



Redaktøren beklager denne uges forsinkelse af nyhedsbrevet, som betyder at vi igen er på gaden fredag eftermiddag – Men gamle vaner er, som det vil være mange læsere bekendt, svære at bryde med ☺

**Ledelse:** I denne uge tog vi hul på arbejdet med at fastlægge en arbejds- og tidsplan frem til sommer 2013.

Blandt de vigtigste aktiviteter, her og nu, er vi naturligvis i gang med ansættelsesprocessen vedrørende biblioteksledere (AU Library, Nobel og ST). Vi er også ved at udarbejde en plan for udvikling af ledelsesteamet, som bliver en central opgave, når vi har nedsat det endelige hold i ledelsen efter 1. december.

Et andet væsentligt punkt i vores plan for ledelsen, er selvsagt fordelingen af ledelsesansvaret for vores tværgående servicebånd. Det er jo en forudsætning for, at vi kan komme i gang med udviklingen af selve "kittet" i AU Library. Når ledelsen af servicebåndene er på plads, vil vi fokusere på at skabe overblik over opgaverne i hvert bånd, og snitfladerne mellem båndene. Målet er naturligvis, at vi får lavet en effektiv og entydig opdeling af opgaver og ansvarsområder.



Ugens "Klik": Artiklen "[En læsesal som ingen anden](#)"

---

#### MØDER OG AKTIVITETER

---

**Ledelsesmøde:** Mandag den 15. oktober

**Ansættelsessamtaler,** biblioteksleder, ST, Uge 41

---

Vi har også valgt at prioritere en proces for betjeningsstedernes navne. Vi oplever at der er brug for klarhed vedrørende de enkelte betjeningssteder, funktion og navne. Erik Hofmeister og Susanne Dalsgaard Krag udarbejder et oplæg til ledelsen.

**Samlingsudvikling:** I denne uge har vi diskuteret udviklingen af AU Librarys samlinger i to forskellige perspektiver. Dels i forhold til sammensætningen af de samlinger, som skal været tilgængelige på de enkelte betjeningssteder. Dels i forhold til licenser på tværs af betjeningsstederne.

Som et led i den naturlige pleje af betjeningsstedernes samlinger drøftede vi i ledelsen, hvordan man kan sammensætte optimerede og fagrelevante samlinger, der svarer netop til de behov, som fagmiljøerne beskriver.

Vi ønsker os en model for samlingsudvikling, som kan anvendes på tværs af fagmiljøer, og derfor skal vi bl.a se på, hvilke automatiserede processer vi kan etablere.

Næste trin i forhold til dette projekt er at få udarbejdet et kommissorium for et 100-dagesprojekt, der har fokus på sammensætningen af faglige kernesamlinger.

I ledelsesgruppen har vi endvidere, indledningsvis, drøftet, hvordan vi kan skabe mere sammenhæng i, og overblik over, AU Librarys samlede licensbetalinger.

I forhold til hovedområderne har vi brug for at kunne dokumentere, at der er en sammenhæng mellem nytteværdi og de faktiske betalingerne til licensaftalerne.

## KORT NYT

---

**Julefrokost 2012:** Der skal sammensættes et julefrokost-udvalg, der kan planlægge AU Videns julefrokost d. 7. december 2012 kl. 15-21. Julefrokosten kommer til at foregå på Fuglesangs Allé 4, 8210 Aarhus V – Hvor alle de øvrige vicedirektørområder også holder julefrokost på samme tidspunkt. Fra kl. 21 vil der fælles fest for alle.

Vi har brug for et par friske julefrokostfestudvalgsdeltagere fra AU Library, som vil indgå i AU Videns julekomité, som planlægger arrangementet fra kl. 15-21. AU Videns julekomité vil bestå af repræsentanter fra de øvrige enheder i AU Viden: AU Executive, AU Alumni og AU Career – så det er en god mulighed for at møde nye kolleger.

Interesserede skal kontakte Jette Hammer, [jeha@asb.dk](mailto:jeha@asb.dk), der er tovholder i AU Videns julekomité.

**100-dagesprojekt Learning Commons:** Tankerne om Learning Commons samt øvrige erfaringer skal være inspiration for udvikling af en fælles kultur, der skal kendetegne AU Librarys møde med brugeren i det fysiske rum – og som samtidig sikrer lokal og faglig forankring. Kommissorium: [Learning Commons](#).

Har du lyst til at være med, skal du henvende dig til Susanne Dalsgaard Krag. **OBS: Tilmeldingsfrist søndag den 14. oktober.**

**Studiestartsmesse:** Læs [evalueringen af studiestartsmessen](#) og se [studiestartsquiz'en](#).

**AU Library - one library many locations':** Markedsføring af AU Library på betjeningsstederne. Nu kan du bestille flyers, plakater, roll-ups og facedebanner til den lokale markedsføring

Målet er, at vi i forbindelse med de igangværende licensfornyelser får drøftet håndteringen og samlingen af licensbetalingerne fra 2013.

**Learning Commons:** I denne uge bringer Studenterrådets blad "Delfinen" en artikel om fysisk studiemiljø, der stiller skarpt på AU Librarys betjeningssted på Statsbiblioteket. Artiklen beskriver, hvordan de forskellige faciliteter understøtter de studerendes studiemiljø, set fra brugernes synspunkt.

Artiklen kommer naturligvis ind på de helt basale forventninger til en god studiearbejdsplads: En god stol, masser af bordplads, stikkontakt, lampe og vigtigst af alt - masser af ro. Men artiklen peger også på, at det gode studiemiljø er en kombination af flere forskellige tilbud, hvor gruppearbejdspladser, grupperum, medieoase og adgang til aviser, tidsskrifter, afslapning mv. er andre vigtige elementer. Det er altså den samlede alsidighed i tilbuddene, der kendetegner det gode studieunderstøttende biblioteksmiljø.

Artiklen bekræfter dermed, at det er en central opgave for AU Library af udvikle vores betjeningssteder, især med fokus på at indrette Learning Commons, der imødekommer de studerendes behov – herunder et behov for at have adgang til døgnåbne faciliteter. Se ugens klik.

**Stillingsopslag:** Vi har behov for at styrke indsatsen omkring systemejerskab og udviklingen af AU Librarys digitale grænseflade til omverdenen. Derfor søger SB en medarbejder, der får ansvaret for at styrke udviklingen af AU Library's digitale bibliotek.

af AU Library.

Bestillinger med tydelig angivelse af adresse, hvortil materialet skal sendes kan sendes til Birgit Nørgaard Christensen ([bnc@statsbiblioteket.dk](mailto:bnc@statsbiblioteket.dk)). Der er deadline for bestilling af materiale mandag den 22. oktober kl. 12.

**Nyhedsbrev:** Har du en god historie fra dit lokale betjeningssted, et tip til en konference, et link til en interessant artikel eller andet som du synes passer til nyhedsbrevet, så send det til Henrik: [hse@adm.au.dk](mailto:hse@adm.au.dk)

---

## MERE INFORMATION OM AU Library

---

[AUL-hjemmesiden](#)

[Bibliotek.au.dk](http://Bibliotek.au.dk)

[AUL-betjeningssteder](#)

[Fælles bibliotekssystem – AU Library](#)

Nyhedsbrevet og AUL-hjemmesiden er først og fremmest tænkt som interne kommunikationskanaler, også selvom AUL-hjemmesiden principielt er offentlig tilgængelig.

Bibliotek.au.dk og betjeningsstedernes egne sider er fortsat de primære kommunikationskanaler i forhold til brugerne.

---

## AU Library - KONTAKTOPLYSNINGER

---

Stillingen er forankret i Universitetsbiblioteksområdet på SB, hvilket understreger vores fokus på brugere – både forskere, studerende. Læs [stillingsopslaget](#) her.

**100-dagesprojekt "E-bøger"**: Projektet er kommet godt i gang, og der blev afholdt startmøde den 3. oktober, hvor der blev talt om forventninger til projektplan og mål. Et hovedmål vil være at udbrede viden om e-bøger til kolleger på tværs af AU Library.

Projektgruppen består af:

Susanne Jacobsen (DPU/Arts)  
Else Marie Lauridsen (DPU/Arts)  
Henrik Vetter (SB)  
Anne Marie Eskerod (SB)  
Lars Lundegaard Olsen (SB)  
Lone Skovsgaard Aidt (Health/SB)  
Rita Jensen (BSS, Bartholins Allé)

Projektkoordinatorer:

Helle Nymann Munk (SB)  
Anna Mette Morthorst (BSS, Fuglesangs Allé)

Venlig hilsen

Per og Ellen

**[Per Lindblad Johansen](#)** – AU Bibliotekschef

M: [plj@dpu.dk](mailto:plj@dpu.dk)

T: 8715 1707

**Ellen V. Knudsen** – leder af SB-delen af AU Library

M: [evk@statsbiblioteket.dk](mailto:evk@statsbiblioteket.dk)

T: 8946 2369

**[Henrik Senfer](#)** – bistår AU Library-ledelsen

M: [hse@adm.au.dk](mailto:hse@adm.au.dk)

T: 2688 5604

**[Jens Bennedsen](#)** – Biblioteksleder, Arts, Emdrup

M: [jens@dpu.dk](mailto:jens@dpu.dk)

T: 8716 3853

**[Susanne Kragh](#)** – Biblioteksleder, BS

M: [sk@sam.au.dk](mailto:sk@sam.au.dk)

T: 8715 2219

**Erik Hofmeister** – Leder, Studie- og forskningsservice, SB

M: [eho@statsbiblioteket.dk](mailto:eho@statsbiblioteket.dk)

T: 8946 2364

**[Søren Elle](#)** – Biblioteksleder, Arts, Aarhus

M: [hfsse@hum.au.dk](mailto:hfsse@hum.au.dk)


T: 8716 2354

**Gitte Gjøde** – Biblioteksleder, ST

M: [gg@atb.dk](mailto:gg@atb.dk)

T: 4189 3310

---



*Du modtager dette nyhedsbrev, fordi du er medarbejder på Aarhus Universitet eller på Statsbiblioteket og tilknyttet Aarhus University Library. Nyhedsbrevet udsendes ugentligt med nyt fra AU Library-ledelsen, nyt om biblioteket på AU, personalenyt samt andre nyheder, som er relevante for AU Library-medarbejdere. Hvis du har forslag til indhold, du ønsker omtalt i nyhedsbrevet, kan du sende en e-mail til redaktionen: Henrik Senfer [hse@adm.au.dk](mailto:hse@adm.au.dk)*