

Når man har hentet en kreditkorttransaktion ind i en rejse, kan den opdeles til flere udgiftstyper.

Bruges når man har:

- Hævet kontanter i udland/lufthavn/bank, der skal deles i flere udgiftstyper f.eks. repræsentation, taxa og hotel
- Privatdel

Sådan gør du:

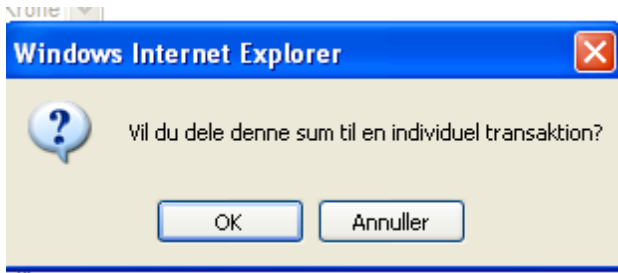
Udgift

Information om udgifter

<p>Basisdata</p> <p>Udgiftstyper: * <input style="width: 100px;" type="text" value=" < Vælg udgiftstype > "/> Alle</p> <p>Dag: * <input type="text" value="16.11.2010"/></p> <p>Sum: * <input type="text" value="1000,00"/> <input type="text" value="DKK Danish Krone"/></p> <p>Betalingsmåde: <input type="text" value="Danske Bank Mastercard"/></p> <p>Forklaring: <input type="text" value="DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank"/></p> <p>Bilag: <input type="text" value=""/> Næste Vedhæft fil</p> <p>Forskudstransaktion: <input type="text" value="2522"/></p>	<p>Opdeling af transaktionen</p> <p>Sum til deling: <input type="text" value="200"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Del til en individuel transaktion"/></p>
--	---

Påfør det beløb som du vil opdele i feltet "Sum til deling" – i eks. 200 kr. på taxa. Vent med at vælge udgiftstype (lad den stå på < Vælg udgiftstype >).

Klik på



Klik på "OK".

Information om udgifter

Opdater

Basisdata

Udgiftstyper: * Alle

Dag: *

Sum: * DKK Danish Krone

Betalingsmåde:

Forklaring:

Bilag: Næste Vedhæft fil

Forskudstransaktion:

Opdeling af transaktionen

Sum til deling:

Kontostreng

Delregnskab	Sted	Projekt	Aktivitet	Analysefokus
	17111			
	Sprog, Litt. og Kultur			

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
(Ikke i brug)					800,00	
< Vælg udgiftstype >	1	16.11.2010	800,00	DKK	800,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank
Transport					200,00	
Taxa - DK	1	16.11.2010	200,00	DKK	200,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank

Vælg Udgiftstype, i eksemplet Taxa – DK, vedhæft bilag.

Information om udgifter

Basisdata	Opdeling af transaktionen
Udgiftstyper: * <input type="text" value="Taxa - DK"/> <input type="button" value="Alle"/>	Sum til deling: <input type="text"/>
Dag: * <input type="text" value="16.11.2010"/>	<input type="button" value="Del til en individuel transaktion"/>
Sum: * <input type="text" value="200,00"/> <input type="text" value="DKK Danish Krone"/>	
Betalingsmåde: <input type="text" value="Danske Bank Mastercard"/>	
Forklaring: <input type="text" value="DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank"/>	
Bilag: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Næste"/> <input type="button" value="Vedhæft fil"/>	
Forskudstransaktion: <input type="text" value="2522"/>	

Kontostreng	Delregnskab	Sted	Projekt	Aktivitet	Analysefokus
		17111			Sprog, Litt. og Kultur

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
(Ikke i brug)					800,00	
< Vælg udgiftstype >	1	16.11.2010	800,00	DKK	800,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank
Transport					200,00	
Taxa - DK	1	16.11.2010	200,00	DKK	200,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank

Hvis du har flere opdelinger, så stå på den oprindelige kredittransaktion. – Samme procedure følges som beskrevet ovenfor.

Har du en restsaldo, som ikke kan dokumenteres, skal den registreres som en privatdel.

Du opdeler som ovenstående.

Information om udgifter

Basisdata	Opdeling af transaktionen	
Udgiftstyper: * Dag: * Sum: * Betalingsmåde: Forklaring: * ⁱ	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Private udgifter (Firmakreditkort) </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: small;"> Sum til deling: <input type="text"/> <input type="button" value="Del til en individuel transaktion"/> </div> </div>	
Bilag:		
Forskudstransaktion:		
Kontostreng Delregnskab		Aktivitet Analysefokus
<input type="button" value="Ny udgift"/> <input type="button" value="Kopier"/>		
Udgiftstyper (Ikke i brug) < Vælg udgiftstype >		
Mad	300,00	

HUSK at ændre udgiftstype til: Private udgifter (Firmakreditkort).

Du skal ikke selvfølgelig ikke dokumentere for privatdel, men systemet kræver et bilag, så påfør en af dine bilagsnr. I viste eksempel nr. 1.

Information om udgifter

Opdater

Basisdata

Udgiftstyper: * Private udgifter (Firmakreditkort) ▼
 Dag: * 16.11.2010
 Sum: * 200,00 DKK Danish Krone ▼
 Betalingsmåde: Danske Bank Mastercard ▼
 Forklaring: * DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank
 Bilag: 1 Næste Vedhæft fil
 Forskudstransaktion: 2522

Opdeling af transaktionen

Sum til deling:
 Del til en individuel transaktion

Kontostreng


Delregnskab	Sted	Projekt	Aktivitet	Analysefokus	Raj
	17111				
	Sprog, Litt. og Kultur				

Ny udgift Kopjér udgift Slet udgift

Udgiftstyper	Bilag	Dato	Sum	Valuta	Total	Forklaring
Andre udgifter					-200,00	
Private udgifter (Firmakreditkort)	1	16.11.2010	-200,00	DKK	-200,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank
Mad					300,00	
Repræsentation - DK	1	16.11.2010	300,00	DKK	300,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank
Hotel					300,00	
Hotel - DK	1	16.11.2010	300,00	DKK	300,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank
Transport					200,00	
Taxa - DK	1	16.11.2010	200,00	DKK	200,00	DANSKE BANK AARHUS C / Danske Bank Mastercard / Danske Bank

Hvis din afregning går i minus, skal du indbetale beløbet på kreditkortet i en af Danske Bank afdelinger.

 Summen af afregningen er negativ. Restbeløbet skal indbetales på dit kreditkort og transaktionen skal tilknyttes denne afregning før den kan sendes videre. Anledning skal udfyldes.

 Medarbejderen har 3 kreditkorttransaktioner, der ikke er valgt

Ny udgiftsafregning, trin 3 af 4

Dokumentoplysninger

Stamdata

Type: Udgiftsafregning
Nummer: 14227001
Dato: 24.05.2011
Status: Udkast
Person: Mcquaid, Sara
Regnskab: HUM - Test

Anledning:

Forklaring:

Oversigt

Kørselsgodtgørelser:	0,00 DKK
Udgifter:	600,00 DKK
Total:	600,00 DKK
Refunderes:	-200,00 DKK
Rejseforskud:	0,00 DKK
Til afregning:	-200,00 DKK

Se evt. vejledningen for [Indbetaling](#)