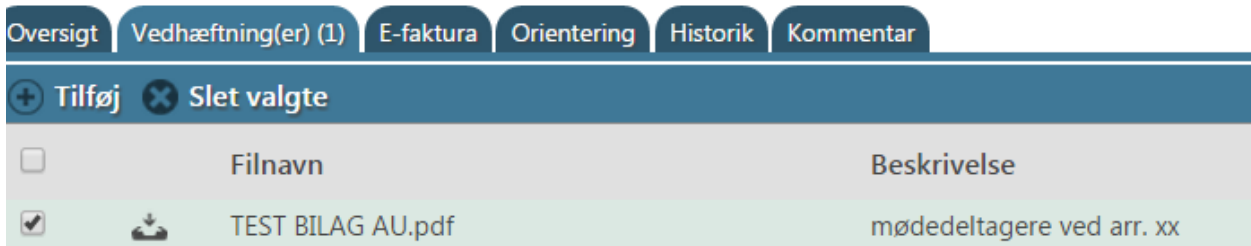
Fakturaen har nu fået tilføjet et bilag. Antal ses i fanebladet "Vedhæftning(er)"

Hvis du vil tilknytte flere bilag klikker du på "Tilføj" igen og vedhæfter som ovenstående.

2. Slet bilag

Har du fortrudt din vedhæftning, kan du slette bilaget igen.

Klik på fanebladet "Vedhæftning(er)(x)"

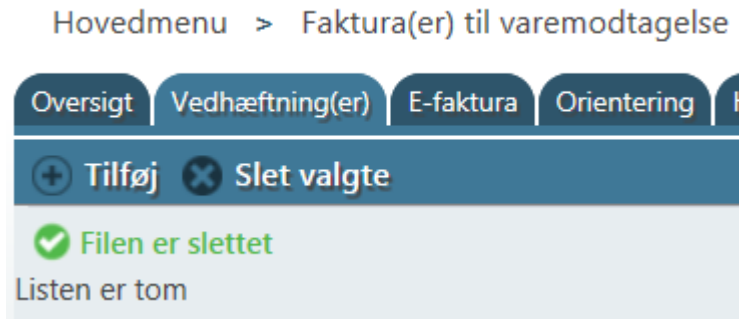


<input type="checkbox"/>	Filnavn	Beskrivelse
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST BILAG AU.pdf	mødedeltagere ved arr. xx

Side 1

Marker linjen V ved det bilag du vil slette

Klik på "Slet valgte"



Hovedmenu > Faktura(er) til varemodtagelse

<input checked="" type="checkbox"/>	Filnavn	Beskrivelse
-------------------------------------	---------	-------------

✓ Filen er slettet
Listen er tom

Filen er nu slettet fra fakturaen