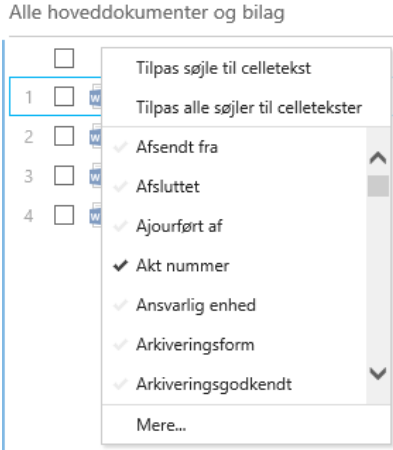



Denne guide beskriver, hvordan du viser eller skjuler kolonner i detaljlisten på en sag, et dokument eller en kontakt, og hvordan du kan ændre rækkefølgen.

Fase	Forklaring	Navigation
<b>Tilføj eller fjern viste kolonner</b>	Åbn en sag og højreklik på linjen med kolonnenavne i detaljlisten. Klik på <b>Mere...</b>	
<b>Vælg kolonner</b>	I dialogboksen <b>Vælg kolonner</b> kan du nu tilføje kolonner ved at markere afkrydsningsfelterne eller fjerne kolonner ved at dobbeltklikke på overskrifterne eller ved at bruge pilene.  Klik <b>Gem</b> for at gemme den nye opsætning.	
<b>Ændr rækkefølgen</b>	Du kan trække og slippe kolonnerne der, hvor du ønsker at placere dem, og du kan skifte bredden på kolonnerne ved at trække i pilen langs kolonnens højre kant.  Tip: Du kan gendanne standardkonfigurationen af kolonner i en liste ved at klikke <b>Nulstil kolonner</b> .	