

Denne vejledning beskriver, hvordan du viser eller skjuler faner på detaljesiden på en sag, et dokument eller en kontakt, og hvordan du kan ændre rækkefølgen.

Fase	Forklaring	Navigation
<p>Åbn fane-vælger</p>	<p>Åbn en sag og klik på møtrikken i yderste højre hjørne på linjen med fanerne.</p> <p>Detaljefaner:</p> 	
<p>Vælg faner</p>	<p>I dialogboksen Fanevælger vises de faner, du allerede får vist med grønt, og de tilgængelige faner vises med rødt.</p> <p>Træk og slip fanerne til den ønskede position.</p> <p>Klik Gem.</p>	