

1. Aflevering af blanket:

- 1.1 Blanketten skal udfyldes på skærmen, udskrives.
- 1.2 Blanketten underskrives af underskriftsberettiget.
- 1.3 Sender den udfyldte og underskrevne blanket til oeksystemer@au.dk

Brugeroplysninger:

Fornavn	AUID:
Efternavn	
AU telefonnummer	AU e-mailadresse

Der er tale om:

- Oprettelse
 Ændring
 Nedlæggelse

Tildeling af rettigheder i Webshop som:

- Institut redaktør - har adgang til alt på fakultet eller administration
- Redaktør - har adgang til egne oprettede arrangementer

På nedenstående hovedområde

Stednummer

<input type="radio"/> AR	
<input type="radio"/> ST	
<input type="radio"/> HE	
<input type="radio"/> BSS	
<input type="radio"/> ADM	

Bemærkninger:

Din nærmeste leder:

Dato

AUID:

Navn

Leders underskrift

2. AU Økonomi :

SYSTEM	
Behandlet af	Mail
Dato / Initialer	Dato / Initialer