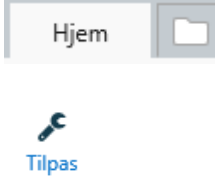
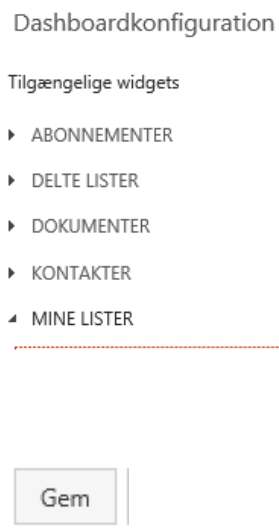

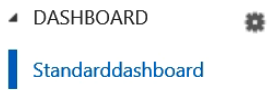



Denne vejledning beskriver, hvordan du tilpasser dit Dashboard (forsiden af WorkZone).

Fase	Forklaring	Navigation
Start ændring af Dashboard	<p>Hvis du ønsker at ændre standardopsætningen, så skal du stå på Hjem.</p> <p>Vælg fastnøgleikonet Tilpas, i båndet, og vinduet <i>Dashboardkonfiguration</i> åbnes.</p>	
Drag and drop	<p>Hvis du ønsker at ændre, hvordan de forskellige lister er placeret på dashboardet, så trækker du listen til den ønskede position.</p> <p>Du kan vælge størrelsen af hvert vindue (widget) ved at trække i dem.</p> <p>Hvis der i oprettelsen af en liste, er angivet en beskrivelse (udover Navn) kan denne ses ved at holde cursoren henover listen.</p>	
Hent liste	<p>Ønsker du at indsætte en liste, der ikke som udgangspunkt vises i dashboardet, så vælger du listen fra den relevante kategori under <i>Tilgængelige widgets</i> og trækker den til den ønskede position.</p> <p>Tip: Søgninger, du selv har lavet og gemt, vil ligge under <i>Mine lister</i>.</p> <p>Gem din ændring.</p>	
Fjern liste	<p>Det er muligt at fjerne en liste fra dashboardet. Dobbeltklik på den pågældende liste.</p>	
Omdøb Dashboard	<p>Det er muligt at navngive dit dashboard. Klik på møtrikken ud for <i>DASHBOARD</i>, hvorefter en svensknøgle dukker op lige ud for <i>Standarddashboard</i>:</p>  <p>Klik på svensknøglen og vælg Omdøb dashboard.</p>	

Flere dashboards	<p>Det er muligt at lave flere dashboards. Klik på knappen Dashboard i båndet.</p> <p>Navngiv dit nye dashboard og klik Gem.</p>	
Tilpas kolonner	<p>Det er muligt selv at vælge de kolonner, du vil se i dine vinduer (widgets). I det vindue, du vil ændre, skal du klikke på på ikonet i øverste højre hjørne.</p> <p>Vinduet udvider sig, og du skal højreklikke på linjen med kolonnenavne. Klik på Mere....</p> <p>I dialogboksen Vælg kolonner kan du nu tilføje kolonner ved at markere afkrydsningsfelterne eller fjerne kolonner ved at dobbeltklikke på overskrifterne eller ved at bruge pilene.</p> <p>Træk og slip kolonnerne, så de ligger i den rækkefølge, du ønsker at se dem.</p> <p>Klik Gem for at gemme den nye opsætning.</p> <p>Tip: Du kan udvide og indsnævre kolonnerne bredde ved at trække ud for kolonnetitel.</p> <p>Du kan gendanne standardkonfigurationen af kolonner i en liste ved at klikke Nulstil kolonner.</p>	