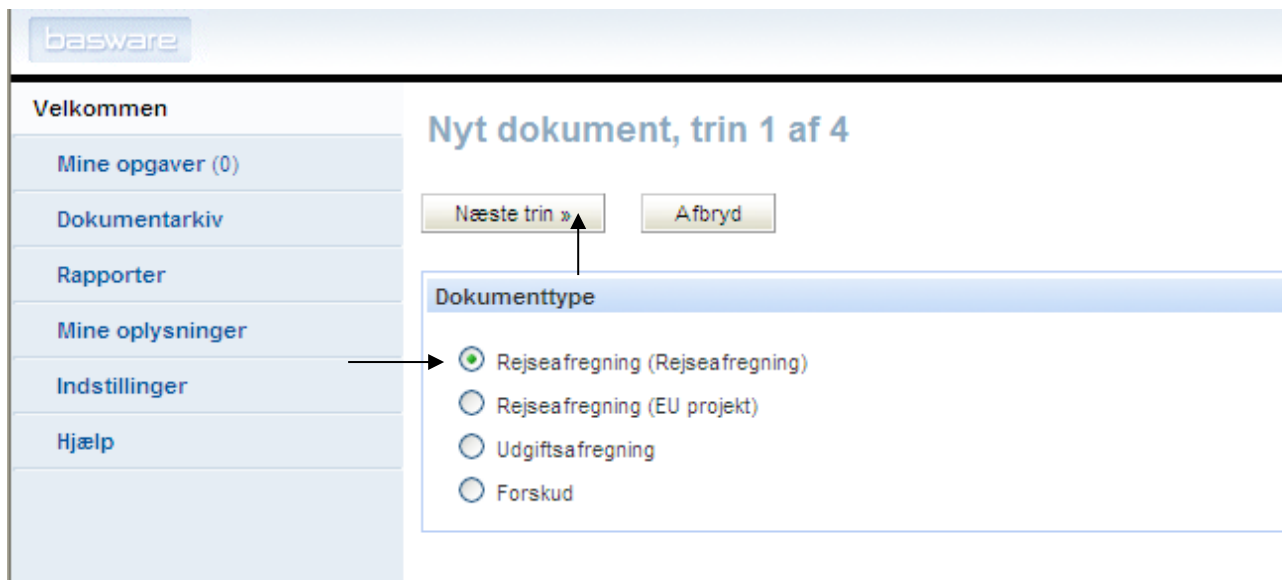


## Oprettelse af rejseafregning med flere destinationer (8 dages rejse til Tyskland og Egypten):



The screenshot shows the Basware user interface. On the left is a navigation menu with the following items: Velkommen, Mine opgaver (0), Dokumentarkiv, Rapporter, Mine oplysninger, Indstillinger, and Hjælp. The main content area features a yellow button labeled "Opret nyt dokument »" with a left-pointing arrow. Below this is a yellow notification box titled "Ikke afsluttet" with the text "Du har 5 åbne kreditkorttransaktion(er)." and a link "Vis dokumenter »". At the bottom of the main area is a section titled "Beskeder" with the text "Ingen nye beskeder" and a link "Vis alle beskeder".

Klik på "Opret nyt dokument"



The screenshot shows the Basware user interface with the "Nyt dokument, trin 1 af 4" dialog box open. The dialog box has two buttons at the top: "Næste trin »" and "Afbryd". Below the buttons is a section titled "Dokumenttype" with four radio button options: "Rejseafregning (Rejseafregning)" (selected), "Rejseafregning (EU projekt)", "Udgiftsafregning", and "Forskud". An arrow points from the "Indstillinger" menu item in the left navigation bar to the "Rejseafregning (Rejseafregning)" option.

Som default er dokumenttypen "Rejseafregning" markeret – Er din rejse vedr. et EU-projekt markeres "Rejseafregning (EU-projekt)"

Klik på "Næste trin"

Ny rejseafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin » Næste trin » Kopier fra dokument Aflyd

**Basisdata**

Land: \* Danmark  Alle lande Rejseregel: Tilmeldagpenge

By: \*  Alle destinationer

Rejseformål: \* -

Startdato: \*  Starttid: \*

Slutdato: \*  Sluttid: \*

Anledning:

Forklaring:

Kontostreng	Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
			2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi	100%

Vælg de transaktioner som hører til denne rejseafregning

Dato	Produkt	Sum	Val	Udgiftstyper	Betalingsmåde	Købsforretning	Købssted	Person	Følgeseddel	Rute
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Top/jernbane	374,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334818
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Top/jernbane	374,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334819
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	Top/jernbane	30,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913163334820
<input type="checkbox"/>	12.06.2013	Top/jernbane	996,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Aarhus Billetsalg	JESPER OLSEN	105913164373208
<input type="checkbox"/>	15.06.2013	Top/jernbane	30,00	DKK	< Vælg udgifttype >	Eurocard, company	Transportation, Suburban	Dsb Mobil Netbutik	JESPER OLSEN	105913168524016

Felterne

- Land
- By
- Rejseformål
- Startdato
- Slutdato
- Starttid
- Sluttid
- Anledning
- Rejseregul

skal udfyldes.

- Forklaring

kan udfyldes.

- Kontostreng

skal udfyldes af dig.

Du kan evt. skrive dit projekt- og aktivitetsnr. i forklaringsfeltet, så kontrollant kan udfylde kontostrengen. Hvis du ikke kender dit nr. så kontakt dit [hovedområde](#).

## Ny rejseafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin    Næste trin »    Kopier fra dokument    Afbryd

Basisdata			
Land: *	Tyskland	Alle lande	Rejseregel: Time/dagpenge
By: *	Berlin	Alle destinationer	
Rejseformål: *	Møde		
Startdato: * i	11.08.2014	Starttid: * i	6
Slutdato: * i	18.08.2014	Sluttid: * i	22
Anledning:	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Forklaring:			

**Land:** Tyskland

For at vælge et land, der ikke står på favoritlisten, skal man først klikke på den blå tekst **Alle lande** og derefter klikke på listen med lande. Herefter kan det ønskede land vælges.

**By:** Berlin

Rejsens destination vælges ud fra samme princip, dvs. klik på den blå tekst **Alle destinationer** og foretag et valg i værdilisten

*NB! Ikke alle verdens byer/destinationer er fra start oprettet i systemet. Ønskes en ny destination oprettet, send mail til: [AURUSHOTLINE@adm.au.dk](mailto:AURUSHOTLINE@adm.au.dk) Se evt. [her](#)*

**Rejseformål:**

Rejseformål: \* Møde

Vælges ved at klikke på værdilisten

**Startdato og slutdato:**


Startdato: \* i 11.08.2014  
Slutdato: \* i 18.08.2014

Indtast rejsens start- og slutdato i formatet dd.mm.åååå. Alternativt man kan klikke på kalendersymbolerne til højre for dato felterne, hvilket frembringer en kalender.

**TIP:** Indtast her alle dine rejsedage – fra du tog afsted til hjemkomst.


**Starttid og sluttid:**

Starttid: \* i   ←

Sluttid: \* i  

Er default udfyldt med 7:30 /17:00 men HUSK at indtaste dit tidspunkt på rejsens begyndelse og afslutning. Se evt. [rejsecirkulære](#). Alternativt kan man klikke på symbolet for ur.

**Rejseregulering:**

Rejseregulering:   ←

Står default på Time/dagpenge. (du får ikke time/dagpenge når rejsen er under 24 timer jf. de alm rejseregler. Se evt. [rejseregler](#)) eller vælges ved at klikke på værdilisten

**Anledning og forklaring:**

Anledning:

Forklaring:

**Anledning:** her **skal** skrives en kort beskrivelse

**Forklaring:** valgfri - men **skal** udfyldes med projekt- og aktivitetsnr., hvis du ikke udfylder kontostrengen. Kan også anvendes til en uddybende forklaring.

**Kontostreng:** her påføres dit projekt- og aktivitet nr. Alternativt kan du skrive det i feltet "**Forklaring**". Hvis du ikke kender dit nr. så kontakt dit [hovedområde](#).

Kontostreng

Projekt	Aktivitet	Sted
		2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi

Rediger

Klik på "Rediger"

Kontostreng

Gem og fortsæt

Objekt information

Projekt:

Aktivitet:

Sted: 2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Ast

Opdeling %

Opdater

Ny objektopdeling    Kopiér objektopdeling    Slet objektopdeling

Projekt	Aktivitet	Sted
		2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi

Sted er udfyldt default (bruges udelukkende til at styre godkendelses-flowet)

I takt med at AURUS anvendes, opbygges der favoritlister med de enkelte projekt- og aktivitetsnr.

Disse kan vælges i værdilisten ved at klikke på

Man kan søge efter projekt- eller aktivitets nr. ved at klikke på knappen med forstørrelsesglasset

### Søgning efter objekter

Gem og fortsæt

Søgekriterier

Objektgruppe:

Objekt:    Nøjagtig søgning

Navn:

Søg

Når du søger så begræns din søgning f.esk ved at skrive de første tegn..

Klik på "**Søg**" og du får en liste frem med alle "105" - heri vælges dit projekt.

## Søgning efter objekter

Gem og fortsæt

Søgekriterier	
Objektgruppe:	<input type="text" value="Projekt"/> <input type="button" value="Søg"/>
Objekt:	<input type="text" value="105"/> <input type="checkbox"/> Nøjagtig søgning
Navn:	<input type="text"/>


Objekt	Navn
10526	9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning
10573	A&EDF 2012 Osteosarkoma patoge
921057	AGWAPLAN EU LIFE
10510	AIAS
10572	Alcohol preference
10578	Alzheimergrise
10599	Ancient Pilgrimage
SK1054	AR NN rejseomkostninger m.v.
10534	Atlantic ocean
12105	AU manglende placering AU til HO
10521	AUFF Claudio Stasola
10520	AUFF Thomas Lübberstedt
910553	Baltic Nest Institute (AU)
11059	BCE Air Quality Engineering
11057	BCE Bioenergy


Klik på dit projekt nr. og projektet overføres til feltet "**Projekt**"


## Kontostreng

Gem og fortsæt

### Objekt information

Projekt: 10526 9. april - Dilemmaspil som forn  ←

Aktivitet: 

Sted: 2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Ast 

Opdeling % 100

Opdater

Ny objektopdeling

Kopier objektopdeling

Slet objektopdeling

### Projekt


10526  
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning


Samme fremgangsmåde ved Aktivitets nr.


## Kontostreng

Gem og fortsæt ←

### Objekt information

Projekt: 10526 9. april - Dilemmaspil som forn 

Aktivitet: 26101 Aktivitet 26101 

Sted: 2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Ast 

Opdeling % 100

Opdater

Ny objektopdeling

Kopier objektopdeling

Slet objektopdeling

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526 9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning	26101 Aktivitet 26101	2902 ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi	100%

Når alle felter er udfyldt klik på "Gem og fortsæt"

Ny rejseafregning, trin 2 af 4

« Forrige trin »    **Næste trin »**    Kopier fra dokument    Afbryd

**Basisdata**

Land: \* Tyskland Alle lande    Rejseregel: Time/dagpenge

By: \* Berlin Alle destinationer

Rejseformål: \* Møde

Startdato: \* i 11.08.2014    Starttid: \* i 6

Slutdato: \* i 18.08.2014    Sluttid: \* i 22

Anledning: Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Forklaring:

Projekt	Aktivitet	Sted	Andel
10526	26101	2902	100%
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			
	Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi	

Rediger

Klik på "Næste Trin"

Ny rejseafregning, trin 3 af 4

Luk    Vis oversigt    **Næste trin »**    Slet dette dokument

**Dokumentoplysninger**

<p><b>Stamdata</b></p> <p>Type: Rejseafregning</p> <p>Nummer: 82307</p> <p>Date: 03.09.2014</p> <p>Status: Udkast</p> <p>Person: Petersen, Lars</p> <p>Regnskab: ST-ENVS</p> <p>Anledning: Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Forklaring:</p> <p>Rediger</p> <p>Kontostring</p> <p>Kontostringsoptdeling (procenter) Sum</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Projekt</th> <th>Aktivitet</th> <th>Sted</th> <th>Andel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10526</td> <td>26101</td> <td>2902</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aktivitet 26101</td> <td>ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Rediger    Erstat rejseafregningsobjekt    Erstat alle objekter    Gendan standardværdier</p>	Projekt	Aktivitet	Sted	Andel	10526	26101	2902	100%	9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning					Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi		<p><b>Oversigt</b></p> <p>Kørselsgodtgørelser: 0,00 DKK</p> <p>Time-Dagpenge: 826,45 DKK</p> <p>Udgifter: 0,00 DKK</p> <p>Total: 826,45 DKK</p> <p>Refunderes: 826,45 DKK</p> <p>Rejseforskuud: 0,00 DKK</p> <p>Til afregning: 826,45 DKK</p>
Projekt	Aktivitet	Sted	Andel														
10526	26101	2902	100%														
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning																	
	Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi															

Rejseafregning (8)    Kørsler (0)    Udgifter (0)    Bilag (0)    Kommentarer (0)    Afregnes (4)    Posteringer    Historik (1)

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring	Kørsler	Udgifter
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
15.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
16.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
17.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
18.08.2014		22:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

Rediger    Ny rejsedag

I trin 3 har rejseafregningen fået et rejsenummer og er gemt på din forside. Du kan lukke for afregningen og tilgå den på et senere tidspunkt under "Mine opgaver" på forsiden. Hovedreglen er at afregningen færdiggøres i en arbejdsgang og videresendes til kontrol.

Ved rejsedage skal du være opmærksom på betalte måltider.

På fanebladet "Rejsedage" klikkes på "Rediger"



Rejsedag 11.08.2014

Gem og fortsæt

Information om rejsedage

Opdater

<b>Basisdata</b>	<b>Yderligere godtgørelser</b>	<b>Andet</b>
Land: * Tyskland <small>Alle lande</small>	<input type="checkbox"/> Udokumenteret nattilæg	<input checked="" type="checkbox"/> Refunderes
By: * Berlin <small>Alle destinationer</small>		<input type="checkbox"/> Rejse afbrudt
Dato: * 11.08.2014	<b>Gratis måltider</b>	
Starttid: 06:00	<input type="checkbox"/> Morgenmad	
Sluttid:	<input checked="" type="checkbox"/> Frokost	
Rejseformål: * Møde	<input checked="" type="checkbox"/> Middag	
Forklaring: Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

Kontostreng	Aktivitet	Sted	Andel
Projekt	26101	2902	100%
10526	Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi	
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning			

Ny rejsedag Kopier rejsedag Kopier til rest. dage Slet rejsedag Slet udgifter for rejsedagen

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring	Kørsler	Udgifter
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
15.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
16.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
17.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
18.08.2014		22:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

Hver rejsedag har hver sine "Basisdata" og "Gratis måltider" er default markeret – på 1 rejsedag er "Morgenmad" ikke markeret - har du selv betalt nogle af dine måltider skal du **HUSKE**, at fjerne markeringen på hver enkelt rejsedag.

Rejsedagen som du redigerer i er markeret med lyse brun/grøn farve.

I nedenstående eks. vises hvordan dagene vil se ud efter redigering af dagene vedr. flere destinationer. Når du ændrer destination skal der være 2 "dage" på en dato.

**Tyskland:** 11. august til 15. august kl. **18:00**, hvor du rejser videre til Egypten

**Egypten:** 15. august kl. **18:01** til 18. august kl. 22:00

Rejsedage (9)	Kørsler (0)	Udgifter (0)	Bilag (0)	Kommentarer (0)	Afregnes (8)	Posteringer	Historik (1)
Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring	
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
15.08.2014		18:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
15.08.2014	18:01		Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
16.08.2014			Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
17.08.2014			Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
18.08.2014		22:00	Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Redigér Ny rejsedag

Sådan gør du:

Klik på **"Redigér"** og klik på den rejsedag du vil redigere - i eks. den 15. august hvor du rejser videre til Egypten

Slet udgifter for rejsedagen

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
16.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
18.08.2014		22:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Klik på **"Kopiér rejsedag"**

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014	00:01		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
16.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
18.08.2014		22:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Klik på den første dag af den 15. august

⚠ Der er samtidige rejser på rejseafregningen.

Rejsedag 15.08.2014

Gem og fortsæt

Information om rejsedage

Opdater

<b>Basisdata</b>	<b>Yderligere godtgørelser</b>	<b>Andet</b>
Land: * Tyskland <span>Alle lande</span>	<input type="checkbox"/> Udokumenteret nattilæg	<input checked="" type="checkbox"/> Refunderes
By: * Berlin <span>Alle destinationer</span>	<b>Gratis måltider</b>	<input type="checkbox"/> Rejse afbrudt
Dato: * 15.08.2014	<input checked="" type="checkbox"/> Morgenmad	
Starttid:	<input checked="" type="checkbox"/> Frokost	
Sluttid: 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Middag	
Rejseformål: * Møde		
Forklaring: Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

Kontostreng	Projekt	Aktivitet	Sted
	10526	26101	2902
	9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning	Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og Astron

Ny rejsedag    Kopiér rejsedag    Kopier til rest. dage    Slet rejsedag     Slet udgifter for rejsedagen

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014		18:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014	00:01		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
16.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
18.08.2014		22:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

I "Sluttid" skriver du kl. 18:00 - Klik på "Opdater" for at se ændring

Herefter markerer du den anden linje vedr. 15. august

Rejsedag 15.08.2014

Gem og fortsæt

**Information om rejsedage**

Opdater

**Basisdata**

Land: \* Egypten Alle lande ←

By: \* Kairo Alle destinationer ←

Dato: \* 15.08.2014

Starttid: 18:01 ←

Sluttid: ←

Rejseformål: \* Kursus ←

Forklaring: Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Yderligere godtgørelser**

Udokumenteret nattilæg

**Gratis måltider**

Morgenmad

Frokost

Middag

**Andet**

Refunderes

Rejse afbrudt

**Kontostreng**

Projekt	Aktivitet	Sted
10526	26101	2902
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning	Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og Astronomi

Ny rejsedag   Kopiér rejsedag   **Kopiér til rest. dage**   Slet rejsedag    Slet udgifter for rejsedagen

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014		18:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014	18:01		Egypten	Kairo	Kursus	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
16.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
18.08.2014		22:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Du ændrer felterne:

**"Land"**: Egypten - vælges enten via værdilisten eller ved klik på **"Alle lande"**

**"By"**: Kairo - vælges enten via værdilisten eller ved klik på **"Alle destinationer"**

**"Starttid"**: kl. 18:01 (altid et minut efter den foregående dags sluttid)

**"Rejseformål"**: vælges i værdilisten

**"Forklaring"**: kan udfyldes

Klik på **"Opdatér"** for at se ændringer

For at tilrette de resterende dage klikkes på **"Kopiér til rest. dage"** og dagen fra markeringen er kopieret til de resterende dage med alle data.

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014		18:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014	18:01		Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
16.08.2014			Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17.08.2014			Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
18.08.2014		22:00	Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**VIGTIG:** husk at fjerne markeringerne i **"Gratis måltider"** i en af de dobbelte dage. Ellers bliver der trukket for måltider to gange vedr. den 15. august.

Opdater

**Basisdata**

Land: \* Tyskland Alle lande

By: \* Berlin Alle destinationer

Dato: \* 15.08.2014

Starttid: [ ]

Sluttid: 18:00

Rejseformål: \* Møde

Forklaring: Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Yderligere godtgørelser**

Udokumenteret nattillæg

**Gratis måltider**

Morgenmad ←

Frokost

Middag

**Andet**

Refunderes

Rejse afbrudt

**Kontostreng**

Projekt	Aktivitet	Sted
10526	26101	2902
9. april - Dilemmaspil som formidling og forskning	Aktivitet 26101	ST PHYS Inst. for Fysik og A

Ny rejsedag    Kopiér rejsedag    Kopier til rest. dage    Slet rejsedag     Slet udgifter for rejsedagen

Dato	Begyndt	Afsluttet	Land	By	Rejseformål	Forklaring
11.08.2014	06:00		Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
12.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14.08.2014			Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014		18:00	Tyskland	Berlin	Møde	Møde med xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15.08.2014	18:01		Egypten	Kairo	Kursus	Kursus i xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Husk at gennemgå alle dine rejsedage vedr. måltider..

Klik på **"Gem og fortsæt"** når du er færdig med at redigere i dine rejsedage.

Du kan herefter færdiggøre din rejseafregning.