

Aarhus Universitet

# Fraværsregistrering i ProMark for deltidsansatte med faste, ugentlige fridage.

Senest opdateret den 12. oktober 2016

## Indholdsfortegnelse

Registrering af fravær .....	1
Eksempel.....	1
Registrering af deltidfravær .....	3
Hvis du arbejder på planlagte fridage .....	3
Beregning af fraværskorrektion .....	3

Denne vejledning vedrører fraværsregistrering i tidsregistreringssystemet ProMark. Vejledningen er kun relevant for, og må kun anvendes af, **deltidsansatte med faste, aftalte ugentlige fridage**.

ProMark fordeler den ugentlige arbejdstid jævnt ud over alle ugens 5 arbejdsdage. For at få flekstidsberegningen til at blive korrekt i forbindelse med registrering af fravær, er det nødvendigt at følge proceduren beskrevet i det efterfølgende.

## Registrering af fravær

Inden du registrerer fravær, skal du finde din fraværskorrektion i tabellen på side 2. Korrektionen ligger fast fra uge til uge, og ændres kun, hvis dit ugentlige timetal ændres, eller hvis der er ændring i antallet af aftalte, ugentlige arbejdsdage.

Når du registrerer fravær i ProMark skal du følge disse retningslinjer

- Du skal altid kun registrere ferie og særlige feriedage på planlagte arbejdsdage. Dine optjente dage er justeret så dette vil komme til at passe.
- Du må aldrig registrere fravær på aftalte fridage. Dette gælder alle fraværstyper.
- **Når du har fravær på aftalte arbejdsdage** skal du registrere fraværet på fraværspanen. Dette uanset fraværstype. Derudover skal du på projektpanen registrere et antal timer og minutter (svarende til fraværskorrektionen) på projektet:
  - Projekt: 989898, Deltidsans. ujævn uge
  - Aktivitet: DELTID, Deltidsans. ujævn uge.
- Når **en helligdag falder på en aftalt arbejdsdag** skal du på projektpanen registrere timer og minutter svarende til fraværskorrektionen på projektet nævnt ovenfor.

## Eksempel

Jens arbejder 30 timer om ugen fordelt med 7:30 timer på 4 dage og har fri om onsdagen. Dette er i Promark fordelt med 6 timer 5 dage om ugen. Jens har, ifølge tabellen side 3, en fraværskorrektion på 1:30 time. Jens holder særlige feriedage 4. og 5. august, der er helligdag d. 12/8 og 17/8. og Jens er desuden syg d. 22/8.

Jens registrer fravær samt fraværskorrektion på de pågældende arbejdsdage. Den 17/8 registreres ikke noget, da det er en planlagt fridag.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	1. aug	2	3	4	5
	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min
31	Frokost./Normalt. 00:30	Frokost./Normalt. 00:30		Ferie/Vacatio.. 06:00	Ferie/Vacatio.. 06:00
	AV ST A./Normalt. 07:00	AV ST A./Normalt. 07:00		Deltids./Normalt. 01:30	Deltids./Normalt. 01:30
	8	9	10	11	12
	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min
32	Frokost./Normalt. 00:30	Frokost./Normalt. 00:30		Frokost./Normalt. 00:30	Helligdag 06:00
	AV ST A./Normalt. 07:00	AV ST A./Normalt. 07:00		AV ST A./Normalt. 07:00	Deltids./Normalt. 01:30
	15	16	17	18	19
	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min
33	Frokost./Normalt. 00:30	Frokost./Normalt. 00:30	Helligdag 06:00	Frokost./Normalt. 00:30	Frokost./Normalt. 00:30
	AV ST A./Normalt. 07:00	AV ST A./Normalt. 07:00		AV ST A./Normalt. 07:00	AV ST A./Normalt. 07:00
	22	23	24	25	26
	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min
34	Sygd./Sickne.. 06:00	Frokost./Normalt. 00:30		Frokost./Normalt. 00:30	Frokost./Normalt. 00:30
	Deltids./Normalt. 01:30	AV ST A./Normalt. 07:00		AV ST A./Normalt. 07:00	AV ST A./Normalt. 07:00
	29	30	31	1. sep	2
	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min	6 timer 00 min
35					

For uge 31 ser projektregistreringen ud som følger:

Ugentlig kvittering

Uge 31 (01-08-2016 - 07-08-2016)    Kopier uge 30 / 2016    Skabelon

Projekt	Aktivitet	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Total
00, Frokost/Lunch	FROK, Frokost/Lunch	00:30	00:30						01:00
10917, AV ST AGRO	81401, TAP	07:00	07:00						14:00
22347, AV AGRO MHG DSM workshop 2016	81401, TAP								
928759, STAiR - Kvalitetsudvikling	82005, Weed								
989898, Deltidsans. ujævn uge	DELTID, Deltidsans. ujævn uge				01:30	01:30			03:00
<input type="text" value="Vælg projekt..."/> <input type="text" value="Vælg aktivitet..."/> <input type="button" value="Gem"/>									
+ Registreret aktivitetstid		07:30	07:30	00:00	01:30	01:30	00:00	00:00	18:00
+ Fremmøde		06:00	06:00	06:00	00:00	00:00	00:00	00:00	18:00
+ Forskel		-01:30	-01:30	06:00	-01:30	-01:30	00:00	00:00	00:00

## Registrering af deltidshvæ

Hvis du har **deltidshvæ**, skal du registrere den tid, du har været på arbejde på det relevante projekt. Derefter registrer du hvæ på hvæsfanen op til den normtid som vises i ProMark. Den resterende planlagte arbejdstid (hvæskorrekationen) registreres på deltidshvæprojektet

Jens fra eksemplet ovenfor er på arbejder i 2 timer på en planlagt arbejdsdag, og går derefter syg hjem. Jens registrerer 2 timer på projektet, og registrerer 6 - 2 = 4 timer på sygehvæ og projektregistrer 1:30 timer på deltidshvæprojektet.

## Hvis du arbejder på planlagte fridage

Registreringsmåden er fleksibel overfor ændringer i arbejdstiden i de enkelte uger. Der kan arbejdes på fridage og afspadseres på arbejdsdage uden korrektioner. Arbejdstiden kan varieres i de enkelte uger. Så længe man overholder reglen om kun at registrere hvæskorrekationer på de faste arbejdsdage vil flekstidsregnskabet stemme.

## Beregning af hvæskorrekation

Tabellen viser det antal timer der skal registreres ved hvæ på aftalte arbejdsdage.

For korrektioner der ikke findes i tabellen beregnes korrekationen på følgende måde:

Arbejdstid pr. aftalt arbejdsdag – daglig, gennemsnitlig arbejdstid

### Eksempel

Ole har en ugentlig arbejdstid på 24 timer og arbejder 8 timer 3 dage om ugen.

Korrektionen bliver

$24/3 \text{ timer} - 24/5 \text{ timer} = 8 - 4,8 = 3,2 = 3:12$   
tt:mm

Beregning af hvæskorrekation						
	Antal aftalte, ugentlige arbejdsdage					
	4		3		2	
Timer pr uge	Timer	Min	Timer	Min	Timer	Min
10	0	: 30	1	: 20	3	: 0
11	0	: 33	1	: 28	3	: 18
12	0	: 36	1	: 36	3	: 36
13	0	: 39	1	: 44	3	: 54
14	0	: 42	1	: 52	4	: 12
14,8	0	: 44	1	: 58	4	: 26
15	0	: 45	2	: 0	4	: 30
16	0	: 48	2	: 8	4	: 48
17	0	: 51	2	: 16		
18	0	: 54	2	: 24		
19	0	: 57	2	: 32		
20	1	: 0	2	: 40		
21	1	: 3	2	: 48		
22	1	: 6	2	: 56		
22,2	1	: 7	2	: 58		
23	1	: 9	3	: 4		
24	1	: 12	3	: 12		
25	1	: 15				
26	1	: 18				
27	1	: 21				
28	1	: 24				
29,6	1	: 29				
29	1	: 27				
30	1	: 30				
31	1	: 33				
32	1	: 36				