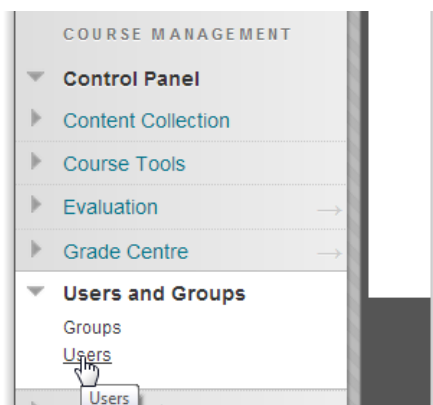


Tilknytning af (studenter)instruktorer (TA'ere) til et hold i Blackboard

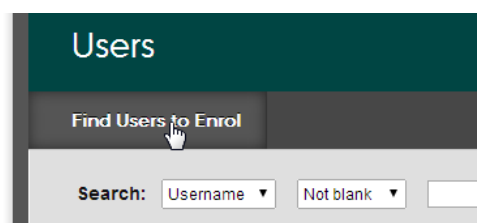
Studerende vil til semesterstart være placeret på hold fra studieadministrationen og indlæst i Blackboard, hvor der vil være oprettet læringsrum til kurset og alle tilknyttede hold. Instruktorer vil ligeledes være tilknyttet kurset, men IKKE de enkelte hold. Underviseren(ne) vil være tilknyttet BÅDE kurset og hold. Underviseren tilknytter instruktør til de enkelte hold. **Bemærk:** i efteråret 2014 er holdstrukturen først på plads 22/8 kl. 12.00 hvorfor tilknytning først kan foretages der efter.

Tilføje instruktør til hold:

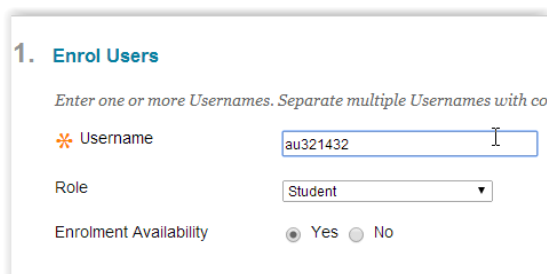
Gå ind under **Users and Groups** i control panel og vælg **Users**:



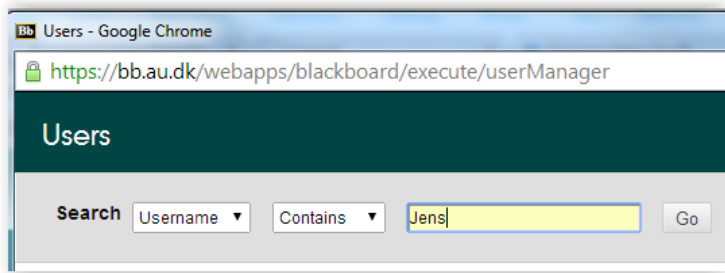
Klik på **Find Users to Enrol**:



Nu kan der enten direkte indtastes brugernavnet (typisk auXXXXXX):



eller den instruktøren (TA'en) kan søges frem:



I begge tilfælde skal TA'ens **Role** være **Teaching Assistant** og **Enrolment Availability** være **Yes** (standard

indstillingen er student, så det skal ændres). Der klikkes på

Cancel

Submit