Kære alle

På Institut- og Centersekretariatsledermøde d. 15. august 2018 blev det besluttet at nedsætte arbejdsgrupper, som skal arbejde med processer på ST med fokus på Workzone. Hermed en kort status for aktiviteterne i den forgangne tid i arbejdsgrupperne med fokus på HR-, Økonomi- og fakultetsområdet samt nogle stikord omkring aktiviteterne i de kommende uger.

Statusmails vil fremadrettet blive sendt ud ca. en gang om måneden for at holde jer opdateret på fremdrift og aktiviteter i arbejdsgrupperne.

Uge 44-48:
- Introdag afholdt ultimo oktober, hvor arbejdsgrupperne blandt andet fik en intro fra procesoptimeringskonsulent Boris Wortmann til standardisering af processer og lavede en "bolde og rør"-øvelse vedr. systematiske forbedringer. Derudover brainstormede arbejdsgrupperne omkring mulige emner til det videre arbejde.
- Halvdags Workzone-kursus for arbejdsgrupperne blev afholdt primo november, hvor vi kom rundt om mange af funktionerne i Workzone, og vi fik nogle gode drøftelser af muligheder i systemet.
- Task force-gruppen, med Malene Elmkvist Jacobsen som overordnet tovholder, afholder faste statusmøder for at sikre koordinering og videndeling på tværs af arbejdsgrupperne. Task force medlemmerne er desuden tovholdere i hver deres arbejdsgruppe.
- Arbejdsgrupperne:
    - HR-gruppen har afholdt de to første arbejdsgruppemøder og udvalgt to emner, som gruppen skal arbejde med på den kommende sprintdag. Emnerne er "aftaler/skemaer" samt "kursusbeviser". ST Byg og Regnskab har bl.a. været inviteret til sparring og samarbejde.
    - Fakultetsgruppen har afholdt arbejdsgruppemøder, hvor emnerne fra introdagen blev drøftet og "forskningsansøgninger i samarbejde med FSE" blev udvalgt, som emnet til den kommende sprintdag.
    - Økonomigruppen har ikke afholdt møder, idet den har afventet flere medlemmer. Der er nu fundet to medlemmer mere til gruppen.

Kommende aktiviteter i december:
- Økonomi- og fakultetsgruppen har planlagt en fælles sprintdag fredag d. 7. december omkring "forskningssansøgninger i samarbejde med FSE". Formålet er, at få klarlagt en proces omkring forskningsansøgninger FRA IDE TIL BEVILLING, samt en implementeringsplan ifm. udrulning på fakultetet. FSE og TTO deltager også denne dag, så det sikres, at alle synspunkter medtages i den nye fælles proces.
- HR-gruppen har planlagt en sprintdag i december, hvor de vil gå nærmere ned i emnerne aftaler/skemaer samt kursusbeviser.
- På det kommende styregruppemøde vil Task force-gruppen præsentere de konkrete leverancer fra sprintdagene.