

# SÅDAN BRUGER DU DE ENKELTE PLATFORME

Dette ark er vejledende.  
Få mere viden og hjælp på  
[medarbejdere.au.dk](https://medarbejdere.au.dk)  
/kommunikation-med-studerende



## MAIL

### STUDIEKRITISK INFORMATION · TIDSFØLSOMT

- Tilmeldingsfrister
- Udrulning af nye systemer
- Vejledningsarrangementer om et studiekritisk emne
- Kvitteringer/systembeskeder om undervisnings- og eksamensforhold

### EN-TIL-EN KOMMUNIKATION

- Kommunikation ang. konkret studieforløb, fx studievejledning, specialekontrakt eller SU-forhold
- Dialog ang. konkret dispensationssag

## MIT STUDIE

### ET SAMLET OVERBLIK

På [mitstudie.au.dk](https://mitstudie.au.dk) får studerende et samlet platformsoverblik, og siden er det naturlige startpunkt for studerendes adgang til det digitale studiemiljø på AU. Her kan de studerende se:

- Personligt skema og studieoverblik
- 3 seneste meddelelser fra deres Brightspace
- 3 seneste mails fra deres AU-mail
- 3 seneste nyheder fra deres uddannelses nyhedsfeed
- 3 kommende arrangementer fra deres uddannelses arrangementskalender
- Links til relevante selvbetjeningssystemer og platforme

## STUDERENDE.AU.DK

### STUDIEKRITISK INFORMATION · STATISK

- Eksamensvejledning og eksamensplaner
- Regler og retningslinjer
- Vejledning om sammensætning af obligatoriske dele af studieforløb
- Information om studie, fx årshjul for frister og blanketter

### STUDIEUNDERSTØTTENDE INFORMATION

- Arrangementer for og nyheder til studerende
- Tilbud om støtte/hjælp, fx studievejledning, karriere, trivsel, studieteknik, bibliotek
- IT- og bygningssupport
- Information om udveksling og udlandsophold

## PÅ ALLE PLATFORME

### AKUT INFORMATION

Her er der tale om kommunikation i forbindelse med akutte situationer, det vil sige ved:

- Varsling og alarmering
- Evakuering
- Ulykke
- Brand
- Amokhandling
- Bombetrussel
- Mistænkelig post
- Efterladte genstande
- IT-nedbrud
- Krisevarsling på nationalt plan som vi fx oplevede ifm. Covid-19

Læs om kommunikation ifm. akutte situationer på medarbejdersiden.

## BRIGHTSPACE

### KURSUSINFORMATION · STUDIEKRITISK OG -RELEVANT UNDERVISNINGSNÆR INFORMATION

- Meddelelser vedrørende undervisning og eksamen for det enkelte kursus
- Ændring/aflysning af undervisning
- Pensumlister for kurser
- Overblik over læringsaktiviteter i hvert kursus
- Kursusindhold, fx opgaver
- Information om kursusevaluering, fx formål og tidsfrist
- Opfølgning på gennemført kursusevaluering

## ANDRE VEJE

### BRUG CAMPUS

Vores studerende bevæger sig rundt på vores fysiske lokationer, som giver god mulighed for at kommunikere til dem via fx flyers, plakater og infoskærme.

### LAV OPSLAG PÅ SOCIALE MEDIER

Mange studerende følger forskellige sider eller grupper med tilknytning til AU på sociale medier, hvor der med fordel kan deles relevant indhold enten direkte via re-daktør adgang til officielle kanaler eller via fx studenterforeninger og mentorer til lukkede grupper.

### HENVIS TIL AU JOB- OG PROJEKT BANK

Alle jobopslag, projekter, case competitions og andre større arrangementer fra eksterne afsendere skal henvises til jobbanken, hvor de studerende selv kan opsøge indholdet.

# GOD PRAKSIS FOR STUDIEADMINISTRATIV KOMMUNIKATION MED STUDERENDE

Dette ark er vejledende.  
Få mere viden og hjælp på  
[medarbejdere.au.dk](mailto:medarbejdere.au.dk)  
/kommunikation-med-studerende



Det er vigtigt, at de studerende modtager og finder relevant information, når de har brug for den igennem alle faser af deres uddannelse. Derfor skal vi:

- Kommunikere, når det er relevant for de studerende
- Være konsekvente med, hvad vi kommunikerer på hvilke platforme
- Kommunikere med en genkendelig afsender
- Kommunikere kort, konkret og letforståeligt med afsæt i de studerendes behov og fremhæve handlingsmuligheder, hvor det er relevant
- Koordinere og kvalitetssikre vores kommunikation internt

## SÅDAN SKELNER DU MELLEM KRITISK OG UNDERSTØTTENDE INFORMATION

**Studiekritisk information** er nødvendig for, at de studerende kan gennemføre deres studie og relaterer sig til noget obligatorisk i studieforløbet. Vi skelner mellem to typer:

- Information, som de studerende skal reagere på inden for en tidsfrist, eller som kun er aktuel i en begrænset periode
- Statisk information, som de studerende altid skal have til rådighed og selv kan opsøge, når det er relevant i løbet af deres studie

**Studieunderstøttende information** er relevant og bidrager til et bedre studieforløb, men er ikke direkte kritisk for, at de studerende kan gennemføre deres studie.

## HVOR SKAL DU KOMMUNIKERE?

