



Skemaet udfyldes af den medarbejder, der har konstateret værdiforringelsen af aktivet.
Alle felter skal udfyldes. Den udfyldte blanket kopieres og fremsendes til den anlægsansvarlige på Regnskabskontoret.
Skemaet opbevares decentralt og skal kunne forevises på foranledning.

HUSK AT INSTITUTLEDEREN SKAL GODKENDE NEDSKRIVNINGEN INDEN FREMSENDELSE TIL
REGNSKABSKONTORET.

Anlægsnummer (Navision)	<input type="text"/>
Beskrivelse	<input type="text"/>
Søgebeskrivelse (AU-reg.nr.)	<input type="text"/>
Nedskrivning til kroner:	<input type="text"/>
Årsag til nedskrivning	<input type="text"/>

	Underskrift:	Dato:
Indstillet af	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tiltrådt af	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nedskrevet i Navision af	<input type="text"/>	<input type="text"/>