

# VEND SIDEN FOR VEJLEDNING



VIL DU VIDE MERE  
På [bbsupport.au.dk](https://bbsupport.au.dk) finder du  
information, kurser og manualer mv.

## BLACKBOARD

SÅDAN KOMMER DU HURTIGT  
OG GODT I GANG ...



[bb.au.dk](https://bb.au.dk)

LOG IND  
• Du finder **BLACKBOARD** her:

- Log ind med WAYF
- (Blackboard kører bedst i browsere som Chrome, Firefox eller Safari.  
Internet Explorer kan give problemer med hastigheden)

# BLACKBOARD PÅ 3 MINUTTER

## 1. MIN INSTITUTION

- Klik **My Institution** 1. i **HOVEDMENU** for at gå til din personlige forside

## 2. FIND KURSUS

- Klik **Courses** 2. i **HOVEDMENU**
- Vælg det ønskede kursus fra **Kursusliste**

Du kan også finde dit kursus på **My Institution** 1.

## 3. REDIGER MENU

- Klik på **☰**-tegnet 3.
- Klik på **Content Area** for at oprette et indholdsområde, hvor du kan lægge indhold/content
- Giv indholdsområdet et navn og vælg, om det skal være tilgængeligt
- Flyt menupunktet på plads

Bemærk at menupunktet først er synligt for studerende, når du har gjort det tilgængeligt og tilføjet indhold.

## 4. OPRET INDHOLD

- Klik på et indholdsområde, du har oprettet i menuen
- Tilføj indhold via **AKTIONSMENU**
  - a) **Build Content**: Opret mapper, elementer, filer, video, billeder mv. 4.
  - b) **Assessments**: Opret opgaver, prøver og undersøgelser mv. 5.
  - c) **Tools**: Opret diskussionsfora, dagbøger, blogs, wikis mv. 6.

## 5. REDIGERINGSTILSTAND

- Klik for at slå **redigeringstilstanden TIL/FRA** 11.

Bemærk at redigeringstilstanden skal være slået til, før du kan oprette og redigere indhold

## 6. STUDENT VIEW

- Klik på **Go To Student View** for at se dit kursus, som det ses af de studerende 9.
- Klik igen for at vende tilbage til **Teacher View**

## 7. FUNKTIONSPIL

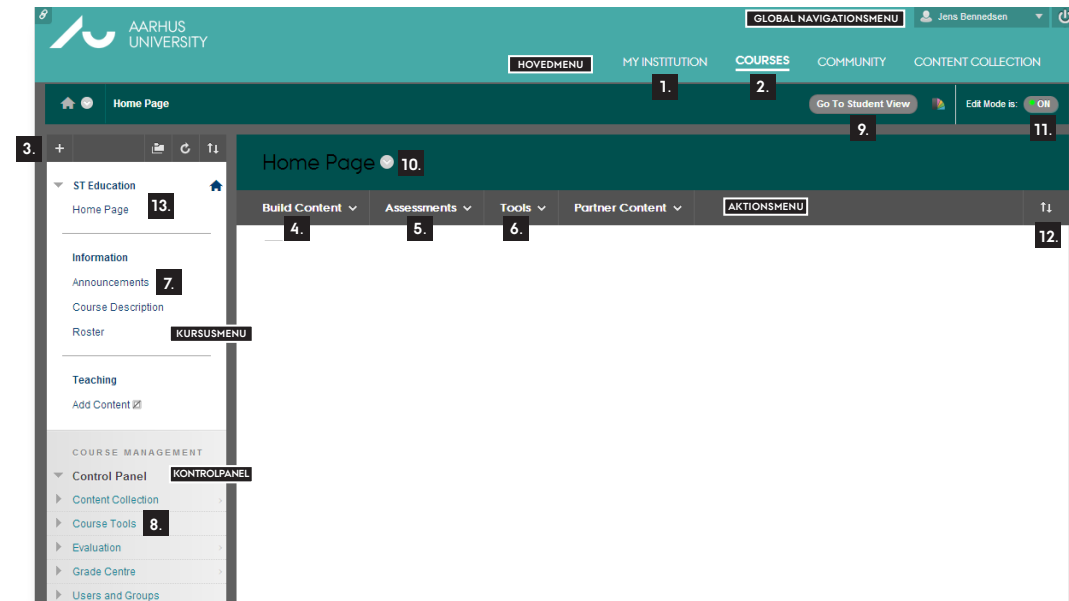
- Du finder funktionspilen mange steder i Blackboard.
- Klik for at få nyttige funktioner og redigeringsmuligheder til det element, som pilen findes ved siden af 10.

## 8. DOBBELTPILE

- Klik på dobbelpilene for at omrokere menupunkter eller indhold 12.

## 9. KURSUSFORSIDE

- Klik **Home Page** for at komme til kursets forside 13.
- Design forsiden med det indhold, der er vigtigst for dine studerende



BLACKBOARD LEARN

## 10. OPRET MEDDELELSE

- Klik **Announcements** 7. i **KURSUSMENU**
- Klik **Create Announcement** i **AKTIONSMENU**

## 11. SEND E-MAIL

- Klik **Course Tools** 8. i **KONTROLPANEL**
- Klik **Send e-mail**
- Vælg hvem din e-mail skal sendes til. (F.eks. enkeltpersoner, grupper/hold eller hele kurset)

Bemærk at der ikke gemmes en kopi af din mail

## 12. SKIFT SPROG

- Vælg **GLOBAL NAVIGATIONSMENU**
- Klik **Personlige oplysninger** i bunden af menuen



## HVIS DU VIL VIDE MERE

På **bbsupport.au.dk** finder du information, kurser, manualer, tutorials, kontaktinformationer m.m.