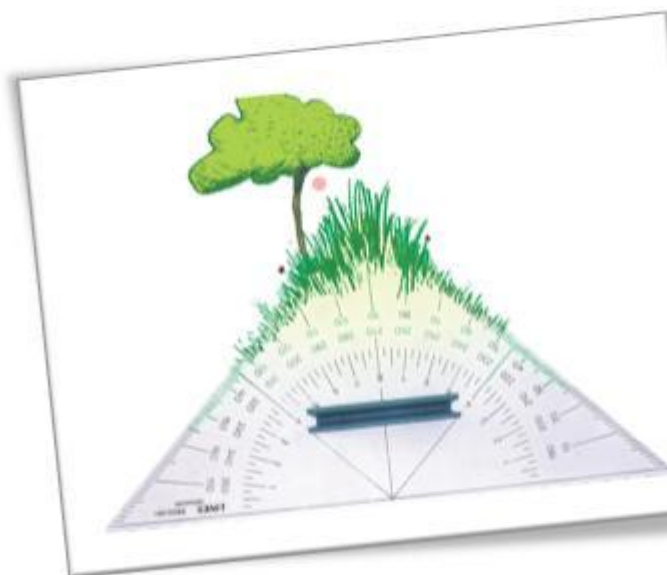




Så blev det den 20. fredag med nyheder om AU Library – og i denne uge vil redaktøren slå et lille ekstra slag for ugens "Klik". Der er tale om en artikel, som på flere måder er interessant for vores arbejde med at skabe meningsfulde læringsrum for vores brugere, og så kan man såmænd også få lidt stof til eftertanke i forhold til indretningen af sin egen arbejdsplads. Derfor lyder ugens opfordring: Tag en pause med the, og tanker om rum ☺

Arbejdsmiljøorganisation: De AU-ansatte AU Library-medarbejdere i Jylland har nu haft mulighed for at vælge en arbejdsmiljørepræsentant til AU Library LAMU. Ved fristens udløb i mandags var der modtaget interesse-tilkendegivelse fra én kandidat, og dermed er der via fredsvalg fundet en vestrepræsentant: Lene Hammershøi. Velkommen til Lene. Som omtalt i nyhedsbrev nr. 18 er Mette Bøj Brodersen tidligere valgt i øst for perioden frem til marts 2015. Det betyder, at alle nu har mulighed for at kontakte en lokal arbejdsmiljørepræsentant, hvis der er behov for at få en dialog om det lokale arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljøorganisationen for på AU-delen af AU Library består som bekendt af to arbejdsmiljøgrupper - en for øst hvor Mette er valgt og en for vest hvor Lene nu er valgt - Per er ledelsesrepræsentant i begge grupperne. Vi afholder møderne i de to grupper samtidigt, og derfor vil AU Library-LAMU fremstå som en samlet gruppe. Det er det mest hensigtsmæssige i forhold til møderne - og giver den bedste dialog på tværs



Ugens "Klik": "[Fra savannen til kontoret...](#) Artikel fra Weekend Avisen: Ny disciplin griber tilbage til vore evolutionære rødder: »Præmissen er, at rum meget direkte påvirker os både kognitivt og emotionelt og dermed skaber adfærd.«

MØDER OG AKTIVITETER

Ledelsesmøde: 26. november

KORT NYT

Aftale om samarbejdsflade vedr. PURE: Der er nu aftalt følgende snitflade mellem AU Library og AU KOM vedr. PURE:

af betjeningsstederne.

Det første møde i AU Library-LAMU afholdes hurtigst muligt. AU HR har lovet at medvirke ved det konstituerende møde, så vi får de forskellige formalia på plads, og kan komme i gang med det konkrete arbejde i forhold til at sikre os alle gode rammer i hverdagen.

Implementering af servicebåndene: Da ledelseskredsen nu er endeligt på plads og ansvaret for den faglige ledelse af servicebåndene er fastlagt, er vi ved at være klar til den konkrete implementering af AU Library i forhold til opgaverne i de seks tværgående servicebånd.

De tværgående servicebånd skal opfattes som en tematisk organisering af biblioteksopgaverne, og vil på forskellige måder være arbejds- og udviklingsfællesskaber, som skal sikre, at vi på tværs af betjeningsstederne kan trække på alle kompetencer. De opgaver som varetages i tilknytning til de enkelte betjeningssteder organiseres lokalt. De to organiseringsprincipper svarer dermed til den "tværgående" og den "lodrette" organisering af AU Library.

Med henblik på at tage hånd om "befolkningen" af servicebåndene, er der behov for at nedsætte en arbejdsgruppe for hvert servicebånd. Arbejdsgrupperne skal udarbejde forslag til, hvordan implementerings-processen bedst gribes an, og skabe et overblik over hvert servicebånds snitflader og arbejdsopgaver. Der er allerede en proces i gang vedr. båndet Process and archiving, hvor vi er i dialog med ledelsen på SB. Igangsætningen af arbejdsgruppen vedrørende dette servicebånd afventer derfor denne proces.

Arbejdsgrupperne skal også udarbejde forslag til en struktur for, hvordan arbejdet gribes an og en anbefaling af samarbejds- og organiseringsformer. Arbejdsgrupperne skal derfor:

- Afdække båndets opgaver og foreslå snitflader i forhold til andre bånd

- Afdække best practice på området indenfor AU Library

Opgaver der overføres til AU Library (registrering, analyse mv.)

1. Systemejerskabet for PURE
2. Registrering og kvalitetssikring af registreringer (publikationer, aktiviteter, projekter mv.)
3. Løbende vedligehold af PURE's hjælpedatabaser
4. Rapportering og udfærdigelse af ledelsesinformation (herunder BFI)
5. Repræsentation i det nationale udviklingssamarbejde om PURE
6. Opsamling af udviklingsønsker og -behov fra organisationen
7. Test af ny funktionalitet
8. Kommunikation om PURE
9. Support (herunder afholdelse af kurser, workshops og informationsmøder)

Opgaver der bliver liggende i AU KOM (visnings af data fra PURE på hjemmeside)

1. Ansvaret for alle visninger af data fra PURE på universitetets hjemmeside
2. Systemejerskabet for PURE portalen
3. Udviklingsansvar for PURE's CV-modul
4. 2.-level support i forhold til brug af CV-modulet
5. Støtte AU IT med at sikre datakvaliteten på persondata, der læses ind i PURE

Pure forankres i servicebåndet Scholarly publications under ledelse af Susanne Krag.

Nyhedsbrev: Har du en god historie fra dit lokale betjeningssted, et tip til en konference, et link til en interessant artikel eller andet som du synes passer til nyhedsbrevet, så send det til Henrik: hse@adm.au.dk

MERE INFORMATION OM AU Library

[AU Library-hjemmesiden](#)

Bibliotek.au.dk

[AU Library-betjeningssteder](#)

[Fælles bibliotekssystem – AU Library](#)

Nyhedsbrevet og AUL-hjemmesiden er først og fremmes tænkt som interne kommunikationskanaler,

- Udarbejde forslag til proces for kompetencekortlægning i forhold til medarbejdergruppen i hvert bånd
- Udarbejde forslag til fordeling af arbejdsopgaver i de enkelte bånd på baggrund af kompetencekortlægningen
- Udarbejde forslag til organisering af eks. kompetence-centre eller andre relevante delorganiseringer
- Beskrive erfaringer fra båndet med samarbejds- og organiseringsformer, som kan implementeres af de øvrige bånd (videndeling/udveksling af best practice)
- Udarbejde forslag til koordinering internt i båndet og eksternt til andre bånd/interessenter – eks.:
- Mødefrekvens, deltagerkreds, kommunikation

Det er vores mål med arbejdsgrupperne, at de skal medvirke til sikre en god start for servicebåndene, idet processen er velforberedt, og du får en oplevelse af, at den nye organisering giver mening i forhold til dine kompetencer og udviklingsønsker. Det er naturligvis også hensigten at servicebåndene får de rette medarbejdere til opgaverne, så servicebåndene kommer i funktion så hurtigt og smidigt som muligt.

Når du skal vælge, hvilket servicebånd du ønsker at bidrage til, skal du være opmærksom på, at det er en beslutning, som træffes i dialog med din lokale biblioteksleder. Generelt vil det være et spørgsmål om at sikre det bedste match mellem dine kompetencer og ønsker og behovene i servicebåndene og på dit betjeningssted.

Hvis du har lyst til at medvirke i en af de fem arbejdsgrupper der sættes i gang nu, skal du kontakte din lokale biblioteksleder. Vi mener, at det vil være hensigtsmæssigt, hvis hver arbejdsgruppe består af 5 – 6 medarbejdere og bandlederen. Bandlederne sikrer, at vi så vidt muligt får alle fire hovedområder på AU

også selvom AUL-hjemmesiden principielt er offentlig tilgængelig.

Bibliotek.au.dk og betjeningsstedernes egne sider er fortsat de primære kommunikationskanaler i forhold til brugerne.

AU Library - KONTAKTOPLYSNINGER

[Per Lindblad Johansen](#) – AU Bibliotekschef

M: plj@dpu.dk

T: 8715 1707

[Ellen V. Knudsen](#) – Områdedirektør,
leder af SB-delen af AU Library

M: evk@statsbiblioteket.dk

T: 8946 2369

[Henrik Senfer](#) – Funktionschef, AU Viden,
bistår AU Library-ledelsen

M: hse@adm.au.dk

T: 2688 5604

[Jens Bennedsen](#) – Biblioteksleder, Arts, Emdrup

M: jens@dpu.dk

T: 8716 3853

[Susanne Dalsgaard Krag](#) – Biblioteksleder, BSS

M: sk@sam.au.dk

T: 8715 2219

[Erik Hofmeister](#) – Sektionsleder,
Studie- og forskningsservice, SB og Health

M: eho@statsbiblioteket.dk

T: 8946 2364

[Søren Elle](#) – Biblioteksleder, Arts, Aarhus

M: hfsse@hum.au.dk

T: 8716 2354

[Gitte Gjøde](#) – Biblioteksleder, ST

M: gg@atb.dk

T: 4189 3310

repræsenteret i hver gruppe, ligesom der vil være behov for at dække SB og den geografiske opdeling på Arts.

Du har mulighed for at tilmelde dig en arbejdsgruppe frem til den 3. december 2012.

Arbejdsgrupperne sættes i gang senest den 20. december 2012.

Alle arbejdsgrupper skal være afsluttet med udgangen af marts 2013.

AU-Psykisk APV: 1. november modtog alle AU-ansatte spørgeskemaet for den psykiske APV. Vi ved, at der kan være en risiko for, at du ikke har modtaget en mail med information om undersøgelsen, og derfor vil vi bede dig om at skrive til apv@au.dk, såfremt du ikke har modtaget en mail med link til den psykiske APV.

HUSK: Sidste frist for at medvirke er **den 3. december.**

Efter svarfristen skal ledelsen, arbejdsmiljø- og samarbejdsorganisationerne følge op på resultaterne, som offentliggøres i slutningen af februar 2013. Planen for APV-processen ser sådan ud:

Januar 2013: Arbejdsmiljø- og samarbejdsorganisationerne inviteres med AU HR til Temamøde om den psykiske APV.

Februar 2013: APV rapporter offentliggøres sidst i februar og sendes til alle AU medarbejdere

Venlig hilsen

Per og Ellen

Du modtager dette nyhedsbrev, fordi du er medarbejder på Aarhus Universitet eller på Statsbiblioteket og tilknyttet Aarhus University Library. Nyhedsbrevet udsendes ugentligt med nyt fra AU Library-ledelsen, nyt om biblioteket på AU, personalenyt samt andre nyheder, som er relevante for AU Library-medarbejdere. Hvis du har forslag til indhold,

du ønsker omtalt i nyhedsbrevet, kan du sende en e-mail til redaktionen: Henrik Senfer hse@adm.au.dk