

Kommissorium – Samarbejdsplatform

Projekttitel:	Samarbejdsplatform – fælles infrastruktur
Tværgående bånd:	Process and Archiving
Dato:	17.08.2012
Ansvarlig:	Henrik Senfer
Projektleder:	Lise Thusgaard Skovager
Status:	Projektet er godkendt

Baggrund

På kick-off dagen pegede stort set alle arbejdsgrupper på vigtigheden af en fælles platform/infrastruktur i forbindelse med etablering og implementering af AU Library.

Det er vigtigt at sikre at alle AU Library medarbejdere har nem adgang til samarbejdsplatformen. Adgangen skal være uafhængig af om medarbejderen er ansat på AU eller SB. AU IT arbejder med et intranet, som projektet skal tage hensyn til.

Formål

Skal danne grundlag for etablering af en fælles samarbejdsplatform, der kan være med til at sikre samarbejdet og kommunikationen i AU Library indtil et generelt samarbejdsværktøj (ekstranet) er implementeret på AU.

Aktiviteter

Der skal etableres en fælles samarbejdsplatform, som kan bruges på tværs af betjeningssteder og AU/SB.

Samarbejdsplatformen skal understøtte:

- Dokumentdeling
- Mapper eller lign (så dokumentsamlingen kan struktureres)
- Mailinglister, gerne med selvvedligehold for brugerne

Samarbejdsplatformen kan understøtte: • Kalenderfunktion • Websider, så den kan fungere som egentligt intranet Samarbejdsplatformen kan meget vel etableres som et internet-baseret værktøj med manuel brugeroprettelse og selvstændig pw-system. I givet fald skal platformen understøtte "husk mig"-login Dvs fungere som et ekstranet. Projektet skal afgive en indstilling med et givet system(atik), funktionalitetsbeskrivelse og økonomi. Efter godkendelse i AU Ledelsen skal projektet stå for implementering og udbredelse i AU Library.
--

Resultater
1) indstilling om etablering af et givent system eller systematik, indeholdende funktionalitetsbeskrivelse og økonomi 2) Implementering og udbredelse i AU Library

Succeskriterier
At der er et samarbejdsværktøj ved årsskiftet 2012/2013.

Tidsplan
01.10.2012: Indstilling 01.11.2012: Implementeringsplan 01.01.2012: Systemet er udbredt

Ressourcer/budget
Tidsforbrug efter aftale med bibliotekslederne. Økonomi efter ansøgning til ledelsen af AU Library.

Organisering
Projektgruppe: En mindre projektgruppe (cirka 4 medarbejdere). Projektet udbydes i fri tilmelding, men gruppen godkendes af AU Library ledelsen.

Styregruppe: AU Library ledelsen.