
**Vejledning til log-in i DANS for faglige
bedømmere**

Guide til faglige vurderinger

Vejledning til log-in i DANS for faglige bedømmere

Introduktion / Ansøgninger til faglig vurdering

Formålet med denne vejledning er at give en enkel anvisning til faglig vurdering af studerendes digitalt uploadede ansøgninger i ansøgningssystemet DANS (Digitalt AnsøgningsSystem).

Den indledende behandling har *Optagelse, Optagelse til kandidatuddannelser og tilvalg* stået for, og de vil også stå for den afsluttende behandling.

Alle oplysninger om ansøgere, der skal vurderes med henblik på at afklare, om ansøgerne er fagligt kvalificeret til optagelse på den eller de søgte uddannelser, findes i DANS, og den faglige vurdering registreres i DANS.

Følg vejledningen nøje.

Denne vejledning indeholder følgende information:

- [Sådan logger du på DANS](#)
 - Hvor finder jeg link til STADS-DANS systemet
 - Hvordan logger jeg ind
- [Sådan laver du en faglig vurdering i DANS](#)
 - Hvordan fremsøger jeg en ansøgning
 - Hvordan finder jeg de bilag der er uploadet
 - Hvordan registrerer jeg vurderingen
 - Hvordan kommer jeg tilbage til listen over ansøgninger
 - Hvordan lukker jeg helt ned

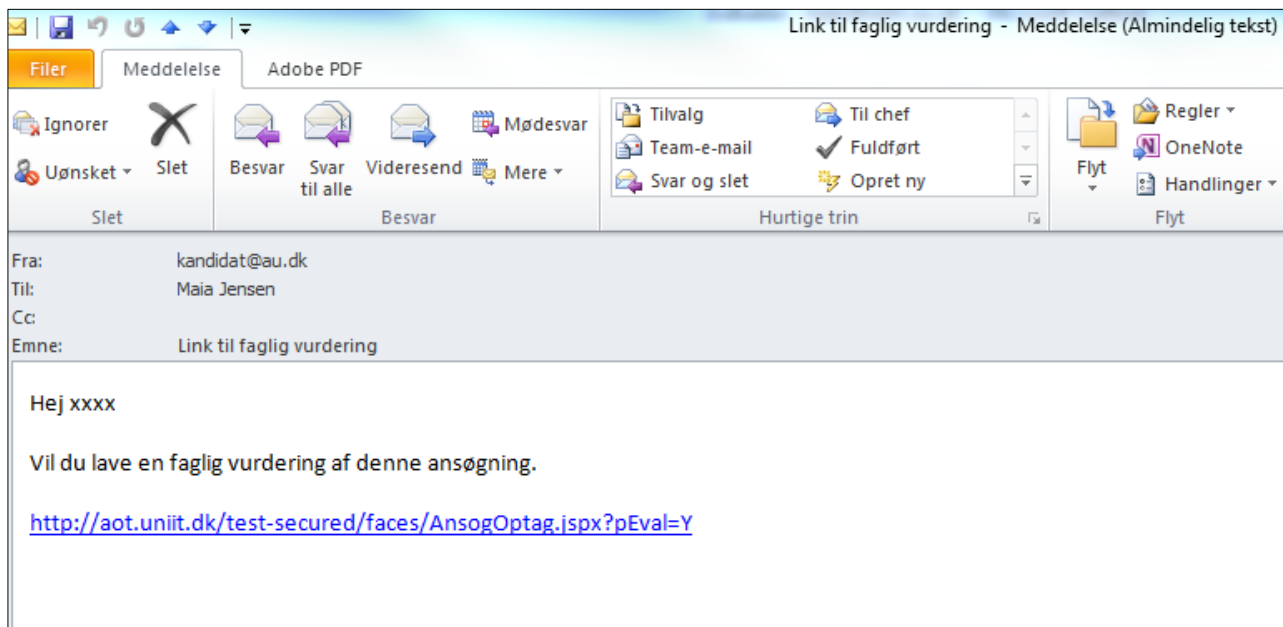
Sådan logger du på DANS

Link til DANS og login til DANS

Sagsbehandleren i *Optagelse* tilknytter din mail til uddannelsen i DANS. Du skal ikke selv registrere dig som bruger i DANS.

Du skal dog være sikker på, at den mail, som sagsbehandleren har på dig, er tilknyttet din WAYF-profil (Where Are You From) på AU. Du kan se dine WAYF-oplysninger ved at logge dig på <https://mit.au.dk/> og klikke på WAYF i menuen til venstre.

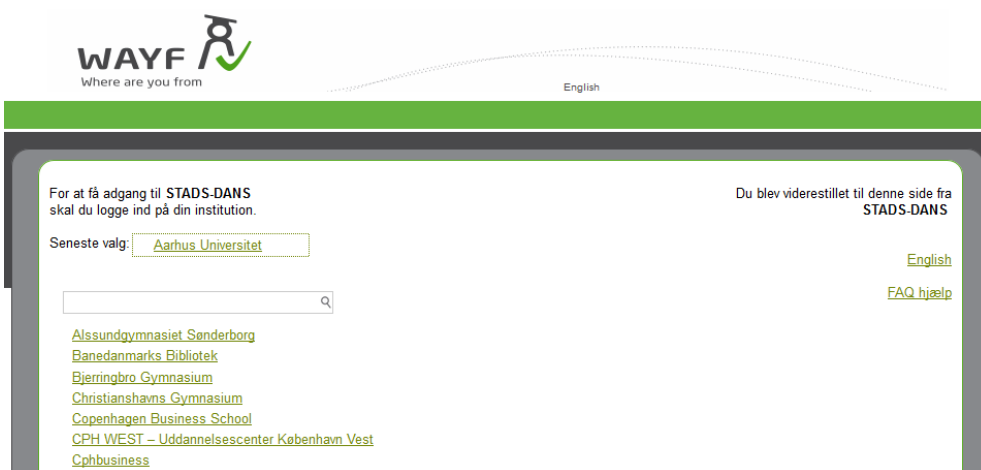
Når der ligger ansøgninger i DANS klar til faglig vurdering, modtager du en mail med link til DANS:
Når der er ansøgninger klar til faglig vurdering, så vil du modtage en mail med linket til ansøgningssystemet.



Linket til faglig vurdering i DANS er altid det samme:

<https://dans.stads.dk/test-secured/faces/AnsogOptag.aspx?pEval=Y>

Når du klikker på linket, føres du over i WAYF-billedet, hvor du skal identificere dig på baggrund af tilknytningen til Aarhus Universitet. Dette gør du ved at vælge Aarhus Universitet på listen.



Du føres nu over på Aarhus Universitets login-side.

Log ind i DANS:

Brugernavn: dit AUID.

Adgangskode: den kode, som benyttes til login på Aarhus Universitets selvbetjening.

AARHUS
UNIVERSITET


WAYF

LOGIN TIL TJENESTER

[English](#) | [Dansk](#)

Indtast brugernavn og kodeord

En web-tjeneste har bedt om at tilkendegive dig. Det betyder, at du skal indtaste dit brugernavn og kodeord herunder

 Brugernavn


Kodeord

Hjælp! Jeg har glemt mit kodeord

Desværre, uden korrekt brugernavn og kodeord kan du ikke få adgang til tjenesten. Måske kan help-desk på din hjemmestitution hjælpe dig

Hvis der fremkommer advarsel om kryptering eller sikkerhed, kan du roligt sige "Jeg er indforstået med risikoen" eller "OK" til disse.





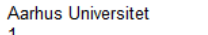

Når du er kommet igennem WAYF, klikker du på "Ja, jeg accepterer" for at komme helt ind i DANS.

WAYF / 
Where are you from English

Du er ved at logge ind på STADS-DANS.

Formålet er at give ansøgere adgang til at oprette og følge en ansøgning, samt give sagsbehandlere adgang til ansøgningerne.

Oplysningerne herunder vil blive overført.
Accepterer du at sende dem fra Aarhus Universitet til STADS-DANS?

Efternavn [?]	
Fornavn [?]	
Kaldenavn [?]	
Bruger-ID [?]	
Emailadresse	
Primær tilknytning	staff
Organisationens Kaldenavn [?]	Aarhus Universitet
Niveau af Autentitetssikring	1
Nationalt ID-nummer [?]	urn:mace:terena.org:schac:uniqueID:dk: 
Institutionens domænenavn [?]	au.dk

Sådan laver du en faglig vurdering i DANS

Når du er logget korrekt ind, vil du se skærmbilledet nedenfor med en række forskellige ansøgninger. Du får vist både de ansøgninger, hvor vurderingen er afsluttet og de, hvor en vurdering skal foretages.

Det er både muligt at åbne ansøgninger, hvor vurderingen er afsluttet og hvor den skal foretages. Der kan dog kun laves vurderinger i en ny ansøgning, det vil sige at man ikke kan gå ind og ændre på gamle vurderinger.

De ansøgninger, hvor vurderingen ikke er foretaget er teksten mørk/sort, hvorimod teksten er lysegrå, hvis vurderingen ikke er foretaget.

Kolonner

Der vises flere kolonner med informationer om ansøgningen. Det er muligt at justere kolonnerne ved at sætte markøren på mellemrummet og trække:



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

1. Ansøgningsperiode (Relevant periode for kommende optag er: **Sommer 18 (01-11-2017 – 01-10-2018)**). Hvis din browser er engelsksproget skal du skrive **Summer 18 (01-11-2017 – 01-10-2018)**).
2. Navn på ansøger
3. Appl.ID (ansøgnings unikke nummer i ansøgningssystemet)
4. Statsborgerskab
5. Søgt uddannelse
6. Afgørelsesstatus – synlig for ansøger
7. Er ansøgeren kvalificeret til optagelse – Forventet inde studiestart kan betyde, at den adgangsgivende uddannelse endnu ikke er afsluttet, at sprogkrav endnu ikke er opfyldt eller specifikke fag mangler at bestås.
8. Er den faglige vurdering er udført?
9. Ansøgers adgangsgrundlag via dataudveksling eller noteret af ansøger
10. Studieretning – information om ansøgningsgrundlag, hvis systemet kan indhente information om ansøger via Stads.
11. Institution, hvor ansøgers uddannelser er læst via dataudveksling eller noteret af ansøger
12. Adgangsgivende uddannelse ved indskrivning. Oftest ikke registeret på dette tidspunkt.
13. Institution, hvor ansøgers adgangsgivende uddannelse er læst ved indskrivningen. Oftest ikke registeret på dette tidspunkt.
14. Institution hvor der er søgt om optagelse. Med mindre I er tilknyttet flere universiteter, så vil denne altid være AU

Filtrering og sortering

Det er muligt at filtrere ansøgninger og sortere ansøgningerne ud fra disse kolonner.

For at filtrere skal kan klikke på det lille symbol øverst i vestre side:



Hvis man vil fjerne sine filtreringer, så kan man klikke på symbolet igen.

Ved flere af kolonnerne kan vælge en relevant værdi ved at klikke på dropdown listen.

Ansigingsperiode	Ansøger	Appl.ID	Statsborgers	Søgt uddannelse	Optaget	Ja		
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Pædagogisk antropolo...	Afslag efter optagelsesprøve			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. aflyst tilbud			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Pædagogisk psykologi...	Afslag pga. at maksimal uddannelsesstid er overskredet			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. manglende basis for uddannelsesplan			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. manglende forhåndsgodkendelse			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. manglende godkendelse fra hjemmeuniversitet			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. manglende kvalifikationer			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. manglende merit			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. manglende opfyldelse af krav om 1. studieår			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. manglende plads			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. overskridelse af grænsen på 60 ECTS			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. regler om ny indskrivning fra afbrudt ramme			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afslag pga. samtidig indskrivning som heltidsstuderende på samme uddannelse som ansøgte			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Afvist pga. forældelseskrav			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Annulleret			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Uddannelsesvidenskab...	Betinget optaget			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			NP	Pædagogisk antropolo...	Betinget optaget + 30 ects ramme			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Pædagogisk antropolo...	Ikke accepteret tilbudt plads			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Pædagogisk antropolo...	Lukket pga. optag på højere prioritet			
Sommer 15 (02-12-2014 ...			DK	Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	Socialrådgiver

Ved andre kolonner kan man filtrere ved at skrive en fri-tekst. Vær Obs på, at man kan bruge % og * til at søge med:

Ansigingsperiode	Ansøger	Appl.ID	Statsborgers	Søgt uddannelse	Optaget	Ja		%Lærer% OR %Pædagog%	Studieretning (dataudveksling)
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	Lærerruddannelsen	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Uddannelsesvidenskab...	Optaget	Ja	Ja	Lærer	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	Education (1 et semester, dvs. et non-degree p...	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk psykologi...	Optaget	Ja	Ja	BACHELOR (180 ECTS), Pædagoguddannelsen	Psykologi, idræt og sundhed
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	Lærerruddannelsen	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Uddannelsesvidenskab...	Optaget	Ja	Ja	Historie, Pædagog	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Generel Pædagogik, C...	Optaget	Ja	Ja	Bachelor i pædagogik, Documentation for pass...	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	Pædagog	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk psykologi...	Optaget	Ja	Ja	AR DAV, Socialpædagogik	Underviser i dansk som andetspro
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Uddannelsesvidenskab...	Optaget	Ja	Ja	Lærerruddannelsen	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Generel Pædagogik, C...	Optaget	Ja	Ja	Lærer	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Uddannelsesvidenskab...	Optaget	Ja	Ja	Folkeskolelærer	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	pædagog	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	Folkeskolelærer , Professionsbachelor, Folkesk...	
Sommer 15 (02-12-2014 ...				Pædagogisk antropolo...	Optaget	Ja	Ja	Lærer	

Vær også opmærksom på, at man kan indsætte OR, hvis man eksempelvis vil filtrere ud fra to værdier.

Man sorter ansøgningerne ved at klikke på de små pile, der findes ud for teksten i hver kolonne:

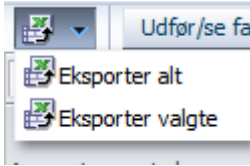
A00455 - Faglig vurdering - Startside

Velkommen til faglig vurdering. Klik på en række i tabellen, og tryk "Udfør/se faglig vurdering"

Ansigingsperiode	Ansøger	Appl.ID	Statsborgers	Søgt uddannelse	Afgørelsesstatus	Kval. til optag	Faglig vurdering udført	Adgangsgivende eksamen (ansøger/dataudveksling)	Studieretning (dataudveksling)	Adgangsgivende eksamen (adg. grundlag ved indskrivning)	Institution (adg. grundlag ved indskrivning)	Søgt institution
									Institution (ansøger/dataudveksling)			

Eksport til Excel

Ansøgningerne på listen (de markerede eller alle) kan eksporteres til Excel. Man eksporterer ved at klikke på symbolet i øverste venstre side:

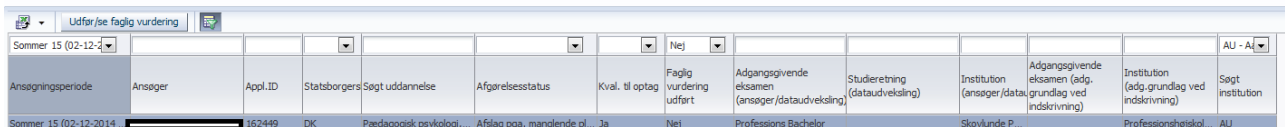


Vælg en ansøgning

Man vælger en ansøgning ved at markere den (klik på linjen) og derefter klikker man på "Udfør/se faglig vurdering".

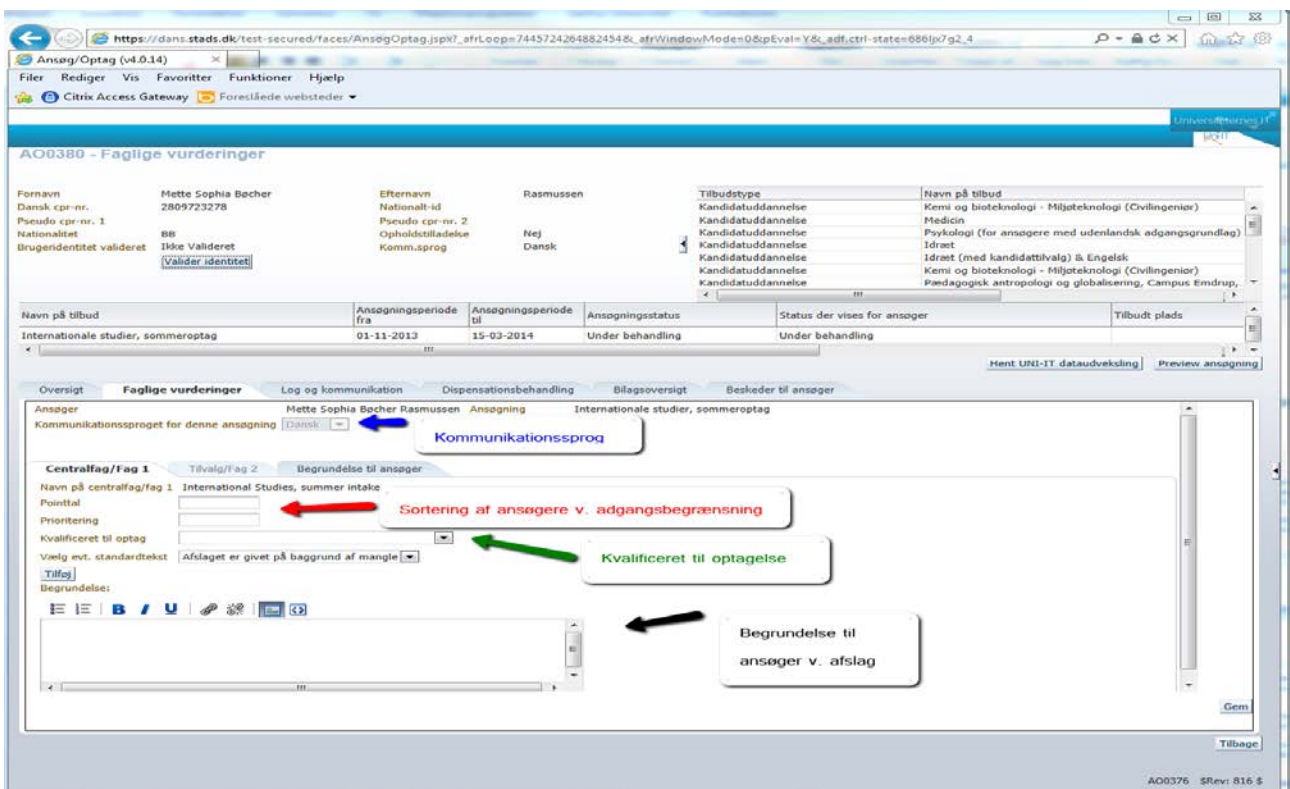
AO0455 - Faglig vurdering - Startside

Velkommen til faglig vurdering. Klik på en række i tabellen, og tryk "Udfør/se faglig vurdering"



Ansøgningsperiode	Ansøger	Appl.ID	Statsborger	Søgt uddannelse	Afgørelsesstatus	Kval. til optag	Faglig vurdering udført	Adgangsgivende eksamen (ansøger/dataudveksling)	Studieretning (dataudveksling)	Institution (ansøger/dataudveksling)	Adgangsgivende eksamen (adg. grundlag ved indskriving)	Institution (adg. grundlag ved indskriving)	Søgt institution
Sommer 15 (02-12-2014)		162449	DK	Pædagogisk psykologi,...	Afslag pga. manglende pl...	Ja	Nej	Professions Bachelor		Skovlunde P...		Professionshøjskole	AU

Når du kommer ind på ansøgningen, vil du se følgende skærbillede



AO0380 - Faglige vurderinger

Fornavn: Mette Sophia Bøcher, Efternavn: Rasmussen, Tilbudstype: Kandidatuddannelse, Navn på tilbud: Kemi og bioteknologi - Miljøteknologi (Civilingeniør)

Dansk cpr-nr.: 2809723278, Nationalt-id: Pseudo cpr-nr. 2, Opholdstilladelse: Nej, Komm.sprog: Dansk

Navn på tilbud	Ansøgningsperiode fra	Ansøgningsperiode til	Ansøgningsstatus	Status der vises for ansøger	Tilbudt plads
Internationale studier, sommeroptag	01-11-2013	15-03-2014	Under behandling	Under behandling	

Ansøger: Mette Sophia Bøcher Rasmussen, Ansøgning: Internationale studier, sommeroptag

Kommunikationsprojet for denne ansøgning: Dansk

Kommunikationsprog

Centralfag/Fag 1: International Studies, sommer intake

Pointtal: [input], Prioritering: [input], Kvalificeret til optag: [input]

Vælg evt. standardtekst: Afslaget er givet på baggrund af mangle [input]

Sortering af ansøgere v. adgangsbegrænsning

Kvalificeret til optagelse

Begrundelse til ansøger v. afslag

Skærbilledet viser de sektioner, der er mest relevante for dig som faglig bedømmer.

Normalt vil man foretage sin afgørelse på baggrund af de bilag, ansøgeren har uploadet.

Klik på fanebladet "Bilagsoversigt" for at se ansøgningens bilag:

The screenshot shows the 'Ansøg/Optag' web application interface. The main heading is 'AO0383 - Bilagsoversigt'. Below this, there are two sections: a form for applicant details and a table for application periods.

Applicant Details:

Fornavn	Mette Sophia Bøcher	Efternavn	Rasmussen	Tilbudstype	Navn på tilbud
Dansk cpr-nr.	2809723278	Nationalt-id		Kandidatuddannelse	Kemi og bioteknologi - Miljøteknologi (Civilingeniør)
Pseudo cpr-nr. 1		Pseudo cpr-nr. 2		Kandidatuddannelse	Medicin
Nationalitet	BB	Opholdstilladelse	Nej	Kandidatuddannelse	Psykologi (for ansøgere med udenlandsk adgangsgrundlag)
Brugidentitet valideret	Ikke Valideret	Komm.sprog	Dansk	Kandidatuddannelse	Idræt
	Valider identitet			Kandidatuddannelse	Idræt (med kandidatvalg) & Engelsk
				Kandidatuddannelse	Kemi og bioteknologi - Miljøteknologi (Civilingeniør)
				Kandidatuddannelse	Pædagogisk antropologi og globalisering, Campus Emdrup...

Application Periods Table:

Navn på tilbud	Ansøgningsperiode fra	Ansøgningsperiode til	Ansøgningsstatus	Status der vises for ansøger	Tilbudt plads
Internationale studier, sommeroptag	01-11-2013	15-03-2014	Under behandling	Under behandling	

Attachment Overview Table:

Antal filer	Vedrørende	Kort beskrivelse	Filnavn	Kilde	Validering af bilag	Fil
1	Adgangsgrundlag fra videre...					Tilføj
0	Vedhæft dispensationsansøg...					Tilføj
0	Har du en permanent ophol...					Tilføj
1	Sprogkundskaber engelsk					Tilføj
1	Kursus-/fagbeskrivelser inkl...					Tilføj
0	Vedhæft kursus-/fagbeskrive...					Tilføj
0	Officiel beskrivelse af anven...					Tilføj
1	Relevansbeskrivelse					Tilføj
1	CV					Tilføj
0	Eventuel faglig vurdering/for...					Tilføj
0	Øvrige bilag - ikke tilknyttet...					Tilføj

Annotations in the image:

- A green arrow points to the 'Bilagsoversigt' tab.
- A blue arrow points to the 'Fold ud' button.
- A red arrow points to the 'Fold ud' button.
- A white box with a green arrow points to the 'Faneblad' label.
- A white box with a blue arrow points to the 'Navnet på spørgsmålet' label.

Dette faneblad viser de spørgsmål, som har været muligt for ansøgeren at uploade bilag til. Hvilke spørgsmål har været åbne for ansøgeren, afhænger af den enkelte uddannelse

Hvert spørgsmål har en værdi, der viser, hvor mange bilag der er uploadet til det spørgsmål. For at se bilagene, skal man folde spørgsmålet ud ved at trykke på den lille pil yderst til venstre.

Antal filer		Vedrørende	Kort beskrivelse	Filnavn	Udvide	Validering af bilag	Fil
2	Adgangsgrundlag fra videregående uddannelse					OK	Tilføj
			BA Political Studies and History (Minor)	UNDER GRAD CERTIFICATE.pdf	Ansøger	OK	Tilføj
			BA Political Studies and History (Minor)	UNDER GRAD CERTIFICATE.pdf	Ansøger	Ej OK	Tilføj
0	Vedhæft dispensationsansøgning fra kandidatreglen						Tilføj
0	Har du en permanent opholdstilladelse (eller tilsvarende) i Danmark/Norden?						Tilføj
2	Kursus-/fagbeskrivelser inkl. ECTS og evt. litteraturliste						Tilføj
0	Vedhæft kursus-/fagbeskrivelser af igangværende kurser/fag, som afsluttes efter ansøgningsfristen						Tilføj
2	Sprogkundskaber engelsk						Tilføj
1	Officiel beskrivelse af anvendt karakter skala - kun relevant, hvis dit adgangsgrundlag ikke er dansk						Tilføj
1	Relevansbeskrivelse						Tilføj

Sagsbehandleren vil have markeret de bilag, som er blevet valideret med enten OK eller "Ej OK". Der er ingen grund til at forsøge at åbne et bilag, der er valideret "Ej OK", da det enten ikke kan åbnes, er ulæseligt eller ikke er certificeret. Har et bilag status "Ej vurderet", har sagsbehandleren ikke tjekket det endnu.

- Du kan åbne bilagene et ad gangen: Klik på en af pilene længst til venstre. Nu vil det pågældende punkt folde sig ud, og du vil kunne se bilagene, som ansøgeren har uploadet. Bilagene kan åbnes enkeltvis ved at markere dem med musen og klikke på knappen "Vis valgte bilag"
- Du kan også downloade bilagene som en zip-fil på din computer. Dette sikrer, at du ser det fulde antal uploadede bilag på den studerende – inkl. de bilag, Optag eventuelt har uploadet. For at åbne flere bilag på en gang som zip-fil, skal du vælge de bilag, du vil åbne, ved at markere dem med musen (Brug Ctrl-klik for at vælge flere bilag). Du kan både markere enkeltbilag eller vælge hele punkter ad gangen. Herefter skal du klikke på "Vis valgte bilag". Når du pakker filen ud, er det vigtigt, at du navngiver mappen med bilagene under navn og evt. cpr. nummer.

Afgørelse af ansøgninger

Når du har læst alle bilagene, kan du gå tilbage til fanebladet "Faglige vurderinger" og give din afgørelse

På baggrund af en gennemgang af ansøgningen, vurderes det, om ansøgeren er:

- kvalificeret til optagelse
- forventes at være kvalificeret inden studiestart
- ikke er kvalificeret

"Kan imødekommes i næste ansøgningsperiode" bruges, hvis ansøgeren kan optages på baggrund af supplerende aktiviteter i næste ansøgningsrunde – altså hvis der kan gives en garanti for optagelse i næste ansøgningsrunde. (Se mere om supplerende i Guide til faglig vurdering)

Hvis ansøgeren er kvalificeret på baggrund af supplerende aktiviteter op til 30 ECTS, som allerede er bestået, skal du skrive dette i begrundelsesfeltet, fordi Optagelse har brug for oplysningen til statistik. Det er vigtigt, du anfører, om suppleringen er afsluttet *før* eller *efter* afslutningen af bacheloruddannelsen.

Vurderingen registreres under fanebladet "Faglig vurdering", punktet "Kvalificeret til optag".

Vurderingen skrives ind i tekstfeltet. For at sikre sammenhæng i afslagsbrevet, anbefaler vi, at du bruger standardteksten som udgangspunkt. Vælg teksten i drop-down listen "Vælg evt. standardtekst" og klik på "Tilføj". Du skal skrive den faglige vurdering på ansøgerens kommunikationssprog, som er dansk eller engelsk. Se hvilket sprog det er i "Kommunikationssproget for denne ansøgning".

Vi anbefaler, at du læser "Guide til faglige vurderinger", inden du skriver den faglige vurdering. Hvis du ikke har den, kan du skrive til kandidat@au.dk

Det er vigtigt at angive så fyldestgørende en begrundelse som overhovedet muligt, så der kan meddeles et afslag, der følger forvaltningsloven, eller at der for relevante uddannelser kan udregnes et gennemsnit på baggrund af vurderingen.

OBS: Du må ikke klikke på gem, før du er helt færdig med at skrive begrundelsen i tekstfeltet!

Når du har gemt den faglige vurdering, kan der ikke længere redigeres i teksten, hvis du samtidig har udfyldt "Kvalificeret til optag". Hvis du har brug for at få åbnet op igen, skal du kontakte sagsbehandleren.

Når du er færdig med at skrive den faglige vurdering, skal du huske at klikke på gem nederst i højre hjørne. Du skal muligvis scrolle ned for at få vist "Gem"-knappen.

Når du har afsluttet den faglige vurdering, kan du komme tilbage til listen over ansøgninger ved at klikke på knappen "Tilbage" i nederste højre hjørne. Du kan herefter vælge den næste ansøgning til vurdering.

NB! Når du har gemt den faglige vurdering, og du er gået væk fra ansøgningen igen, låses ansøgningen, og du kan ikke redigere i ansøgningen igen. Hvis du har brug for at få åbnet op igen, skal du kontakte sagsbehandleren.

Når du er færdig med at arbejde i STADS DANS, kan du logge ud i øverste højre hjørne eller lukke browseren for at logge ud-

Velkendte problemer/problematiske oplevelser i DANS:

1. Jeg kan ikke logge ind

Du har højst sandsynligt forsøgt at logge ind med en forkert e-mailadresse. Log på <https://mit.au.dk/> og klik på WAYF i menuen til venstre. Hvis du har flere mails tilknyttet, er det den øverste, der er den gældende.

2. Ansøgninger forsvinder fra listen, selv om jeg ikke har færdigbehandlet dem

En ansøger kan sagtens have flere ansøgninger, som er sendt til faglig vurdering samtidigt. Hvis en ansøgning med en højere prioritet er blevet vurderet kvalificeret til optagelse, sender vi et optagelsesbrev og lukker ansøgerens lavere prioriteter. Dermed forsvinder ansøgningen fra din liste, da det ikke giver mening at gennemføre en faglig bedømmelse.

3. Jeg kan ikke åbne bilagene

Kontakt sagsbehandleren

4. Ansøgeren har uploadet et utal af bilag, der ligger hulter til bulter

Der er desværre ikke så meget at gøre ved det! Sagsbehandleren har ikke mulighed for at slette eller omrokere i bilagene, men kan som en lille hjælp markere ligegyldige bilag, og bilag, der ikke kan åbnes som "Ej OK". I nogle tilfælde kan man også blive klogere af at kigge på bilagenes titler. Nogle studerende uploader for eksempel deres transcript 3-4 forskellige steder, men da det "hedder" det samme i hvert tilfælde er der jo ingen grund til at åbne dem alle sammen.....

Hvem kan hjælpe?

Hvis du har problemer med at logge ind, skal du kontakte sagsbehandleren i Optagelse. Måske kan vi hjælpe, og under alle omstændigheder er det rart for os at kende til de problemer I oplever. Hvis sagsbehandleren i Optagelse ikke kan løse problemet, skal du kontakte Studiesystemsupporten på telefon 871 50777 eller udfylde webformularen, som du kan finde på www.au.dk/sts - under punktet ***Skal du lave faglig vurdering.***

Guide til faglige vurderinger

Information vedrørende vurderinger

- Ansøgninger, som ikke kan afgøres direkte ud fra adgangskravene i studieordningen, sendes til faglig vurdering for at der kan foretages en individuel faglig bedømmelse af ansøgerens kvalifikationer.
- **Det er kun det faglige indhold, der skal inddrages i vurderingen.** Erhvervserfaring tæller ikke i forhold til optag på de fleste af kandidatuddannelserne (medmindre der indgår praktik i den adgangsgivende bacheloruddannelse, og erhvervserfaring kan træde i stedet for et praktikophold eller erfaring indgår som et adgangskrav i studieordningen).
- Giv endelig respons, hvis den studerende skal eftersende yderligere dokumentation. Det er Optagelse der står for at indhente dokumentation.
- En faglig vurdering skal være endegyldig.

Positiv vurdering = kvalificeret til optagelse

OBS: kun til DANS, bliver ikke flettet ind i optagelsesbrev

Sprog: Valgfri: skriv på dansk eller engelsk.

Der gives dispensation på baggrund af ansøgers uddannelsesmæssige kvalifikationer

- **Hvorfor?** På hvilket grundlag kan den studerende optages / gives dispensation for de beskrevne adgangskrav. Hvad giver optagelse (eventuelt i kombination)? Vær konkrete, specifikke og individuelle i vurderingen.
 - Hvilke moduler/fag er relevante?
 - Indhold, omfang (ECTS) og niveau?
- Undgå tvetydigheder og utydeligheder (det skal ikke kunne tolkes forskelligt).
- Det skal være tydeligt, hvad der evt. skal udregnes karaktergennemsnit af.
- Hvis supplerende aktiviteter indgår skal det tydeligt fremgå af vurderingen, da Optagelse ville skulle redegøre for dette ved evt. revision fra Styrelsen.

Negativ vurdering = afslag

OBS: afslaget skal kunne flettes direkte ind i et afslagsbrev – brug derfor gerne standardteksten i DANS

Sprog: Her skal du følge ansøgerens kommunikationssprog, som er enten dansk eller engelsk.

Afslaget skal gives pga. manglende uddannelsesmæssige kvalifikationer, derfor skal vurderingen være så individuel og konkret som muligt.

Begrundelsen **skal** tage udgangspunkt i de formelle adgangskrav og udvælgelseskriterier.

- **Hvorfor?** Hvad mangler den studerende for at være kvalificeret? Vær så konkret som muligt, så den studerende kan forstå afslaget. Vær konkrete, specifikke og individuelle i vurderingen.
- Hvad mangler den studerende?
 - Indhold, omfang (ECTS) og niveau?
 - Hvilke moduler/fag?
- Undgå tvetydigheder og utydeligheder (det skal ikke kunne tolkes forskelligt).
- Skriv i anden person (du/dig/dine) i stedet for at skrive "den studerende", han/hun etc, så passer det ind i afslagsbrevet.

Særligt vedr. supplerig af bacheloruddannelsen.

Med indførelsen af fremdriftsreformen er der begrænsede muligheder for at kvalificere sig til en kandidatuddannelse ved at tage supplerende fag udover sin bacheloruddannelse.

På uddannelser **uden adgangsbegrænsning** må højst medtages 30 ECTS supplerende aktiviteter, når adganggrundlaget vurderes, uanset om fagene er bestået sideløbende med eller efter bacheloruddannelsens afslutning.

På uddannelser **med adgangsbegrænsning** er supplerig som udgangspunkt ikke muligt – ansøgerne må dog tage supplerende fag (op til 30 ECTS) *sideløbende med eller før* afslutningen af deres bacheloruddannelse, mens supplerig *efter* afsluttet bacheloruddannelse ikke må tages med i betragtning.

Hvis du under vurderingen af en konkret ansøger kommer i tvivl om, hvilke fag du må tage med i betragtning, er du meget velkommen til at kontakte den relevante sagsbehandler i Optagelse.

Hvis ansøgeren har to eller flere bacheloruddannelser, må du kun tage én af dem i betragtning. Du skal vælge den, der stiller ansøgeren bedst muligt. Fra den anden bacheloruddannelse må der kun tages op til 30 ECTS i betragtning, uanset om den er afsluttet før eller efter den primære bacheloruddannelse.

Formulering af afslag på faglige vurderinger i STADS-DANS:

Standardtekst som ligger i DANS, manglende kvalifikationer – dansk:

"Afslaget er givet på baggrund af manglende faglige kvalifikationer. Du mangler følgende:

- [indsæt fag og/eller uddannelse]

Den faglige vurdering flettes ind i brevet på denne måde:

Uddrag af afslagsbrev:

"Vi har vurderet din ansøgning, og vi må informere dig om, at din akademiske baggrund ikke opfylder de specifikke adgangskrav til kandidatuddannelsen i [[OFFER_NAME]] ved Aarhus Universitet, som de er beskrevet i studieordningen for uddannelsen.

Begrundelse

[[DIN FAGLIGE VURDERING FLETTES IND HER]]

Vores afgørelse er baseret på de dokumenter, som du har vedhæftet din ansøgning."

Standardtekst, manglende kvalifikationer – engelsk:

"You lack the following:

- [indsæt fag og/eller uddannelse]"

Den faglige vurdering flettes ind i brevet på denne måde

Uddrag af afslagsbrev:

"We have now examined your application(s) to Aarhus University. The assessment is based on your submitted documents. If you have not submitted all the required documentation as stated on our web site or online application form, we have not been able to assess your qualifications.

You have applied for admission to the Master's degree programme in [[OFFER_NAME]].

You have been assessed as not qualified, as you do not meet either the academic or linguistic requirements (or both) for this specific programme.

[[DIN FAGLIGE VURDERING FLETTES IND HER]]"