

På AU er det muligt, at oprette webshops på bl.a. salg, arrangementer m.m.
Se [webshop brugervejledning](#).

Der er flere trin i processen.
For at gennemføre processen hurtigt og fejlfrit, er denne mini-vejledning udarbejdet.

Webshop-
ansvarlig

Hvad skal en webshop-ansvarlig?

Når I er blevet oprettet som bruger af webshoppen, kan I oprette diverse webshops. Se [oversigt over](#) tilladte webshoparrangementer.

Hvis I ikke er projektøkonom/forretningscontroller, skal I have kontoen (projekt, aktivitet og stedkode) oplyst hos den projektøkonom/forretningscontroller, I er tilknyttet.

Navnet/skærmdump af den oprettede webshop skal herefter sendes til projektøkonomen/forretningscontrolleren til endelig kontrol af kontostrengen.

Det er vigtigt at I her skriver, hvad det er for en slags webshop (kursus, konference eller en bog) og hvem det er I forventer der betaler arrangementet (udlændinge, danske universiteter, virksomheder eller privatpersoner)

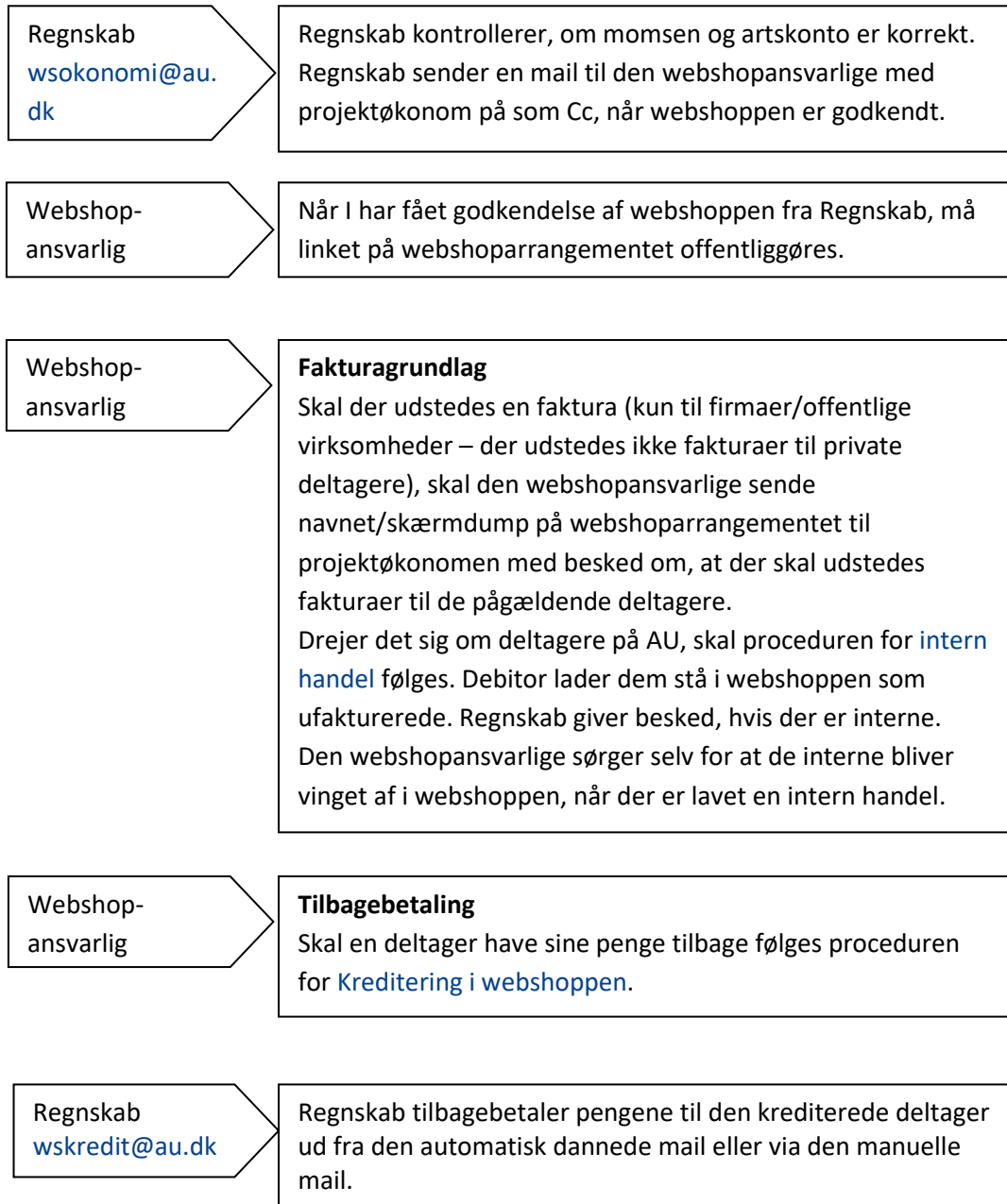
Meld endelig ikke nogen priser ud, før I har fået en momsvurdering og en endelig godkendelse af Regnskab.

Projektøkonom/
Forretnings-
controller

Godkendelse af kontering

Som projektøkonom/forretningscontroller skal I godkende, at projekt, aktivitet og sted i webshoppen er korrekt. Det er VIGTIGT, at I tjekker konteringen og ikke bare videresender navnet/skærmdump på webshoparrangementet.

Når projekt og aktivitet er godkendt, sendes navnet/skærmdump på webshoppen til: wsokonomi@au.dk til endelig kontrol af momsen og artskontoen. **Husk** at sende webshoparrangementets materiale med, så vi kan bedømme hvad det er der sælges og hvem det henvender sig til, så Regnskab ([webshop](#)) kan fastlægge om momsen er korrekt. Skriv gerne i mailen om der er lagt moms oveni arrangementets beløb eller ej. Se evt. [momsinstruksen](#). Hjælp til artskonto for webshoppen. Se udklip af kontoplan (link til artskonto skal vedlægges).



Er du i tvivl?

Har I spørgsmål til noget af ovenstående, kontakt da Regnskab enten via wsokonomi@au.dk eller en af nedenstående medarbejdere:

Britta True tlf. nr.: 871 52619
Sonja Stjernholm, telefon: 871 53436
Nina Eykens Søgaard, telefon: 871 53549
Marianne Kristensen, telefon: 871 53475
Tina Dreier, telefon: 871 53001
Henriette Sander Stær, telefon: 871 52863